



Inspectoratul Scolar Județean Hunedoara
Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva
Deva, str. T.Maiorescu, nr.24
Tel. 0254221280 Fax 0254221206
Email moisildeva@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 910 /16.03.2022

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile:

- **Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **modificată și completată prin Hotărârea nr. 1027/2014;**

- **Legii nr. 53/2003** privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- **Adresa I.S.J. Hunedoara cu nr. 438/24.02.2022**, privind avizul favorabil în vederea organizării concursurilor.

Liceul Tehnologic "Grigore Moisil", Deva organizează, la sediul său din municipiul Deva, str. Titu Maiorescu, nr. 24, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea postului vacant de:

- a) **1 POST SECRETAR II , pe perioadă nedeterminată,**
- b) Pentru participarea la concurs candidații vor depune la secretariatul unității în perioada 18.03.2022 - 31.03.2022, în intervalul orar 12:00-14:00, un dosar de înscriere (dosar plastic cu șină) care conține următoarele documente:
Conținut dosar de concurs – SECRETAR II S :
 - 1) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (cerere tip de la secretariatul unității);
 - 2) Copia actului de identitate,
 - 3) Copia certificatului de naștere;
 - 4) Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
 - 5) Copii după documentele care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
 - 6) Copia carnetului de muncă, raport REVISAL, sau după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor;
 - 7) Cazierul judiciar
 - 8) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, conform modelului aprobat de Ministerul Sănătății. Adeverința care atestă starea de

sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

9) Curriculum vitae (EUROPAS),

10) Opis în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu nr. de înregistrare.

Nu se acceptă depunerea ulterioară a altor documente.

Notă: Documentele prevăzute la pct. 2), 3), 4), 5) 6) se vor prezenta și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

c) Condiții generale de participare la concurs:

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
2. Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitatea deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

d) Condiții specifice de ocupare a posturilor:

- Studii superioare: nivel licență;
- Cunoștințe/ competențe de operare pe calculator : Microsoft Office și internet
- Vechime în muncă și în specialitatea studiilor: 3 ani 6 luni,
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Abilități de relaționare, comunicare;
- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;

e) Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestuia:

Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere- dosarele de înscriere se depun la secretariatul Liceului Tehnologic "Grigore Moisil" Deva, str. Titu Maiorescu, nr. 24, jud. Hunedoara în perioada **18.03.2022** – **31.03. 2022** , între orele 12:00 -14:00.

2. Proba scrisă – poate fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Acestea se va desfășura în data de **11.04.2022, ora 9,00**, la sediul unității și constă în testarea

cunoștințelor teoretice ale candidaților în vederea ocupării postului vacant de secretar. Durata probei este de 1 oră, test grilă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut **minim 50 de puncte**.

3. Probă practică - în data de **13.04.2022, ora 9,00**.

Proba va fi susținută numai de candidații admiși la proba scrisă.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului, în vederea ocupării postului.

Se au în vedere următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice..

Sunt declarați admiși candidații care au obținut **minim 50 de puncte**.

4. Proba de interviu – va fi susținută, doar de candidații admiși la proba scrisă și proba practică.

Aceasta va avea loc în data de **15.04.2022, ora 9,00**.

În cadrul interviului se vor testa abilitățile impuse de post:

- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- b) exercitarea controlului decizional;
- c) capacitatea managerială.

Fiecare membru al comisiei de concurs, poate adresa întrebări candidatului.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, origine socială, etnie, religie, starea materială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

f) Bibliografia și tematica de concurs:

Tematica :

1. Aspecte privind organizarea sistemului de învățământ
2. Asigurarea fluxului informațional al documentelor
3. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare
4. Documente școlare
5. Criteriile și quantumul sprijinului în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu"
6. Criteriile generale din 22.12.2021 de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
7. Cerințele necesare pentru a beneficia de programul "Euro 200"
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Operare pe calculator și utilizarea softurilor specifice postului

Bibliografia:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare: Titlurile I, II, IV (cap. I), VI și VII;
- ORDIN 5447/31.08.2020 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare:

- OMENCS 3844/24.05.2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 3563/2021 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
- Hotărârea nr.544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile: art.4 și 5
- Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, actualizată: Capitolul III: Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, Titlul II-art. 10-87. Titlul III-art.III-158, Titlul IV-art. 159-173 și Titlul XI-art. 247-252
- HG 1488/2004- privind aprobarea criteriilor „Bani de liceu”
- HG 1294/2004- acordarea ajutorului financiar „Euro 200”
- O.M.E nr. 5.870 din 22 decembrie 2021 privind Criteriile generale din 22.12.2021 de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare
- HG 905/2017 privind registrul general de evidență al salariaților
- Ordin 3160/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN 4619/2014
- Legea 677/2001 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date actualizat
- Ordin MEN 4.371 din 13.07.2017 pentru aprobarea metodologiei SIIR
- HG 951/2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional

g) Calendarul de desfășurare a concursului

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE SECRETAR II

Nr.crt.	Etape concurs	Data	Interval orar
1.	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, site-ul guvernului, presa națională, Forum ISJ Huneoara, site-ul unității	17.03.2022	
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	18-31.03.2022	12,00-14,00
3.	Evaluarea dosarelor	04.04.2022	
4.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	04.04.2022	10,00
5.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	04.04.2022	12,00-14,00
6.	Afișarea rezultatelor după contestații	06.04.2022	10,00
7.	Desfășurarea probei scrise	11.04.2022	9,00 – 10,00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	11.04.2022	13,00

9.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise	11.04.2022	13,00 - 14,00
10.	Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	11.04.2022	16,00
11.	Proba practică	13.04.2022	9,00
12.	Afișarea rezultatelor la proba practică	13.04.2022	13,00
13.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei practice	13.04.2022	13,00 - 14,00
14.	Afișarea rezultatelor la proba practică	13.04.2022	16,00
15.	Interviul	15.04.2022	9,00
16.	Afișarea rezultatelor la interviu	15.04.2022	12,00
17.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului	15.04.2022	12,00 - 13,00
18.	Afișarea rezultatelor după contestații la interviu	15.04.2022	14,00
19.	Afișarea rezultatelor finale	18.04.2022	15,00

Informații suplimentare se pot obține la serviciul Secretariat - tel. 0254221206

DIRECTOR,
Prof. Benea Luminița - Mariana

