Aprobat în Consiliul de Administrație din

APROB

Director: prof.ing. BENEA Luminița Mariana

_____

AVIZAT

Președintele comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial

prof. BORZA Nicoleta _____

PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A SUBPROIECTULUI SUCCES (ROSE)

Cod : **PO_GM_ROSE_1**

VERIFICAT

Prof. Borza Nicoleta, director adjunct

_____

ELABORAT

Prof.dr. VULEA Camelia Elena, coordonator grant

_____

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	**Numele și prenumele**	**Funcția**	**Data**	**Semnătura**
1.1.	Elaborat	Vulea Camelia Elena	coordonator grant		
1.2.	Verificat	Borza Nicoleta	Director adjunct		
1.3.	Aprobat	Benea Luminița	Director		

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	**Componenta revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției**
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale:

	Scopul difuzării	**Exemplar nr._____**	**Compartiment**	**Funcția**	**Nume și prenume**	**Data primirii**	**Semnătura**
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Director	Benea Luminița		
3.2.	Aplicare	2	Management	Director	Benea Luminița		
3.3.	Aplicare	3	Echipa proiect	Coordonator grant	Vulea Camelia		
3.4.	Informare	4	Echipa proiect	Coordonator grant	Vulea Camelia		
3.5.	Verificare	5	Echipa proiect	Responsabil achiziții	Vlad Cristina		
3.6.	Evidenta	7	Echipa proiect	Responsabil baza de date	Magda Olivia		
3.7.	Arhivare	8	Echipa proiect	Responsabil baza de date	Magda Olivia		

4. Scopul:

4.1. Prezenta procedură are drept scop selecția membrilor echipei de implementare a subroiectului SUCCES (Străduință, Utilitate, Creativitate, Concentrare, Educație, Seriozitate) din cadrul Proiectului ROSE, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație. Proiectul a demarat la 27.06.2017 și se va încheia în data de 27.06.2021.

4.2. Procedura vizează selecția a doi profesori de limba și literatura română, doi profesori de matematică, un profesor de geografie, un profesor de economie, un profesor de engleză în vederea derulării activităților remediale și a trei profesori în vederea derulării activităților de consiliere, după cum urmează:

a) pentru activitatea ”Biblioteca vie” – doi profesori;

b) pentru activitatea Make a future – un profesor;

5. Domeniul de aplicare

5.1 Procedura se aplică cadrelor didactice care predau în unitățile școlare din orașul Deva;

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

6. Documente de referinţă

6.1. Ghidul aplicantului, schema de granturi pentru licee, varianta 2016;

6.2. Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul aplicantului);

6.3. Acord de grant S62/RI/152 din 27.06.2017.

6.4. Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee, iulie 2017.

7. Definiţii, abrevieri şi termeni utilizaţi

7.1 Definiţii

1.

7.2. Abrevieri

(1) SUCCES = Străduință, Utilitate, Creativitate, Concentrare, Educație, Seriozitate;

(2) ROSE = Proiectul privind învățământul secundar;

7.3. Termeni utilizaţi

(1) Echipa de implementare – cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect.

8. Descrierea procedurii:

8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului pentru Învățământul Secundar (ROSE),

proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor subproiectului ”Străduință, Utilitate, Creativitate, Concentrare, Educație, Seriozitate” (SUCCES).

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

Obiectivele principale ale suproiectului SUCCES, formulate în acord cu obiectivele general al proiectului ROSE sunt următoarele:

OS1 - reducerea ratei de eșec școlar cu 1% în fiecare an de proiect la elevii de clasa a X-a;

OS2 – creșterea ratei de absolvire cu 1% pentru fiecare an de proiect la clasa a XII-a;

OS3 – creșterea ratei de participare la bacalaureat a elevilor de clasa a XII-a incluși în proiect cu 1% pentru fiecare an de proiect;

OS4 - creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat cu 1%/an pentru anii 2, 3 și 4 de proiect.

8.2. Etapele derulării selecției:

(1) Procedura va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice, titulari sau suplinitori, respectând procedurile de informare (Avizier, Consiliul Profesoral, Comisiile Metodice, site-ul școlii);

(2) Stabilirea Comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare;

(3) Depunerea dosarului de candidatură;

(4) Selecția participanților;

(5) Afișarea rezultatelor.

8.3. Componența dosarului de candidatură:

- cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție;
- copie xerox după cartea de identitate;

- scrisoare de intenție;
- CV în format European, datat și semnat de către candidat;
- copie după documentele de studiu care să ateste specializarea (diploma de licență și/sau master);
- fișa de autoevaluare, având anexate copii xerox după documentele doveditoare – Anexa 1;

8.4. Criteriile selecției:

(1) Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Lista cu cadrele didactice care au fost selectate pentru a face parte din echipa de implementare va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii.

(2) Se va acorda o pondere însemnată rezultatelor obținute cu elevii la diferite concursuri școlare, precum și la examenul de bacalaureat.

8.5. Criterii de eligibilitate:

(1) Să nu dețină altă poziție/funcție în cadrul proiectului**;**

(2) Este angajat/angajată în sistemul românesc de învățământ;

(3) Este absolvent/absolventă a unei instituții de învățământ superior, cu examen de diplomă;

(4) Este de accord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților din cadrul subproiectului SUCCES (ROSE) – Anexa 1;

(5) Este de acord să nu desfășoare activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program din norma de bază – Anexa 2;

(6) Va avea disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată – Anexa 3;

8.6. **Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare:**

(1) Comsia are în componeța sa cinci membrii după cum urmează: coordonatorul de grant în calitate de responsabil comisie, responsabilul cu gestionarea bazei de date și documente, 3 cadre didactice altele decât cele care doresc să facă parte din echipa de implementare. Alegerea celor 3 cadre didactice se va face în cadrul Consiliului Profesoral;

(2) După constituire, comisia se aprobă de către directorul instituției și se avizează de către Consiliul de Administrație.

8.7. Pierderea calității de membru al echipei de implementare:

Calitatea de membru al echipei de implementare a subproiectului SUCCES (ROSE) se poate pierde în următoarele situații:

(1) La solicitarea cadrului didactic;

(2) Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

9. Responsabilităţi și răspunderi în derularea procedurii:

a. Consiliul Profesoral:

- propune membrii echipei de implementare.

b. Directorul:

- aprobă componența echipei de implementare;
- aprobă componența Comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare;
- asigură respectarea procedurii.

c. Consiliul de Administrație:

- avizează Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare;
- avizează echipa de implementare.

d. Echipa de proiect:

- elaborează procedura de selecție a echipei de implementare;

- informează cadrele didactice asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție.

e. Comisia de selecție:

- informează și consiliază cadrele didactice asupra criteriilor de selecție;
- analizează și evaluează dosarele de candidatură;
- alege membrii echipei de implementare în baza punctajelor obținute.

f. Coordonatorulde grant:

- asigură respectarea procedurii;
- coordonează procesul de selecție.

g. Responsabilul cu gestionarea bazei de date și a documentelor:

- participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- primește și centralizează dosarele de candidatură.

10. Formulare/Anexe

ANEXA 1 - Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a proiectului SUCCES (ROSE);

ANEXA 2 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiect SUCCES;

ANEXA 3 - Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază;

ANEXA 4 - Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată.

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după, caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi pentru Licee
Beneficiar: **Liceul Tehnologic ”Grigore Moisil” Deva**
Titlul subproiectului: **”Străduință, Utilitate, Creativitate, Concentrare, Educație, Seriozitate (SUCCES)”**
Acord de grant nr.**152/27.06.2017**

ANEXA 1

Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a proiectului SUCCES (ROSE) implementat la nivelul Liceului Tehnologic ”Grigore Moisil” Deva

Criteriul	Subcriteriu	Detalii	Punctaj total	Auto evaluare	Evaluare comisie	Dovezi
Pregătirea profesională	Formarea inițială	Studii superioare de lungă durată	5			CV, copie diploma de licență
		Studii superioare de scurtă durată	3			CV, copie diploma de licență
	Formare continuă	Gradul didactic I	5			Copie diplomă
		Gradul didactic II	3			Copie diplomă
		Definitivat	2			Copie diplomă
		Participare la cursuri de perfecționare	2 p. pentru fiecare 10 credite			Copie adeverințe
		Participare la cursuri de formare	1 p. pentru fiecare 10 credite			Copie adeverințe
Implicarea în viața școlii	Responsabilități la nivelul școlii în calitate de director/responsabil comisie/membru comisie	Director, director adjunct, consilier educativ	10			Copie decizie de numire
		Responsabil comisie metodică, membru CA, membru CEAC, membru Comisia de actualizare PAS, membru în comisia de elaborare ROI, membru în alte comisii	8, 3, 2, 2, 2, 1			Copie decizie de numire
	Participare/rezultate la olimpiade și concursuri școlare	Premiul I, II, III, mențiune la nivel național/interjudețean	5, 4, 3, 2			Copii după diplome/atunci când nu este specificat numele profesorului, se va certifica de către instituția de învățământ
		Premiul I, II, III, mențiune la nivel județean/local	4, 3, 2, 1			

						implicarea; se va indica poziția și numărul din Calendar, în caz contrar, nu se va acorda punctajul;
	Activități extrașcolare	Inițierea și implementarea unor proiecte cu fonduri europene	10			Adeverințe eliberate de către instituţia de învăţământ
		Oraganizator/membru proiecte extrașcolare	7, 4			Copie proiect / Adeverințe eliberate de către instituţia de învăţământ
		Organizator/membru activități de voluntariat	5, 3			Copie proiect / Adeverințe eliberate de către instituţia de învăţământ
	Rezultate școlare	Rzultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă	**Progresul elevilor** 5 p. progres înregistrat la peste 80% din elevi 4 p. progres înregistrat la peste 70% din elevi 3 p. – progres înregistrat la peste 60% din elevi 2 p. – progres înregistrat la peste 50% din elevi			Adeverințe eliberate de către instituţia de învăţământ
		Rezultate înregistrate la testări şi examene naţionale, la examenele de certificare a competenţelor profesionale, ponderea elevilor cu performanţe în clasa superioară, la trecerea într-un alt ciclu de învăţământ	5 p.promovabilitate peste 80% 4 p.promovabilitate peste 70% 3 p.promovabilitate peste 60% 2 p.promovabilitate peste 50%			Adeverințe eliberate de către instituţia de învăţământ
			TOTAL			