MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL "DEVA
ROMÂNIA

ROMÂNIA, Județul HUNEDOARA,
DEVA str. TITU MAIORESCU NR 24
Tel. +(40) 254-2121280;; e-mail moisildeva@yahoo.com

Nr…….. /

DIRECTOR,

Prof. Benea Luminita Mariana

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral,

Validat în Consiliul de Administrație, 15.02.2018

RAPORT PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

SEMESTRUL I

AN ŞCOLAR 2017-2018

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat. În această perioadă, rezultatele sunt mărturia succesului, analiza prin evidențierea performanțelor, dar și prin identificarea punctelor slabe, fac posibilă transparența actului educațional și managerial, realizat de școala noastră reprezentând un punct de plecare și un reper important pentru activitatea din perioada urmatoare.

În semestrul I anul școlar 2017-2018, activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru examenele naționale, concursurile și olimpiadele școlare;

- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator;
- Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unui act didactic de calitate, ce corespunde nevoilor reale ale beneficiarilor direcți ai actului educațional;
- Desfășurarea simularilor examenelor naționale în condiții optime și obținerea de rezultate bune și la acestea;
- Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv - educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități anuale și semestriale;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea realizării scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea și funcționalitatea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul semestrului I al anului scolar 2017-2018, rezultatele la învățătură sunt sintetizate, astfel:

	Inscrisi la inceput	ramasi	Promovati trunchiul comun	Neincheiati trunchiul comun	Corigenti trunchiul comun
IX-XII LICEU ZI	229	217	136	41	40
SCOALA PROFESIONALA	157	158	84	46	28
IX-XIII LICEU SERAL	338	328	290	38	0
POSTLICEAL	179	176	Învățământ modular		
Total	**903**	**879**	**510**	125	68

SITUAȚIA STATISTICĂ LA SIMULAREA JUDETEANA A EXAMENUL DE BACALAUREAT, SESIUNEA DECEMBRIE 2017

Număr total de elevi înscrişi în clasele terminale	Număr de elevi prezenţi la toate probele	Număr de elevi eliminaţi	Număr de elevi neprezentaţi	Număr elevi promovaţi	Număr elevi nepromovaţi	Procent de promovabilitate
48	**24**	**0**	**24**	**4**	**20**	**16,66**

2. FRECVENȚA ELEVILOR

Semestru I al anuluiscolar 2017-2018 a avut o durată de 18 săptămâni,

În urma monitorizării frecvenței elevilor, situația statistică este următoarea:

- La clasele IX-XII liceu zi s-au înregistrat un număr total de 13119 absențe, din care 9415 ***motivate și 3704 nemotivate.***
- La clasele IX-XI profesională s-au înregistrat un număr total de 15176 absențe, din care 9181 ***motivate și 5995 nemotivate***
- La clasele IX-XIII liceu seral s-au înregistrat un număr total de 3250 absențe, din care 963 ***motivate și 2287 nemotivate.***

- La anul I-II scoala postliceala s-au înregistrat un număr total de 2172 absențe, din care 718 ***motivate și 1454 nemotivate***.

3. SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar şi prin situațiile discutate în cadrul Consiliilor claselor.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Clasa	Total elevi	Nota 9,99-7	Sub 7
IX-XII LICEU ZI	229	68	21
SCOALA PROFESIONALA	157	62	38
IX-XIII LICEU SERAL	338	91	4
POSTLICEAL	179	0	0
Total	903	221	63

4. BURSE ACORDATE ELEVILOR

1. BURSE SOCIALE: 29
2. BURSE DE MERIT: 3
3. BANI DE LICEU: 15

5.RESURSE UMANE

Personal didactic angajat

CADRE DIDACTICE TITULARE	36
CADRE DIDACTICE SUPLINITOARE	16
PERSONAL ASOCIAT	5
TOTAL	57

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					Personal
Cu doctorat	**Gradul I**	**Gradul II**	**Definitivat**	**Debutant**	**didactic necalificat**
2	30	7	9	8	**1**

Distribuția pe grupe de vechime:

Vechime învățământ	0-1 ani	1-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	peste 30 ani
	1	10	6	4	15	9	3	2	7

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretarșef	1	Da
Secretar	1	Da
Administrator financiarcontabilșef	1	Da
Administrator financiar	1	Da
Inginer de sistem/informatician	1	Da
Administrator de patrimoniu	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Laborant	1	Da
Pedagogșcolar	1	Da
Supraveghetor de noapte	1	Da

Distribuțiapersonaluluinedidacticangajat, înfuncție de calificări:

Funcția	Numărpersoane	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor	10	DA
Muncitor	3	DA
Paznic	4	DA
Total	17	DA

6. ACTIVITATEA ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV

În sem I anul școlar 2017-2018, serviciul administrativ a desfășurat următoarele activități:

- A planificat, coordonat și controlat activitatea personalului nedidactic (curățenie și întreținere) și a personalului de pază;
- A întocmit graficele de pază și pontajele de prezență, a planificat concediile de odihnă pentru personalul nedidactic și personalul de pază;
- A elaborat fișele posturilor pentru întreg personalul nedidactic și a paznicilor;
- A coordonat și verificat efectuarea controlului medical anual obligatoriu a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și de pază;
- A asigurat instruirea pe linie de protecția muncii, prevenire și stingere a incendiilor personalului nedidactic și de pază, a verificat respectarea normelor în vigoare;
- A urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă în cadrul instituției de învățământ;
- A asigurat dotarea cu materiale pentru protecția muncii, PSI (verificare, încărcare stingătoare);
- A întocmit referate de necesitate de achiziționare a materialelor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor de încălzire termică, apă, energie electrică și a materialelor de igienă;
- A întocmit recepții și bonuri de consum pentru toate materialele achiziționate;
- A asigurat manualele școlare pentru învățământul liceal;
- A participat la operațiunea de inventariere.

7. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI SECRETARIAT

Serviciul secretariat a efectuat următoarele activități:

- a organizat examenele de diferență (decizie, cataloage, repartizare, rezultate);
- a întocmit și transmis situațiile statistice ale elevilor și claselor - după diferențe;
- a întocmit și transmis situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar;
- a făcut încadrarea noului personal didactic la începutul anului școlar 2016-2017;
- a întocmit contractele de muncă, registrul electronic de evidență a salariaților (REVISAL);
- a completat în REVISAL modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile și celelalte date prevăzute în normativele de completare a acestor documente, pe baza deciziilor emise de directorul unității și a I.Ș.J. HD;
- a completat fișa de încadrare, statul de funcții, statul de personal (număr posturi nr. persoane);
- a întocmit dosarele pentru înscrierea la grade didactice;
- a procurat și păstrat documentele privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni);
- a întocmit statele de plată, pentru concedii medicale, maternitate;
- a întocmit documente (adeverințe, copii, foi matricole etc.) pentru foștii absolvenți;
- a completat și actualizat baza de date cu elevii noi;
- a completat BDNE la zi;
- a completat la zi registrele matricole;
- a redactat corespondența școlii (adrese I.Ș.J HD și ale unității);
- a primit, înregistrat și transmis diriginților cererile de învoire a elevilor de la părinți, scutirile de la orele de educație fizică și religie;
- a primit note telefonice și le-a comunicat în timp util;
- a primit de la I.Ș.J. HD corespondența;
- a transmis situațiile solicitate la I.Ș.J. HD;
- a eliberat adeverințe elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, la cerere.

8. ACTIVITATEA ÎN SECTORUL CONTABILITATE

În sem I an scolar 2017-2018 , în Centrul de execuție bugetară s-au cheltuit următoarele sume:

De la bugetul local:

Salarii: 1334068 Lei
reparații curente: 511200 Lei
agent termic și energie electrică: 104688 Lei
telefon și internet: 0
apă și deșeuri menajere: 16544 Lei
materiale de curățenie: 7583 Lei
burse sociale: 9120 Lei
deplasări: 168 Lei
combustibili: 0
naveta cadre didactice: 8820 Lei
alte cheltuieli: 41807 Lei
obiecte de inventar: 2763 Lei
cărți: 3019 Lei
perfecționare: 0
protecția muncii: 0

investiții : 0
ajutor social (elevi ces): 3667 Lei
fond handicap: 17400 Lei

De la bugetul de stat:

cheltuieli personal: 298652 Lei
navetă elevi: 27416 Lei
bani de liceu: 8812 Lei
investiții: 0
deplasări: 0
burse profesionale: 89400 Lei

9. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL BIBLIOTECII

OBIECTIVE GENERALE:

1. Gestionarea resurselor documentare

2. Accesul la cultură și civilizație

I. NUMĂR DE ORE DE FUNCȚIONARE: 40/săptămână

II. RESURSE UMANE:

1 post de bibliotecar: Tuhut Lazar Monica

III. FONDUL DOCUMENTAR:

Situația fondului documentar la data de 05.02.2018 (conform Registrului de mișcare a fondurilor) Total documente: 27 614

Valoare: 43 702,36 RON Inventariate de la nr. 1 la 27614

V. DATE REFERITOARE LA UTILIZATORI:

1. Situația utilizatorilor la data 05.02.2018 :

Număr total de utilizatori	**Din care:**		
980	**Elevi**	**Cadre didactice**	**Alte categorii**
	903	**57**	**20**

2.Utilizatori activi:

Nr. total de utilizatori activi	Elevi din care:							Cadre didactice	Alte categorii
	Elevi	IX	X	XI	XII	SERAL	PL		
500	440	76	75	73	76	71	69	40	20

VITRINE TEMATICE:

- Expoziție de carte veche aflată în patrimoniul liceului;
- Expoziție de cărți recent achiziționate și manuale auxiliare;
- Expoziție de cărți și afișe informative-Scriitorii lunii septembrie-ianuarie;
- Popas la biblioteca școlii-Calitatea de cititor-inițierea elevilor de clasa a IX a;
- Culorile toamnei- concurs cu lucrări pe această temă-referate, poezii;
- Colinde…colinde, e vremea colindelor-expoziție de cărți și alte materiale;traditii si obiceiuri cunoscute de elevii liceului
- 1 Decembrie-Ziua Națională a României-expoziție de cărți și afișe;
- O zi închinată lui Mihai Eminescu-recital de poezie, concurs cu lucrari despre viața și opera lui Mihai Eminescu;(Implicati elevii claselor a-ix-a si profesorii de Limba si Literatura Romana)
- 24 Ianuarie- implicarea activa în activitatea cultural istorică desfășurată cu această ocazie-expoziție de cărți
- Zilele francofoniei.

10. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

În anul școlar 2017-2018, semestrul I , au fost desfășurate mai multe activități la care au participat activ toate cadrele didactice din cadrul liceului nostru precum si un număr foarte mare de elevi. Membrii Comisiei Diriginților și a Consiliului Elevilor s-au întrunit pentru a discuta și analiza nevoile de educație, generale și specifice, comune și speciale și stabilirea priorităților pe baza cărora se va realiza proiectarea procesului de învățământ; analiza resurselor educaționale și formularea modului în care acestea vor fi distribuite și utilizate la nivelul concret al școlii și al claselor de elevi; analiza claselor de elevi sub aspectul rezultatelor anterioare ale învățării și determinarea condițiilor inițiale de la care se pornește în fiecare etapă a procesului de învățământ, respectiv la început de ciclu, de an școlar, de semestru, precum și pentru stabilirea responsabilităților fiecărui membru; discutarea și analiza rezultatelor înregistrate de către elevii

claselor terminale la simularea examenului de bacalaureat; elaborarea unui plan de măsuri care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor la bacalaureat.

În cadrul Comisiei Diriginților s-au luat numeroase hotărâri legate de activitatea de diriginte, de implicarea elevilor în tot ceea ce înseamnă activitatea educativă precum și cea extrașcolară. Toți diriginții s-au implicat în permanență în toate activitățile desfășurate la noi în școală.

Ședințele lunare în cadrul Consiliului Elevilor au avut efecte pozitive asupra comportamentului acestora din timpul orelor și i-a făcut pe aceștia să conștientizeze importanța procesului educativ și cel al activităților extrașcolare. Au avut loc alegeri în cadrul Consiliului Elevilor, astfel au fost aleși elevii Cristea Denis – președinte și Stoica Amira – vicepreședinte ai elevilor din liceul nostru.

În decursul primului semestru al anului școlar 2017-2018 au avut loc urmatoarele activități extrașcolare și extracurriculare:

NR. CRT	DENUMIREA ACTIVITĂŢII	DATA	LOCUL DE DESFĂŞURARE	RESPONSABILI ACTIVITATI	OBSERVATII
1.	Deschiderea anului şcolar 2016-2017	11.09.2017	Curtea şcolii	Director şi toate cadrele didactice	
2.	LOVINESTII – oamenii cartilor	27.09.2017	Biblioteca Județeană Ovid Densușianu Deva	Catedra limba si comunicare	
3.	Ziua Internaţională a cadrelor didactice	05.10.2017	Sala de festivităţi a şcolii	Toate cadrele didactice	
4.	Salonul hunedorean al cartii	18-21.10.2017	Biblioteca Județeană Ovid Densușianu Deva	Catedra limba si comunicare	
5.	Balul Bobocilor	28.10.2016	Teatrul de arta Deva	Consilier educativ Diriginţii	Concurs
6.	Halloween	30.10.2016	Atelier estetica si gastronomie	Profesorii de estetica si alimentatie	
7.	Ziua Naţională a României	29.11.2017	Biblioteca Județeană Ovid	Consilier educativ	

			Densușianu Deva		
8.	Ziua Poliţiei	18-19.12.2016	Politia Deva	Consilierul educativ	Întâlniri cu reprezentanţii poliţiei
9.	Crăciunul – Darul bucuriei	20.12.2016		Consilierul educativ Dirigintii	Actiuni voluntariat Corul scolii
10.	Eminescu- “expresia integrală a sufletului românesc”(N. Iorga)	15.01.2018	Parcul municipiului Deva Biblioteca Județeană Ovid Densușianu Deva	Consilier educativ Catedra limba si comunicare	Expoziţii , recital de poezii Concurs de cultura generala
11.	“Hai să dăm mână cu mână” – Ziua Principatelor Române	23.01.2018	Teatrul de arta Deva Biblioteca Județeană Ovid Densușianu Deva	Consilier educativ Catedra limba si comunicare	

PUNCTE SLABE:

- Numarul mic de activități extrașcolare și extracurriculare desfasurate in semestrul 1

PLAN DE REMEDIERE:

- Fiecare profesor trebuie sa isi propuna si sa desfasoare un numar de activități extrașcolare și extracurriculare in semestrul 2

11. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI PENTRU REALIZAREA DE PROIECTE CU COLABORARE EUROPEANĂ

Activitatea Comisiei pentru realizarea de proiecte cu colaborare europeană, responsabil comisie prof. Petras Alin, s-a concretizat în următoarele acțiuni:

- participarea responsabilului comisiei la reuniunile de informare organizate la nivel județean;
- participarea doamnei director adjunct Borza Nicoleta la atelierul de scriere de proiecte MOBILITATI in domeniul VET desfasurat intre 9 - 11 noiembrie 2017 la Deva

- depunerea la Agentia Nationala din Romania ,in vederea aprobarii, a unui nou proiect Erasmus + , in domeniul VET , cu titlul" Stagii de practica pentru un viitor fara granite"

- Derularea proiectului Erasmus "Identites Gastronomiques Regionales et Mondialisation"2017-1-FR01-KA219-037189-3 -in care sunt 3 scoli participante (parteneriat strategic, schimb de bune practici)

1.Lycée Professionnel Louis Armand Machecoul- Franta

2.Agrupamento de Escolas Fernão do Pó- Portugalia

3. Liceul Tehnologic Grigore Moisil, Deva, Romania

Valoarea proiectului pentru scoala noastra este de 43560 euro

In cadrul acestui proiect s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- ✓ Mobilitate transnationala la scoala partenera din Franta a 4 cadre didactice: Tomus Corina, Petras Alin, Riscan Marcela si Fruja Cristina, in perioada 19-24 noiembrie 2017
- ✓ Selectia elevilor ce vor participa la mobilitati
- ✓ Vizita a elevilor selectati la fermele Ado , Hateg, Jud. Hunedoara, insotiti de cadrele didactice Petras Alin si Tomus Corina

În perioada 2017-2021, Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva va derula sub-proiectul "Străduință, Utilitate, Creativitate, Concentrare, Educație, Seriozitate" (SUCCES) din cadrul proiectului pentru învățământul secundar – ROSE. Proiectul ROSE face parte din Programul Național al MENCȘ „Sprijin la bacalaureat, acces la facultate" și contribuie la strategia MENCȘ de reducere a părăsirii timpurii a școlii în învățământul primar și secundar, la creșterea participării la activități de învățare pe tot parcursul vieții și la îmbunătățirea oportunităților în învățământul terțiar pentru populația României.

Scopul general al proiectului, la nivelul Liceului Tehnologic "Grigore Moisil" Deva este încurajarea frecvenței și a participării tuturor elevilor școlii în scopul asigurării succesului școlar și profesional. Obiectivele specifice al proiectului se referă la reducerea ratei de eșec școlar; creșterea ratei de absolvire; creșterea ratei de participare la bacalaureat a elevilor de clasa a XII-a; creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat.

În acest scop, Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva va derula o serie de activități atât remediale, cât și de consiliere pentru a veni în sprijinul beneficiarilor direcți.

La nivelul Liceului Tehnologic "Grigore Moisil" Deva, obiectivele proiectului sunt:

OS1 - reducerea ratei de eșec școlar cu 1% în fiecare an de proiect la elevii de clasa a X-a;

OS2 – creșterea ratei de absolvire cu 1% pentru fiecare an de proiect la clasa a XII-a;

OS3 – creșterea ratei de participare la bacalaureat a elevilor de clasa a XII-a incluși în proiect cu 1% pentru fiecare an de proiect;

OS4 - creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat cu 1%/an pentru anii 2, 3 și 4 de proiect;

Deoarece ne propunem ca țintă principală creșterea ratei de participare și de promovare a examenului de bacalaureat, am identificat ca posibile soluții, următoarele:

- Activităţi remediale la disciplinele de bacalaureat: limba şi literatura română, matematică, geografie, economie;
- Organizarea de sesiuni de consiliere și orientare școlară și profesională pentru elevi și părinți;
-Implicarea elevilor în activități complementare și extrașcolare: excursii şi vizite de studii, concursuri, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu reprezentanţi ai comunităţii locale, activităţi de consiliere privind cariera, seminarii, work-shop-uri, activităţi de dezvoltare a abilităţilor de viaţă prin activităţi de tip şcoala de vară (tabere tematice).
- Achiziționarea de echipament IT în vederea organizării într-o manieră cât mai atractivă a activităților;

Unele activități se vor derula la nivelul clasei, iar altele în comun. Fiecare clasă/grupă va avea astfel lunar minim 4 activități. Scopul acestor activități este acela de a consolida colectivele claselor pentru a crea climatul adecvat unui proces educațional de calitate, de a sprijini elevii cu dificultăți de învățare, activități care au drept finalitate încurajarea unui număr cât mai mare de elevi să participe la bacalaureat și să îl promoveze.

În perioada septembrie 2017 – ianuarie 2018, s-au desfășurat atât activități de management, cât și activitățile cu elevii. Principalele activități derulate în această perioadă au fost:

- Selecția elevilor care fac parte din grupul țintă;
- Selecția, în urma unui concurs de dosare, a cadrelor didactice care desfășoară activitățile remediale și de consiliere din cadrul proiectului;
- Selecția consultanților pentru activitățile de consiliere ”Pași spre succes” și ”Biblioteca vie”;
- Selecția furnizorilor de materiale consumabile și obiecte de inventar; în urma procedurii au fost achiziționate obiecte de papetărie, precum și 6 laptop-uri și un copiator, destinate activităților cu elevii;
- S-au desfășurat activitățile ”Pași spre succes” și ”Biblioteca vie”;
- S-au desfășurat activitățile remediale cu elevii claselor a XII-a, activități ce au vizat pregătirea suplimentară pentru examenul de bacalaureat.

Comisia pentru proiecte și programe europene a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial privind activitatea pe anul școlar 2017-2018. Pentru realizarea acestor obiective s-au desfășurat în continuare activități de documentare privind instituțiile europene.

12. ACTIVITATEA COMISIEI C.S.S.M.

În anul școlar 2017- 2018, în cadrul C.S.S.M. au fost derulate activități care au conștientizat angajații și elevii cu privire la asigurarea sănătății și securității în muncă. Dintre aceste activități amintim:

instruirea periodică a angajaților privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă

verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă;

identificarea factorilor de risc și evaluarea riscurilor pentru fiecare loc de muncă;

elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;

prelucrarea reglementarilor communicate de Inspectoratul de Politie Hunedoara (adresa nr 6904/15.12.2016) cu privire la cumpararea si utilizarea artificiilor

elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității;

verificarea periodică a spațiilor din unitatea școlară;

colaborarea cu medicul de medicina muncii pentru actualizarea dosarelor medicale ale fiecărui angajat;

supravegherea asigurării cu materiale igienico-sanitare pentru igienizarea tuturor spatiilor unității

13. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE PERFECTIONARE

Personalul din Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva este permanent preocupat de perfectionare, parcurgând în paralel cu obtinerea gradelor didactice si stagii de formare în specialitate si metodica.

În acest an scolar s-au inscris în vederea obtinerii gradelor didactice urmatoarele cadre didactice: - Gradul II: prof. Motrescu Cristina Rodica, Murar Anca Larina

- Definitivat: prof. Benea Marioara, Tomuta Georgeta Angelica

Activitati derulate:

" Realizarea planificarilor anuale, calendaristice, a unitatilor de învatare, a proiectelor didactice la începutul anului scolar
" Întocmirea planurilor manageriale pentru fiecare arie curriculara, comisie metodica
" Elaborarea graficelor de activitati metodice pentru fiecare arie curriculara
" Analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilitatilor pentru anumite genuri de activitati de perfectionare, proiecte si programe educative
" Identificarea nevoilor de perfectionare a cadrelor didactice: pentru cadrele didactice care nu au cele minim 90 credite profesionale transferabile si echivalarea gradelor si studiilor conform Ordinelor 5561/2011 si 5562/2011.
" Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de CCD si ISJ
" Informarea privind calendarul de inspectii speciale a fiecarui cadru didactic înscris la examenul de grad conform planificarii primite de la ISJ Hunedoara
" Punerea la dispozitia cadrelor didactice si elevilor a documentelor si materialelor necesare perfectionarii: oferta de perfectionare pentru anul scolar 2017-2018 a CCD Hunedoara, Legea Educatiei Nationale, Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de învatamânt preuniversitar, ordine si notificari, planuri de învatamânt, programele si ghidurile metodologice
" Informarea cadrelor didactice cu privire la activitatile de perfectionare în scoala, si în afara ei, in colaborare cu CCD si ISJ Hunedoara
" Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare continua, perfectionare: Iacob Mihaela Veturia Gabriela, Dobra Maria, Murar Anca Larina, Riscan Marcela Elisabeta, Borza Nicoleta, Benea Luminita, Vlad Cristina, Ivan Marinela, Popitanu Corina, Petras Alin, Feier Daniela, Bitere Cecilia, Fodor Ramona, Sortan Joca Violeta, Condrat Gabriela, Vulea Camelia Elena
" Întocmirea si/sau monitorizarea documentelor de proiectare, programare, organizare, evaluare, evidenta si sinteza privind activitatea comisiilor
" Analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilitatilor pentru anumite genuri de activitati de perfectionare, proiecte si programe educative.
" Implicarea în desemnarea persoanelor cu atribu?ii în domeniul muncii de Perfec?ionare
" Activitati specifice de formare continua a profesorilor: prezentarea în cadrul catedrelor a unor activitati model;
" Sustinerea unor materiale metodice de catre profesorii cu experienta în fata profesorilor tineri;
" participarea doamnei director adjunct Borza Nicoleta la atelierul de scriere de proiecte MOBILITATI in domeniul VET desfasurat intre 9 - 11 noiembrie 2017 la Deva

14. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI CPEAS

La nivelul unităţii au fost identificați 25 elevi cu risc școlar din clasele IX-X și a XI-a învățământ profesional. De asemenea, unitatea de învățământ școlarizează 8 elevi cu cerințe educative speciale, nivelul profesional, dintre care 4 elevi se află în plasament familal. În vederea prevenirii eșecului și abandonului școlar au fost derulate următoarele acţiuni:

- monitorizarea evoluţiei elevilor;
- informarea părinților privind situația școlară a elevilor;
- consilierea metodologică a cadrelor didactice;

- întocmirea planului de servicii individualizat și desfășurarea unor activităţi diferențiate pentru elevii cu CES;
- consilierea individuală a elevilor având ca obiectiv dezvoltarea capacității de autocunoaștere și a atitudinii pozitive faţă de sine și față de școală.

Rezultatele obţinute au fost, relativ satisfăcătoare, observându-se o uşoară ameliorare în unele cazuri însă principala greutate întâmpinată a fost dezinteresul părinţilor privind situaţia şcolară a elevilor, precum şi lipsa resurselor financiare ale familiei pentru asigurararea frecvenţei la ore a elevilor.

15. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE PREVENIRE ŞI COMBATERE A VIOLENŢEI ÎN MEDIUL ŞCOLAR

La nivelul unităţii şcolare nu au fost înregistrate cazuri de violenţă, conform nomenclatorului actelor de violenţă.

În vederea prevenirii şi combaterii violenţei şcolare au fost derulate următoarele acţiuni:

- întocmirea planului operaţional privind reducerea violenţei în mediul şcolar
- popularizarea în rândul elevilor a prevederilor Legii nr. 35 / 02.03.2007 privind siguranţa în unităţile de învăţământ, realizarea sistemului cadru de asigurare a protecţiei unităţilor şcolare, a siguranţei elevilor
- întâlniri cu reprezentanţii instituţiilor în combaterea cauzelor, condiţiilor de manifestare a actelor violente şi implementarea unor măsuri (Poliţia de Proximitate)
- dezbateri în cadrul orelor de consiliere a unor teme privind violenţa în şcoli, familie, mass-media
- consilierea individuală şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive
- identificarea elevilor cu potenţial violent şi a cauzelor ce pot determina acte de violenţă

16. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

În anul școlar 2017-2018, în cadrul Liceului Tehnologic ”Grigore Moisil” Deva, Comisia de evaluare și asigurare a calității este compusă din 4 cadre didactice, un reprezentant al Consiliului Local, un reprezentant al Sindicatului cu statut de observator, un reprezentant al Comitetului de părinți și un reprezentant al Comitetului de elevi, responsabil fiind prof. Vulea Camelia.

Scopul primordial a fost realizarea actului educațional cât mai eficient urmărindu-se crearea de performanță școlară și eficientizarea procesului instructiv-educativ. Pentru aceasta, comisia a stabilit următoarele obiective generale, în acord cu Planul de Acțiune al Școlii:

- Dezvoltarea parteneriatului școală-comunitate locală;
- Dezvoltarea capacităților de orientare școlară și profesională;
- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare;
- Prevenirea și reducerea absenteismului și eșecului școlar,

Aceste obiective au fost realizate prin:

- Adaptarea ofertei școlii la cerințele pieței muncii și nevoilor elevilor;

- Colaborarea cu alți factori interesați pentru implementarea eficientă a predării și evaluării;
- Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera;
- Stabilirea nivelului de sprijin necesar pe clase;
- Cunoașterea planurilor cadru de învățământ, a standardelor de pregătire și a curriculelor;
- Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elev și elaborarea strategiilor de implementare a acestui concept;
- Implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calității în activitatea scolii
- Stimularea și valorificarea interesului cadrelor didactice în parcurgerea etapelor de formare continuă.

Comisia a desfășurat activitatea specifică, conform legislației, activitate care a cuprins:
- completarea bazei de date a școlii de pe platforma ARACIP și finalizare RAEI 2016-2017;
- elaborarea Planului de îmbunătățiri pentru 2017-2018;
- elaborarea/revizuirea de proceduri de lucru ale comisiei, dar și a altor comisii/servicii din școală: Procedură privind revizuirea Codului de etică; Procedură privind abaterile disciplinare ale cadrelor didactice;
- elaborarea graficului de control semestrial; observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare;
- elaborarea, aplicarea și analiza unor chestionare elevilor, precum și încărcarea rezultatelor chestionarului pe platforma ARACIP;
- aplicarea și interpretarea chestionarelor pentru stilurile de învățare la clasele a IX-a și afișarea rezultatelor în sala profesorală;
- monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare;
- selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor;
- informarea periodică a Consiliului de Administrație.

Un aspect important al activității CEAC din acest an școlar s-a referit la pregătirea materialelor necesare și a condițiilor optime pentru buna desfășurare a vizitei de acreditare și autorizare din partea reprezentanților ARACIP. Vizita s-a derulat în luna noiembrie 2017 și a vizat aspecte legate de acreditarea pentru calificările profesionale: Agent fiscal/Agent de turism - ghid pentru nivelul de învățământ Postliceal.

17. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Liceul Tehnologic Grigore Moisil , Deva este o instituție de învățământ al cărei deziderat este realizarea unei educații moderne, fundamentată pe principii și valori europene, capabilă să

formeze caractere neschimbătoare și puternice, premisă a reușitei în plan universitar, ocupațional și social a tuturor elevilor săi.

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2017-2018 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de acțiune al școlii; Planul de școlarizare; Programele manageriale semestriale; Oferta educațională; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru; Statul de funcții; Proiectul de buget pe 2018; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2017-2018, prin decizii interne, s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, șefii de catedre, de compartimente și ai diferitelor comisii de lucru.

Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat, prin delegare, directorului adjunct, membrilor consiliului de administrație, șefilor de catedre și șefilor de compartimente.

Organizarea timpului

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de Ordine Interioară, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate.

Monitorizarea întregii activități

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment, respectiv catedră.

Autoevaluarea activității manageriale

Analiza SWOT la nivel managerial conduce la concluzia că în activitatea de conducere au fost identificate următoarele punctele tari și punctele slabe:

Puncte tari:

Realizarea unui nou cabinet de informatica dotat cu 15 calculatoare , obtinut in urma proiectului depus la Asociatia Ateliere fara frontier, in cadrul proiectului "Toata lumea intra in jocul educatiei IT"

Implementarea proiectului Rose-Succes, prin intermediul caruia elevii scolii beneficiaza de sprijin in pregatirea profesionala

Depunerea unei noi candidaturi pentru un nou proiect Erasmus +, domeniul VET la Agentia Nationala de resort

Implementarea proiectului European Erasmus +, in colaborare cu scolile partenere din Franta si Portugalia

Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație;

Încadrarea cu personal didactic calificat;

Integrarea, îndrumarea, consilierea și sprijinirea cadrelor didactice aflate în primii ani de activitate în unitatea noastră de învățământ;

Schemele orare întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;

Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele de finalizare a studiilor liceale;

Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare;

Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și la proiecte educaționale interne și internaționale;

Monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor și întărirea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice (serviciul pe școală al cadrelor didactice și sistemul video de supraveghere);

Monitorizarea activității la clasă a cadrelor didactice;

Rigurozitate în aplicarea procedurilor și a prevederilor din ROFUIP și ROI;

Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția Municipiului Deva și Poliția Comunitară

pentru asigurarea siguranței și securității spațiilor școlare și combaterea delicvenței juvenile;

Colaborarea cu părinții elevilor privind parcursul școlar al acestora (înștiințarea în scris al acestora asupra unor situații speciale: absențe nemotivate, corigențe);
Promovarea si implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat.

Puncte slabe:

Realizarea unui numar mic de activitati extracurriculare
Unele deficiențe în completarea documentelor școlare (cataloage);
Rezultate slabe la simularea examenului de bacalaureat din decembrie 2017
Rămâneri în urmă la ritmicitatea notării elevilor;
Suficiență a unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor profesorului de serviciu pe școală;
Neîncadrarea unor profesori diriginți în termenele fixate de direcțiune, în predarea situațiilor solicitate.

18.RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ

1. Dezvoltarea unui parteneriat activ cu agenții economici locali in vederea realizarii stagiilor de pregatire practica
2. Implicarea liceului în viața comunității. Acest obiectiv s-a realizat prin:
   - promovarea de parteneriate cu autoritățile locale;
   - organizarea de către profesorii și elevii scolii a unor manifestări cultural-artistice și sportive;
   - atragerea comunității locale în manifestări de popularizare a activităților colegiului;
   - popularizarea rezultatelor de excelență cu scopul creșterii prestigiului colegiului prin mass-media și evenimente publice.

3. Optimizarea relației școală-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizațiile nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a scolii prin:

- promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;
- colaborarea cu factorii de răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară / încheierea de parteneriate între scoala și comunitatea locală;
- s-a păstrat o legătură permanentă cu cabinetul medical școlar în vederea informării elevilor cu privire la pericolul virozelor respiratorii;
- au fost consiliați toți elevii care au solicitat sprijinul diriginților și am fost sprijiniți permanent de organele de poliție, care au fost prezente periodic în incinta școlii.

19. IMAGINEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Privită azi, imaginea școlii dobândește un contur definit prin responsabilitate, inițiativă, creativitate, parteneriat, eficiență socială și dinamism.
Cadrele didactice de care beneficiază școala sunt titulare, cu o bogată experiență, cu o bună pregătire profesională, ceea ce permite desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate.

Activitățile extracurriculare se desfășoară după un program propriu, fiind monitorizate și orientate spre strategii de colaborare cu comunitatea locală și, în mod deosebit, spre părinții elevilor.

Resursele materiale sunt puse în valoare de un colectiv de cadre didactice care este preocupat de realizarea unui învățământ de calitate, autentic ancorat în lumea contemporană.

Activitatea managerială, deosebit de dinamică, se potențează prin implicarea oamenilor școlii în activitatea de formare continuă, în activitățile de perfecționare la nivelul catedrelor și comisiilor metodice, în utilizarea calculatorului, în studii postuniversitare, masterat, pentru ca, beneficiarul de expertiză în domeniu să-și formeze competențele specifice profesiei, pe care apoi, să le valorizeze prin performanțe în activitatea didactică și științifică.

Imaginea școlii noastre este promovată prin intermediul site-ului școlii și prin mass-media locală.

20. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Documentare și aplicare corectă a Curriculumului Național la clasă;
- Cadre didactice foarte bine pregătite din punct de vedere metodic și științific, interesate de propria formare și de menținerea prestigiului școlii;
- A fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- S-au derulat activități de cooperare europeană.

Puncte slabe

- Un număr mare de elevi arată, prin rezultatele la învățătură și frecvență, că pregătirea lor nu este la nivelul standardelor de calitate;
- Numar mic de activitati extracurriculare
- Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă;
- Pondere moderată a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă;
- Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare pentru creșterea calității actului educațional și îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- Implicarea redusă a foștilor elevi și a cadrelor didactice în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală.
- Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală, interes manifestat inclusiv prin rata redusa de participare la ședințele și lectoratele cu părinții;

PLAN DE MĂSURI

Planurile de activitate au fost întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

Nr. crt.	OBIECTIV	MĂSURI	RESPONSABIL	TERMEN
1.	PREGĂTIREA ELEVILOR LA NIVELUL STANDARDELOR DE CALITATE	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor	Cadre didactice	Permanent
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare	Responsabili de catedră	Noiembrie 2017
		Implicarea familiei în viața școlii	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice	Conducere / Responsabili de catedră	Conform graficului
2.	ÎMBUNĂTĂȚIREA STĂRII DISCIPLINARE A ELEVILOR	Intensificarea acțiunilor educative	Responsabil cu activitatea educativă	Conform plan de activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea familiei în prevenirea abaterilor disciplinare ale elevilor	Comisia diriginților	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului	Comisia de disciplină	Când este cazul
	DIVERSIFICAREA	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD

3.	STRATEGIILOR DIDACTICE	învățării centrate pe elev		
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform planului de activitate
4.	MONITORIZAREA ȘI	Îndrumarea și controlulactivității instructive-	Conducere	Permanent

	CONTROLUL ACTIVITĂȚII PENTRU CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV	educative		
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducere	Permanent
		Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	Comisia de asigurare a calității	30 ianuarie 2018

Anexe:

Rapoartele responsabililor comisiilor metodice

RAPORT DE ACTIVITATE
Anul școlar 2017-2018 SEM. I

Aria curriculară „ Limbă și comunicare „

La nivelul ariei curriculare „ Limbă și comunicare„ activitățile au fost realizate, în general, conform calendarului stabilit la începutul anului școlar.

Activități desfășurate la nivelul școlii	Cadrele didactice	Termen
Diseminare cursuri de formare și perfecționare	Toate cadrele didactice	Septembrie 2017
Prezentarea unor modele de teste și fișe de lucru	Prof. Hîrșeu Laura Prof. Motrescu Cristina	Septembrie 2017
Ziua europeană a limbilor- „ La journee europene des langues„	Prof. Cinca-Hompoth Eva	Septembrie 2017
Proiecție film documentar „ Londra „ clasa a XI a A	Prof. Andronache Adriana	Octombrie 2017
Proiecție film „ Moromeții„.	Prof. Anghel Delia Prof. Dobra Maria	Noiembrie 2017
Ziua toleranței -„ La jurnee internaționale de la tolerance„	Prof. Cinca-Hompoth Eva	Noiembrie 2017
Pregătire suplimentară pentru bacalaureat.	Prof. Dobra Maria Prof. Anghel Delia Prof. Hîrșeu Laura	Permanent
Asistențe la ore	Prof. Cinca-Hompoth Eva	Noiembrie 2017
Prezentare referat „ Diferențierea instruirii„	Prof. Motrescu Cristina	Decembrie 2017
Prezentare examene Cambridge și IELTS – clasa a XII a B	Prof. Andronache Adriana	Decembrie 2017
La journee eminescienne	Prof. Cinca-Hompoth Eva	Ianuarie 2018
Vizită cu elevii la Salonul hunedorean al cărții organizat de Biblioteca Județeană.	Prof. Hîrșeu Laura Prof. Anghel Delia Prof. Dobra Maria	Octombrie 2017

Participare la sesiunea de comunicări științifice cu lucrarea ,, Bolile sufletului,,	Prof. Cinca-Hompoth Eva	Noiembrie 2017
Implicarea în proiectul ROSE	Prof. Dobra Maria Prof. Anghel Delia	Permanent
Implicarea în proiectul on – line Business	Prof. Motrescu Cristina	Permanent
Participare la concursul ,, Lovinești – oamenii cărților organizat de Biblioteca Județeană cu elevii din clasa a XI a B unde s-au obținut trei premii.	Prof. Hîrșeu Laura	Decembrie 2017

Activități desfășurate la nivelul școlii	**Cadrele didactice**	**Termen**
Editarea revistei școlii pe Sem I	Prof. Hîrșeu Laura	
Participarea cu elevii la teatru ,, Fotograful Unirii,,	Prof. Motrescu Cristina	Ianuarie 2018
Participarea cu elevii la activitățile dedicate lui Mihai Eminescu – concurs unde s-a obținut locul 4	Prof. Anghel Delia	Ianuarie 2018
Participarea la cursuri si programe de formare continua	Prof.Bogdan Ioana Prof. Dobra Maria	Ianuarie 2018
Evaluator la Olimpiada de Limba și Literatura română – faza locală	Prof.Bogdan Ioana	Ianuarie 2018

ARIA CURRICULARA „MATEMATICA SI STIINTE”

RESPONSABIL : prof.IVAN MARILENA

AN SCOLAR : 2017-2018

RAPORT DE ACTIVITATE SEM.I

Comisia	**Activitate la nivelul scolii**	**Alte activitati**	**Termen**	**Responsabil**

Matematica **-prof.Iacob** **Mihaela**	-pregatire pt sustinerea examenului de bacalaureat -sustinere referat –Tema “Metode moderne de evaluare -participare la simpozionul SPIRITUALITATEA SI FORMELE CULTURII IN EPOCA MODERNA SI CONTEMPORANA CU LUCRAREA OBIECTIVE TURISTICE IN ZONA CRACIUNESTI -BAITA.	cursul de formare profesională ,,Competenţe cheie TIC în curriculum şcolar”,		
-**prof.Dolcan Marius**	-pregatire pt examen de bacalaureat organizator/participant Simpozion Interjudetean „ Spiritualitatea si formele culturii in epoca moderna si contemporana „ -sustinere lectie deschisa”Probleme de logica matematica” -profesor corector la simularea judeţeană a examenului de bacalaureat, ianuarie 2017.		-noiembrie -ianuarie	
Prof Igelschi Eugen	-pregatire examen Bacalaureat			
FIZICA **Prof Sobea Silviu**	-Referat – tema “Metode didactice interactive“		Noiembrie	
-PROF.BORZA NICOLETA	--pregatire examen Bacalaureat -referat in cadrul comisiei” Modalitati de evaluare moderne si traditionale la disciplina fizica”	• participarea la atelierul de scriere de proiecte MOBILITATI in domeniul VET desfasurat intre 9 - 11 noiembrie 2017 la Deva		

CHIMIE **Prof Selmeran Camelia**	Referat-tema-“Analiza problemelor de chimie in programa de bacalaureat chimie**”**		Decembrie	
BIOLOGIE **Prof Ivan Marilena**	-participare Simpozion Interjudetean „Spiritualitatea si formele culturii in epoca moderna si contemporana” -sustinere preteste Junior Achivement cu clasele X B, X D	-participare la curs de formare „Metode moderne de evaluare „ -coordonare lucrare „Traditii de Sfantul Dumitru” a elevei Lupsa Roxana-cls XI D pt simpozionul: „Creștinism, artă, mărturisire”Criscior -participare cu lucrarea”Rolul calculatorului in viata elevului „la simpozionul: „Creștinism, artă, mărturisire”Criscior -participare la CONCURS NAŢIONAL „O VIAŢĂ FĂRĂ RISCURI! SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA MEA ”	octombrie CCD DEVA Decembrei Noiembrei	

		Prin coordonarea lucrarilor elevelor Lupsa Roxana si Varda Noemi Accidente la locul de muncă(Lupşa Roxana) Bolile profesionale(Varda Noemi) si lucrarea proprie „STRESUL PROFESORILOR-BOALĂ PROFESIONALĂ?”		

RAPORT SEMESTRIAL OM SI SOCIETATE – SEMESTRUL I
2017-2018

Comisia	Activitate școlare	Alte activități/extrașcolare	Termen	Responsabil
Om și societate	Activitate diriginte	-	Permanent	Angela Nicoară
	-	Participare simpozion ”Spiritualitate și formele culturii în epoca modernă și contemporană”	Noiembrie 2017	Angela Nicoară
	-	Coordonator proiect TOP 10 GM	Permanent	Marius Simina
	Pregătire suplimentară pentru bacalaureat în calitate de membru proiect ROSE-SUCCES	-	Semestrul I	Alexa Adrian
	Profesor corector simulare BAC	-	Decembrie 2017	Alexa Adrian

	Activitate în diferite comisii	-	Semestrul I	Camelia Elena Vulea
	Responsabil CEAC	-	Semestrul I	Camelia Elena Vulea
	Responsabil aria Om și societate	-	Semestrul I	Camelia Elena Vulea
	Coordonator proiect ROSE-SUCCES	-	Semestrul I	Camelia Elena Vulea
	-	Coordonator-colaborator proiect ”Ziua României”	Noiembrie-decembrie 2017	Camelia Elena Vulea
	-	Coordonator-colaborator proiect ”Voluntar activ-un dar pentru fiecare”	Decembrie 2017	Camelia Elena Vulea
	-	Organizator și participant simpozion ”Spiritualitate și formele culturii în epoca modern și contemporană”	28-29 noiembrie 2017	Camelia Elena Vulea
	Activitate diriginte	-	Permanent	Camelia Elena Vulea
		Premiul I – concurs Monumentele istorice – mărturii ale trecutului localității mele	Noiembrie 2017	Camelia Elena Vulea
	Pregătire în vederea obținerii gradului didactic I	-	Permanent	Emanuel Blănaru
	Activitate lider sindical	-	Semestrul I	Emanuel Blănaru
	Activitate diriginte		Permanent	Emanuel Blănaru
	Activitate observator în cadrul CA	-	Permanent	Emanuel Blănaru
	Profesor corector examen simulare bacalaureat	-	Decembrie 2017	Emanuel Blănaru
	Pregătire suplimentară pentru bacalaureat cu elevii claselor a XI-a și a XII-a în calitate de membru ROSE-SUCCES	-	Semestrul I	Emanuel Blănaru
	Pregătirea elevilor (Gyorfy Eduard) pentru olimpiadă	-	Semestrul I	Emanuel Blănaru
	Activitate ca diriginte	-	Permanent	Andrei Szemeș
	-	Activitati specifice ca	Permanent	Andrei Szemeș

		responsabil PSI		
	-	Activitati sportive cu elevii liceului in cadrul ASS "SPERANTA"a liceului la(volei, fotbal, sah, tenis de masa)	Semestrul I	Andrei Szemeș
	-	Îndrumarea elevilor dotati spre cluburile sportive din municipiu	Semestrul I	Andrei Szemeș
	-	Colaborator in PROIECTUL NATIONAL BIOMOTRIC privin testele motrice si masuratorile antropometrice din etapa 1	Semestrul I	Andrei Szemeș
	Activități specifice cabinetului	-	Permanent	Magdalena Costescu
	-	Consultant individual în ROSE-SUCCES	Octombrie-Noiembrie 2017	Magdalena Costescu
	Activități de predare conform fisei postului	-	Semestrul I	Iuliana Stoian
	Activități de predare conform fisei postului	-	Semestrul I	Cosmin Aron
	Activități de predare conform fisei postului	-	Semestrul I	Daniela Feier

RAPORT SEMESTRIAL ARIA TEHNOLOGII

SEMESTRUL I

2017/2018

Comisia Aria Curriculara Tehnologii	Activitate la nivelul şcolii	Alte activităţi

1. Bitere Cecilia	- profesor asistent la Simulare BAC 2017-2018 – județ – decembrie 2017 - -	- Curs CCD – Abilitare curriculara - discipline tehnice – CDL -16 ore - CURS CCD - Metode si strategii Moderne de Predare Învățare Evaluare - 5 credite - Participare SIMPOZION: „SPIRITUALITATEA ȘI FORMELE CULTURII ÎN LUMEA MODERNĂ ȘI CONTEMPORANĂ
2. Bordea Elena	- Profesor evaluator- Examen de certificare a competentelor profesionale nivel 5 februarie 2018	-
3. Craciun Daniela	- Participare la selectarea elevilor pentru proiectul ERASMUS+,proiect de parteneriat strategic cu licee din Franța și Portugalia - Pregătirea elevilor pentru Concursul pe meserii, specializarea ospătar	- Participare la Simpozionul cultură și tradiții
4. Condrat Gabriela	- Membru Comisia de Simulare a probelor scrise ale examenului de bacalaureat 2017/2018 - Membru Comisia de Bacalaureat de evaluare a competentelor lingvistice si digitale 2017/2018 - Profesor evaluator -selectie ERASMUS - nivel scoala	- Membru Comisia de elaborare subiecte/bareme si evaluare a lucrarilor scrise in cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactice –septembrie 2017 - Membru evaluator proba scrisa pentru examenul de certificare a calificarii”Tehnician controlul calitatii produselor agroalimentate”a absolventilor in invatamantul postliceal- Lic. Teh. CRISAN Criscior - Participare curs de formare”Abilitare curriculara” - Profesor evaluator –Concurs de ocupare a posturilor didactice 2017/2018 –Liceul teoretic „Silviu Dragomir”Ilia
5. Chira Sorina	- Am elaborate CDL la clasa IX ,,Documente specifice marfurilor’’ - Am fost prof.asistent la simulare BAC - -	- Am participat la simpozionul ,,Spiritualitatea si formele culturii’’ cu tema,,Manastiri din Bucovina’’ - Am fost la cursul de formare “Metode si strategii modern de predare-invatare- evaluare “ organizat de SIP Deva
6. David Maria	- Membra in comisia de diferente ca examinator si realizare subiecte pentru cls. a XI-a seral, tehnician in prelucrarea lemnului, sesiunea februarie 2018; - Am intocmit toate documentele pentru examenele de diferenta la elevii din clasa a XI-a seral tehnician in prelucrarea lemnului.	- Participarea ca profesor asistent la simularea examenului de bacalaureat in trei zile (decembrie 2017)
7. Feier Daniela	- sunt membru CEAC in Moisil, responsabil cu planificarea profesorilor de serviciu, de asemenea prestez activitate de director la Scoala Postliceala Vasile Goldis –filiala Deva. - Am implementat 2 programe/proiecte educationale	- Membru in Consiliul Consultativ - Urmez cursurile de master, anul 2, specializarea Marketing si Managementul firmei la UNIV DE VEST ”VASILE GOLDIȘ” ARAD

	JUNIOR ACHIEVEMENT in liceu	
8. Fodor Ramona	- Coordonator proiect extrascolar „Voluntar activ- un dar pentru fiecare”	- am participat la simpozionul „ Spiritualitate si formele culturii in epoca moderna si contemporana” organizat in scoala noastra si proiectul „ Timp de sarbatoare” - Participare curs de formare”Abilitare curriculara”
9. Gheorghiu Claudia	- elaborat subiecte ex diferențe septembrie,2017 - prof. evaluator comisia diferențe septembrie,2017 - -elaborat subiecte ex neîncheiați, septembrie,2017 - -prof. evaluator comisia neîncheiați, septembrie,2017 - -elaborat subiecte ex diferențe, septembrie,2017 - -prof. evaluator comisia diferențe, septembrie,2017 - -voluntar în proiectul ROSE- evaluator achiziții	- prof. evaluator-concursul pentru ocuparea posturilor didactice, septembrie,2017- la nivelul ISJ, HD - -elaborat subiecte și bareme-concursul pentru ocuparea posturilor didactice, septembrie,2017- la nivelul ISJ- Hd - -participare la simpozionul „ Spiritualitate și cultură’’
10. Ivan Marilena	- SA SARBATORIM HALLOWEN’-realizare de coafuri, machiaje, costume ,decoruri specifice Hallowen (octombrie 2017) - COAFURI CREATIVE” realizarea unor coafuri si machiaje extravagante (ianuarie 2018)	
11. Murar Anca	- am participat la simularea examenului de bacalaureat- sesiunea decembrie 2017 - ma implic in calitate de voluntar in cadrul proiectului *„ROS*E *”d*esfasurat la *Liceul Tehnologic „Grigore*-**Moisil”Deva**	- programul de formare continua:Integrarea elevilor cu CES in invaţamantul de masa,organizat de CCD Hunedoara *am participat impreuna cu elevi ai clasei a Xa A de la Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva la concursul „Monumente istorice”organizat de ISJ Alba in colaborare cu* Liceul Tehnologic Sebes und*e am obtinut locul III*
12. Necula Claudia Petrina		- participare Simpozion Spiritualitatea și formele culturii în epoca modernă și contemporană
13. Petras Alin	- - membru Comisia pentru simularea judeteana a examenului de Bacalaureat, sesiunea decembrie 2017 - incheiere protocoale de parteneriat cu agentii economici pentru desfasusarea practicii comasate - - participare proiect educational la nivel local „Vine, vine Mos Craciun” - participare proiect educational de voluntariat „In astepatea lui Mos Craciun” in parteneriat cu Spitalul Judetean de Urgenta Deva - profesor in cadrul proiectului Erasmus+ pentru deplasarea profesorilor in Franta	- participare la Consfatuirile Judetene ale disciplinelor tehnice - participare Simpozionul Interjudetean „Spiritualitatea si formele culturii in epoca moderna si contemporana” - Prezentare lucrare la Simpozionul Interjudetean „Spiritualitatea si formele culturii in epoca moderna si contemporana” - activitati in cadrul CSE si comitetul de parinti - BALUL BOBOCILOR - Ziua M. Eminescu
14. Riscan Marcela	-Implementarea programului Junior Achievement mini-	- Membru comisia județeană de elaborare a subiectelor

	compania, Alimentație sănătoasă. Sport. Prevenție la clasa a X-a D -Echivalarea creditelor profesionale transferabile adeverința nr. 4722 / 03.10.2017 - Profesor moderator în echipa de implementare a activități Biblioteca vie din Proiectul privind învățământul secundar R.O.S.E., contrat individual de muncă nr. 350/31.10.2017	pentru ocuparea posturilor didactice /catedrelor declarate vacante Decizie ISJ nr. 433 / 05.09.2017 - Membru al Consiliului Consultativ al ISJ Nr. 6476.11/14.11.2017 - Acord de parteneriat Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Decifiențe Auditive Buzău în cadrul Proiectului Educațional Național ,,A învăța - o șansă pentru viitor!" - Adeverința nr. 6095/07.12.2017 participarea la ședința Consiliului Consultativ al ISJ – ,,Titlul de excelență 2018 – Statul promovării învățământului profesional și tehnic hunedorean" - participare la Proiectul JA 100 de antreprenori la clasă - nr. 3277/11.12.2017 - profesor metodist pentru efectuarea inspecției de specialitate I - Definitivat, Decizie ISJ nr. 6541/17.11.2017 la prof. Dig Valentina Ioana Liceul Tehnologic ,,Crișan" Crișcior - profesor metodist pentru efectuarea inspecției de specialitate II - Definitivat, Decizie ISJ nr. 6542/17.11.2017 la prof. Dig Valentina Ioana Liceul Tehnologic ,,Crișan" Crișcior - profesor metodist pentru efectuarea inspecției curente I-Grad didactic II, Decizie ISJ nr. 6542/17.11.2017 la prof. Cozma Elisabeta Ramona Colegiul Economic Hermes Petroșani - Adeverință curs de formare ,,Abilitare curriculară-discipline tehnice CDL" nr. 2096/21.11.2017 CCD Deva 16 ore - Adeverință curs de formare continuă ,,Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă" nr. 46/16.01.2018 CCD Deva - Curs SIP Metode și strategii moderne de predare învățare evaluare 5 credite - Reunion Transnationale proiect Erasmus+2017-1-FR01-KA219-037189 Machecoul Franța 5-11.11.2017 - Partener în cadrul Simpozionul Național Tradițional și Step by Step în slujba învățământului românesc – Modele de bune practici Sebeș - Acord de parteneriat nr. 5258/13.11.2017 - Participare la Simpozionul Național Tradițional și Step by Step în slujba învățământului românesc – Modele de bune practici Sebeș 17.12.2016 cu lucrarea Factorul cheie în educație – ,,Profesorul" ISSN 2069 – 1823. - Coordonarea elevei Tindiriș Ana Maria, clasa a X-a D pentru redactarea lucrării ,,Excursie cu caracter educativ Libertatea - singura mea dependență" obținând Premiul I (Diploma nr. 4453/21.11.2017) în cadrul Simpozionul

		Național Tradițional și Step by Step în slujba învățământului românesc - Modele de bune practici - Coordonarea elevei Tindiriș Ana Maria, clasa a X-a D pentru redactarea lucrării „Rețeta bunicii-tartă cu carne” ISSN 2501-8949 - Participare la Simpozionul Național „Calitate și modernitate în școala românească” cu lucrarea Modelul trifazic al învățării - Verificarea calității și prospețimii ouălor. - Membru evaluator pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 5 – Tehnician Controlul calității produselor agroalimentare cu Decizia ISJ nr. 30.7/30.01.2018
15. Sortan-Joca Violeta	- Am fost profesor asistent la simularea județeană a examenului de Bacalaureat - Am propus tematica pentru examenul de absolvire a școlii postliceale specializarea Ghid în turism și tehnician activități comerciale - Sunt membru CEAC - Am elaborat CDL pentru clasa IX –profesională –lucrător hotelier –Organizarea structurilor de primire	
16. Vicol Ancuta	- participa ca voluntar in cadrul proiectului Rose	Metode si strategii moderne de predare-invatare-evaluare organizat de SIP Hd
17. Vlad Emilia Cristina	- am elaborat CDL „Munca in echipa” clasa a X-a, specializarea comert; - am continuta activitatea firmelor de exercitiu AMA SRL si FAST FOR YOU SRL cu clasa XII A - am organizat - Atelierul „Masa rotundă” privind desfășurarea stagiilor de instruire practică comasată desfășurat în școala noastră cu profesori de instruire practică din zona Deva, Simeria, Orăștie - Membru în echipa de implementare a Proiectului privind învățământul secundar R.O.S.E. ca Responsabil achizitii - Participarea la Simularea MEN a exmenului de bacalaureat în calitate de asistent; - Activitate metodico-ştiinţifica de diseminare, evaluare şi propuneri de îmbunştăţire a Regulamentului Concursului Regional pentru elevi „O idee ingenioasă de afaceri” 2017 - ediţia a VI-a; - Participarea la Examenul de certificare a competentelor	- Participare curs de formare”Abilitare curriculara” - Organizarea Simpozionului interjudețean „Spiritualitatea și formele culturii în epoca modernă și contemporană”ediția a IX-a - Participare la Simpozion interjudețean „Spiritualitatea și formele culturii în epoca modernă și contemporană”ediția a IX-a, cu lucrarea - inscrierea proiectului „O idee ingenioasa de afaceri”, editia a VII-a in Calendarul Activitatilor Educative Regionale (CAER) - Acord de parteneriat in cadrul proiectului „O idee ingenioasa de afaceri” cu unitatile scolare C.N. „Mihai Eminescu” Oradea, Colegiul Economic „Nicolae Titulescu” Baia Mare, Liceul Tehnologic Draganesti-Olt, Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” Arad, - Acord de partenerait in proiectul „Din virtual in real” cu Colegiul Economic Buzau - Acord de partenerait in proiectul „Firma de exercitiu –

	profesionale nivel 5 - Competenţe în calitate de Presedinte de comisie. Decizia 30.03/31.01.2018	cea mai buna practica!” cu Colegiul Economic „Maria Teiuleanu” Pitesti Acord de partenerait in proiectul „Proiectul TAU – Tineri Antreprenori uniti”” cu Colegiul Economic „Maria Teiuleanu” Pitesti Acord de partenerait in proiectul „COMPETENT- Copii motivati, preocupati, educati, talentati, exigenti, naturali si tenace!” cu Colegiul Economic „Maria Teiuleanu” Pitesti Acord de partenerait in proiectul „MAGIA ZOOM” cu Clubul Copiilor – Targu Neamt Acord de partenerait in proiectul „Monumente istorice – marturii ale trecutului localitatii mele” cu Liceul Tehnologic Sebes am coordonat eleva Lupsa Roxana, XI D, la Concursul Interjudetean „Monumente istorice – marturii ale trecutului localitatii mele” unde a obtinut Locul I;