LICEUL TEHNOLOGIC “**GRIGORE MOISIL”**
DEVA str.TITU MAIORESCU nr.24, tel: 0254/221280

e_mail: moisildeva@yahoo.com; www.ltgmoisildeva.ro

Nr. _____

RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI ÎN LICEUL TEHNOLOGIC „GRIGORE MOISIL” DEVA
AN ŞCOLAR 2020-2021

Director,

Prof.dr.. VULEA CAMELIA ELENA

Analiza stării învăţământului din cadrul unităţii noastre de învăţământ s-a materializat având în vedere toate componentele şi compartimentele care intră sub incidenţa acestui deziderat. Din acest motiv s-a avut în vedere nu doar politica educaţională, ci şi oferta educaţională coroborată cu o integrare a absolvenţilor noştrii, după caz, atât pe piaţa muncii cât şi continuarea studiilor la un nivel superior.

I. 1. ACTIVITATE MANAGERIALĂ

- **realizarea proiectelor de proiectare managerială diagnoză-concepţie- priorităţi.**

Pentru realizarea documentelor de proiectare managerială pentru anul şcolar 2020-2021 s-a avut în vedere, în primul rând, o prospecţie a analizei mediului intern şi extern a unităţii, coroborată cu o analiză PEST şi SWOT, care au dat oportunitatea unei identificări a punctelor tari şi slabe ale unităţii, continuate cu oportunităţile şi ameninţările la adresa şcolii noastre.

Pe acest fond s-a considerat oportun fixarea a câteva ţinte strategice şi anume:

- dezvoltarea managementului unităţii
- dezvoltarea relaţiilor comunitare
- dezvoltarea resurselor umane privind mai ales personalul deja angajat
- dezvoltarea bazei materiale, a resurselor financiar materiale
- dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale instituţiei corelate cu nevoile comunitare

De asemenea, documentele de proiectare managerială utilizate au fost concepute pe baza reglementărilor în vigoare: legi, ordine de ministru, H.G.-uri, ROFUIP, planuri regionale şi locale de dezvoltare a învăţământului profesional şi tehnic (PRAI, PLAI), strategii naţionale şi judeţene, norme şi metodologii în domeniu. A fost reactualizat şi Planul de Acţiune al Şcolii (PAS), Regulamentul de Ordine Interioară (ROI), planul managerial anul şi planurile manageriale semestriale, unde au fost cuprinse, ca şi anexe programarea şi tematica şedinţelor Consiliului Profesoral şi ale Consiliului de Administraţie.

- **organizarea colectivelor, a comisiilor, a compartimentelor, a sistemelor de monitorizare a activităţilor.**

La începutul anului şcolar pentru o mai bună desfăşurare a activităţii, prin decizii interne au fost numite:

- Comisii metodice
- Secretarii Consiliului Profesoral şi Consiliului de Administraţie
- Comisia CEAC
- Şefii catedrelor
- Diriginţii claselor
- Structuri organizatorice create la nivelul şcolii

Responsabilii acestor comisii sau structuri şi-au întocmit planurile operaţionale împreună cu membrii comisiei stabilind sarcinile, resursele, responsabilităţile, etapele şi termenul limită pentru desfăşurarea activităţilor propuse.

Au fost reactualizate fişele postului şi fişele de evaluare a personalului didactic, au fost întocmite orarele pentru pregătirea teoretică şi practică, graficul asistenţelor la ore, precum şi cel al activităţilor de pregătire suplimentară a elevilor.

I. 2. DESFĂŞURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

- **proiectarea – aspecte pozitive**

- proiectarea didactică constând din planurile manageriale ale catedrelor, planurile activităţilor semestriale, planurile calendaristice pe disciplină/modul sau a orelor de dirigenţie şi planurile unităţilor de învăţare
- au fost întocmite la timp portofoliile personale ale cadrelor didactice

- **proiectarea – aspecte negative**

- lipsa unor documentelor din portofoliul personal
-desfăşurarea unor activităţi formal, unele dintre acestea rămânând doar pe hârtie
-deşi a fost urmărită atent parcurgerea programei şcolare şi respectarea planificărilor calendaristice, s-au constatat, în unele cazuri, rămâneri în urmă

- **înnoirea tehnologiei didactice, gradul de utilizare a metodelor interactive**

- cadrele didactice şi-au întocmit propriul dosar conţinând fişe de asistenţă, planuri de lecţii, proiectarea unităţii de învăţare
- monitorizarea activităţii de către CEAC şi director, asistenţe şi interasistenţe la ore

- **preocupări, rezultate, lipsuri în domeniul evaluării**

- la nivelul unităţii de învăţământ cadrele didactice au aplicat elevilor teste iniţiale urmate de analiza şi interpretarea acestora, apoi teste de evaluare de la finalul unităţii de învăţare, de la finalul semestrului. În urma aplicării testelor de evaluare a fost elaborat un plan de măsuri pentru elevii care au obţinut rezultate slabe, pentru îmbunătăţirea acestora.

- **realizări, lipsuri în predarea disciplinelor de învăţământ**

- activitatea de predare a înregistrat un progres real, cu un interes sporit şi rezultate bune la elevi, mai ales pe fondul utilizării mijloacelor moderne de învăţământ achiziţionate: laptop-uri, materiale didactice reînnoite, videoproiector etc.

➢ **pregătirea suplimentară: organizare, monitorizare, eficienţă**

- a fost întocmit un program de pregătire suplimentară de către cadrele didactice, coordonat în trei direcţii: pregătirea recuperatorie pentru elevii cu mari carenţe la învăţare; pregătirea elevilor capabili de performanţă pentru concursuri şcolare şi olimpiade; respectiv pregătirea elevilor pentru examenele de absolvire şi bacalaureat. Continua implementarea proiectului ROSE, dedicate cresterii promovabilitatii la examenul de bacalaureat

➢ **activitatea educativă şi şcolară, aspecte calitative, nerealizări**

- activitatea educativă şi extraşcolară a fost coordonată de consilierul pentru proiecte şi programe educative, ajutat de psihologul şcolii şi de către profesorii diriginţi. Datorită situației special create de răspândirea virusului Sars-Cov2, activitățile extrașcolare au fost reduse comparative cu alți ani sau a fost nevoie să fie derulate în mediul online.

Dintre activităţile extraşcolare, în anul școlar :

NR. CRT	DENUMIREA ACTIVITĂŢII	DATA	LOCUL DE DESFĂȘURARE	RESPONSABILI ACTIVITATI
1.	Deschiderea anului şcolar 2020-2021	01.09.2020	Curtea şcolii	Director şi toate cadrele didactice
2.	”Ziua europeană a sportului școlar”	22.09.2020	Curtea școlii	Petraș Alin, Benea Luminița, Borza Nicoleta, Andrica Ciprian
3.	LET S DO IT ROMANIA - proiect national de ecologizare	Sept 2020	Parcul BEJAN	Consilierul educativ
4.	CITESTI SI CASTIGI – concurs de cultura generala	01.10.2020 -semII	Biblioteca Județeană Ovid Densușianu Deva	Vulea Camelia
5.	Ziua Internaţională a cadrelor didactice	05.10.2020	Sala de festivităţi a şcolii	Toate cadrele didactice
6.	JA of Romania	2020-2021	școala	10A Feier Daniela 11D Rișcan Marcela
7.	”Tradiție și cultură românească”	01.10.2020-23.12.2020	Școala/on-line	Vulea Camelia, Vlad Cristina, Andrica Ciprian, Petraș Alin
8.	SIMPOZION - Competentele elevilor hunedoreni dobandite prin proiectele ERASMUS+	14.10.2020	Scoala/on-line	Responsabili proiecte
9.	”Parteneri locali în context European”	11.11.2020	On-line	Responsabili proiecte
10.	”Săptămâna meseriilor”	Noiembrie 2020	On-line	Aria tehnologii
11.	”Selfie-ul pe tren nu ia like-uri, ia vieți”	Noiembrie 2020	On-line	Diriginții claselor
12.	Săptămâna legumelor și	Noiembrie	Scoala	Consilierul educativ

	fructelor	2020		Toate cadrele didactice
13.	”Nucile sănătate curată”	15.11.2020	On-line	Benea Luminița Rișcan Marcela
14.	”Meseria cale spre success”	06.12.2020	On-line	Benea Luminița Rișcan Marcela Condrat Gabriela
15.	”Școala Altfel”	14-18.12.2020	On-line	Consilierul educativ Toate cadrele didactice
16.	”Ziua Mihai Eminescu”	15.01.2021	On-line	Bogdan Anca
17.	PROIECTUL ROSE “SUCCES”	An scolar 2020-2021	Activitati didactice	Cadrele didactice
18.	- O IDEE INGENIOLASA DE AFACERI – concurs regional	Sem II	On-line	Vulea Camelia, Vlad Cristina, Andrica Ciprian, Petraș Alin
19.	VANATOAREA DE COMORI	Mai 2021	Centru vechi	Vulea Camelia Șortan Joca Violeta Barb Pușa Elena
20.	COAFURI ELEGANTE	Mai 2021	școală	Ivan Marinela Popițanu Corina
21.	COAFURI DE EPOCA	Mai 2021	școală	Ivan Marinela Popițanu Corina
22.	DISTRACTIA SI PRACTICA PE LITORAL	Iulie	Mamaia	Șortan Joca Violeta
23.	Proiect Erasmus – MOBILITATE ELEVI XI A , PORTUGALIA	Iunie	Portugalia	Vlad Cristina Petraș Alin Feier Daniela

➢ **Activitatea prin proiecte europene**

In anul școlar au fost în derulare 4 proiecte europene:

- Proiectul Erasmus + , de tip parteneriat strategic cu titlul ,, Identités Gastronomiques Régionales et Mondialisation”, număr proiect 2017-1-FR01-KA219-037189_3.In acesata prima parte a celui de –al treilea an de proiect – finalizare.

- PROIECTUL ROSE-SUCCES. Echipa de implementarea a acestui proiect a desfasurat o multime de activitati prevazute in proiect: Matematica distractiva, Biblioteca vie, Cartea bate filmul, La pas prin Europa, Sa invatam cum sa invatam, Grow your online bussines

- Proiectul Erasmus + , de tip parteneriat strategic cu titlul ,, Mobilitate și flexicuritate pe piața muncii pentru stagiarii VET,, număr proiect 2019-1-RO01-KA102-062240

- Proiectul Erasmus + , de tip parteneriat strategic cu titlul ,,Mobilități de formare pentru un viitoar fără granite ,, ACȚIUNEA Cheie 1-VET,, număr proiect 2020-1-RO01-KA102-078601

I. 3. CALITATEA MUNCII ŞI CONTRIBUŢIA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Secretariatul şcolii este încadrat cu 2 persoane, care şi-au îndeplinit sarcinile de serviciu.

Laborantul şi informaticianul au răspuns cerinţelor.

Serviciul contabilitate a desfasurat o activitate sustinuta.

Privitor la **personalul nedidactic** acesta şi-a desfăşurat munca în concordanţă cu fişa postului, elaborată şi semnată la început de an şcolar.S-au desfasurat examene pentru ocuparea functiilor vacante de paznic (2)

II. RESURSE UMANE

II.a. Total personal angajat: 82 persoane (+2 detașați ISJ), din care:

a. Cadre didactice : 56
b. Cadre didactice auxiliare : 9
c. Personal nedidactic : 17 (+2 detașați ISJ)

Total posturi finanţate de la buget: 84,69

Graficul personalului din unitatea noastră pentru anul şcolar 2020-2021, sem.I

- posturi didactice: 54,69
- posturi didactice auxiliare: 10, din care 1 vacant
- posturi nedidactice: 20, din care 2,5 vacante

II.b. Inspecţii şcolare şi obţinerea de grade didactice:

În sanul școlar care s-a încheiat în unitatea noastră s-au desfăşurat inspecţii speciale, in vederea evaluării instituţionale şi evaluării manageriale dupa cum urmeaza:

- Inspecție tematică privind verificarea spațiilor școlare și monitorizarea respectării normelor de igienă în contextul stoării răpândirii virusului Sars-Cov2 (04.09.2020);
- Inspecție de specialitate curentă II pentru acordarea gradului didactic II – Paven Ancuța (20.10.2020);
- Inspecție de specialitate curentă II pentru acordarea gradului didactic II – Bitere Cecilia (20.10.2020);
- Inspecție de specialitate curentă I pentru acordarea gradului didactic I – Blăjan Adina (26.10.2020);

- Inspecție de specialitate curentă I pentru acordarea gradului didactic I – Varga Anca Larina (30.10.2020);
- Inspecție de specialitate curentă I pentru acordarea gradului didactic II – Popițanu Angela Corina (13.11.2020);
- Inspecție de specialitate pentru acordarea gradului didactic definitivat – Moldovanu Anrdeea Mirela (24.11.2020);
- Inspecție de specialitate curentă I pentru acordarea gradului didactic I – Naghi-Doț Claudia Diana (26.11.2020);
- inspectie tematica privind verificarea situației școlare și corectitudinea completării documentelor școlare (29.01.2021).
- vizita de evaluare externă în vederea acreditării unor niveluri/calificări profesionale/specializari – postliceal /Nivel 5 –asistent manager, stilist – (25.05.2021)
- inspecția tematică –Monitorizarea centrului pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal-filiera tehnolpgică-nivel 4 (09.06.2021)

➢ **aspecte pozitive/negative în încadrarea pe diferite niveluri de învăţământ**

- nu au existat probleme referitoare la încadrarea pe post a cadrelor didactice pentru nici un nivel de învăţământ.

➢ **eficienţa diferitelor colective/comisii/echipe**

- toate comisiile de lucru şi-au întocmit proiectele de activitate la începutul anului şcolar iar punerea lor în uz a fost monitorizată de către conducerea şcolii.

➢ **aspecte concrete ale preocupărilor pentru formare**

- formarea managerială, profesională şi metodică a cadrelor didactice s-a desfăşurat pe mai multe direcţii: perfecţionarea în cadrul catedrelor, prin acţiuni specifice; perfecţionarea prin înscrierea şi participarea la examenele pentru obţinerea gradelor didactice; perfecţionarea prin participarea la cursuri organizate de CCD sau prin masterate în diferite domenii.

➢ **situaţia disciplinară, absenteismul, abandonul şcolar**

- consilierea elevilor; perfecţionarea continuă a cadrelor didactice în vederea unei creşteri a eficientizării de predare la orele de curs; consilierea părinţilor în domeniul orientării şcolare şi profesionale; consilierea elevilor; implementarea unor activităţi de natură extracurriculară şi extraşcolară precum meditaţii concursuri şcolare, proiecte educaţionale, şi, dacă este cazul excursii tematice şi tabere şcolare.

· caracterizarea succintă a situaţiei la învăţătură (plusuri, minusuri, cauze)

- situaţia la învăţătură este ilustrată în tabelul de mai jos unde au fost consemnate nu numai forma de învăţământ ci şi rata de promovabilitate şi a elevilor exmatriculaţi.

Forma de învăţământ	**Elevi înscrişi la început de an şcolar**	**Elevi rămaşi la sfârşit de an şcolar**	**Număr de elevi promovaţi**	**Procentaj promovaţi**
Liceu zi	215	215	210	97,67%
Şc. Prof. 3 ani	176	176	168	95,45%
Liceu seral	336	335	327	97,32%
Postliceal	146	143	143	97,94%

RATA DE PROMOVABILITATE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2020-2021

Forma de învăţământ	Rata de promovabilitate	Rata de repetentie	Abandon scolar, exmatriculati
Liceu zi	97,67%	2,33%	
Şc. Prof. 3 ani	95,45%	4,55%	
Liceu seral	97,32%	2,08%	0,6%
Postliceal	97,94%	-	2,06%

III. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

➢ **puncte tari/slabe ale bazei materiale, dotării, utilizării acesteia**

- baza materială este corespunzătoare din toate punctele de vedere fiind alcătuită dintr-un corp de clădire, 5 ateliere şcoală, internat, teren de sport, sala de sport, zone şi spaţii verzi. Clădirile sunt ingienizate şi zugrăvite în interior, cu precădere sălile de clasă.

Au fost achizitionate prin fonduri proprii 3 calculatoare de tip desktop , cu scop administrative, respectiv 5 laptop-uri utilizate in scop educativ, 72 laptopuri Rose, camera videoconferinta, 3 table interactive, iar in rest consumabile tehnica de calcul.

Au fost obţinute toate autorizaţiile specifice pentru o bună desfăşurare a anului şcolar.

➢ **apreciere asupra execuţiei bugetare**

- execuţia bugetară s-a realizat în strânsă legătută cu bugetele întocmite şi alocate de ordonatorii noştrii de credite superiori, pe capitole de cheltuieli şi categorii de finantare, respectiv bugetul de stat prin MEN, bugetul Consiliului Judeţean, bugetul Consiliului Local şi din bugetul de resurse proprii din resurse atrase de unitate.

➢ **eficienţa utilizării resurselor**

- resursele financiare, atât cele bugetare cât şi cele extrabugetare, au fost cheltuite eficient, în conformitate cu priorităţile şi necesităţile stabilite de Consiliul de Administraţie al şcolii

RESURSE FINANCIARE, perioada: 01.09.2020 – 31.12.2020

Cheltuieli de personal = 1.971.550 Lei
Transport elevi = 32.462 Lei
Bani de liceu = 6.552 Lei
Bursa profesionala = 113.022 Lei

Bunuri si servicii = 602.200 Lei
Elevi CES = 8.868 Lei
Burse (sociale, de merit si performanta) = 11.401 Lei
Investitii = 121.564 Lei (SF si Proiectare – CT)

RESURSE FINANCIARE, perioada: 01.01.2021 – 31.08.2021

Cheltuieli de personal = 3.751.241 Lei
Transport elevi = 0 Lei
Bani de liceu = 9.524 Lei
Bursa profesionala = 162.996 Lei

Bunuri si servicii = 323.232 Lei
Elevi CES = 21.379 Lei
Burse (sociale, de merit si performanta) = 27.040 Lei
Investitii = 5.083 Lei (Taxe – CT)

IV. RELAŢII CU COMUNITATEA

➢ **parteneriate cu părinţii – la nivel de clasă, pe şcoală**

- la începutul semestrului I au fost încheiate, cu toţi părinţii şi elevii înscrişi în clasa a IX-a liceu şi Şcoală Profesională, acordul de parteneriat şcolar

- Consiliul Părinţilor s-a întrunit semestrial, iar profesorii diriginţi s-au întîlnit cu părinţii clasei, în concordanţă cu şedinţele programate la început de semestru.

➢ **parteneriate cu Consiliul Local, Primăria**

- colaborarea cu Consiliul Local şi Primăria Municipiului Deva a fost bună, fie direct prin reprezentarea acestora în Consiliul de Administraţie, fie prin Serviciul Public de Administrare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar, mai ales în ceea ce priveşte repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru utilităţi, de fapt singurele fonduri permisive din acest punct de vedere.

➢ **parteneriate cu alte instituţii de învăţământ, cultură, artă, ONG-uri**

- parteneriate cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Hunedoara, cu Agenţia de Protecţia Mediului, cu Centrul de Asistenţă Psihopedagigică Hunedoara

V. CONCLUZIE SINTETICĂ PRIVIND ANUL ȘCOLAR 2020-2021

- rezultatele la învăţătură sunt destul de bune, ținând cont de faptul că, în cea mai mare parte a timpului cursurile s-au desfășurat online, fiind marcate de lipsa interacțiunii directe professor=elev, lipsa aparaturii și / sau a conexiunii la internet în cazul unor elevi;
- se remarcă o scădere a interesului elevilor din clasele terminale față de participarea la orele de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat.

- Intocmit,

Director adjunct

Prof. Șortan Joca Violeta

Anexe :

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul școlar 2020-2021 SEM. I

Aria curriculară „Limbă și comunicare”

La nivelul ariei curriculare ,,Limbă și comunicare”,în semestrul I, anul școlar 2020-2021, s-au desfășurat activități instructiv-educative care să îmbunătățească rezultatele școlare pe parcursul anului școlar și la examenul de bacalaureat.

Profesorii de limba română și de limbi moderne au urmărit corelarea acțiunilor propuse cu particularitățile de vârstă ale elevilor. Activitățile de învățare s-au desfășurat în conformitate cu planificările calendaristice, iar procedeele și metodele de învățare au fost selectate în funcție de nivelul de pregătire al elevilor și de dotarea materială a școlii.

Activitățile au fost realizate, în general, conform calendarului stabilit la începutul anului școlar.

Activități desfășurate la nivelul școlii	Cadrele didactice	Termen
Diseminare cursuri de formare și perfecționare	Toate cadrele didactice	Septembrie 2020
Oprește internetul comunicarea reală ?	Prof. Moldovanu Mirela	Septembrie 2020
Ziua europeană a limbilor- ,, La journee europene des langues,,	Prof. Cinca-Hompoth Eva	Septembrie 2020
Ce este succesul? XI B	Prof. Moldovanu Mirela	Septembrie 2020
Proiecția unor filme cu elemente cult.britanice-The Lord ofthe Rings-XI B	Prof. Moldovanu Mirela	Octombrie 2020
Activități înGr.I,IXB,cu prilejul Zilei Francofoniei	Prof. Hîrșeu Laura	Octombrie 2020
Pregătire suplimentară pentru bacalaureat.	Prof. Dobra Maria Prof. Anghel Delia Prof. Hîrșeu Laura	Permanent
Sense and Sensibility	Prof. Moldovanu Mirela	Octombrie 2020
Participarea în cadrul proiectului ERASMUS	Prof. Andronache Adriana Prof.Cincă-Hompoth Eva Prof.Blăjan Adina	Octombrie 2020
Pregătirea elevilor pentru mici scenete în limba franceză	Prof. Cincă-Hompoth Eva	Noiembrie 2020
Cerc de literatură	Prof. Doț Claudia Prof.Dobra Maria Prof.Anghel Delia	Lunar
Atelier de limbă specializat cu termeni asociați cu procesul de stilizare și înfrumusețare	Prof. Moldovanu Mirela Prof.Moldovanu Mirela	Noiembrie 2020

La journee internationale de la tolerance	Prof. Cinca-Hompoth Eva	Noiembrie 2020
Implicarea în proiectul ROSE	Prof. Dobra Maria Prof. Anghel Delia Prof. Blăjan Adina	Permanent
Tradiții englezești de Crăciun	Prof. Blăjan Adina	Decembrie 2020
Editarea revistei școlii	Prof. Hîrșeu Laura	Decembrie 2020
Activități dedicate lui Mihai Eminescu	Prof.Dobra Maria Prof.Anghel Delia Prof. Doț Claudia	Ian.2021

SEM. AL II-LEA

Activități desfășurate la nivelul școlii	Cadrele didactice	Termen
Participarea la cursuri de formare continuă	Prof.Doț Claudia Prof.Dobra Maria Prof.Anghel Delia	
Participarea în calitate de profesor asistent în comisia pentru Olimpiada de matematică – faza locală	Prof. Blăjan Adina	Februarie 2021
Participarea în calitate de prof. evaluatori în comisia pentru examenul de bacalaureat – martie 2021 – simulare	Prof. Dobra Maria Prof. Anghel Delia Prof. Cinca-Hompoth Eva-Noemi	Martie 2021
Vizionarea piesei de teatru ,,Macbeth,,de W.Shachespeare cls.a-IX-a	Prof. Andronache Adriana	Martie 2021
Pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat	Prof. Dobra Maria Prof. Anghel Delia Prof.Doț Claudia	Permanent
Redactarea unui eseu despre ambiţie ca trăsătura de personalitate	Prof. Andronache Adriana	Martie 2021
Participare la ,,Zilele Francofoniei''	Prof. Hîrșeu Laura Prof.Cincă-Hompoth	Martie 2021
Participarea workshop ,,Metode interactive de lucru''in cadrul proiectului ROSE	Prof. Prof.Dobra Maria Prof.Anghel Delia Prof.Andronache A.	Aprilie2021
Participarea în cadrul proiectului ERASMUS	Prof. Andronache A. Prof.Cincă-Hompoth Eva Prof.Blăjan Adina	Mai 2021
Implicarea în cadrul proiectului ROSE	Prof. Dobra Maria Prof. Anghel Delia Prof.Andronache A.	Permanent
Editarea revistei școlii	Prof. Hîrșeu Laura	
Participarea ca prof.evaluator in comisia pentru bacalaureat	Prof. Doț Claudia Prof.Anghel Delia	Iunie 2021
Participarea profesorilor ca membri asistenți/evaluatori la examene și concursuri școlare	Prof. Anghel Delia Prof.Dobra Maria Prof.Doț Claudia	Iunie 2021

	Prof.Cincă-Hompoth E. Prof.Andronache A. Prof.Blăjan Adina Prof.Hîrșeu Laura Prof.Moldovanu Mirela	

Responsabil arie curriculară,
Prof. Dobra Maria

ARIA CURRICULARA „MATEMATICA SI STIINTE”

RAPORT DE ACTIVITATE SEM.I

Responsabil Arie Curriculara : IVAN MARILENA

Membrii comisiei:

- Borza Nicoleta –matematică,fizică
- Șobea Silviu -fizica
- Selmerean Camelia-chimie
- Ivan Marilena- biologie
- Vintilă Mihai-biologie
- Dolcan Marius –matematica
- Igelski Eugen -matematica
- Iacob Mihaela –matematica

In semestrul I al anului scolar 2020-2021 s-au realizat următoarele activităţi:

- S-au întocmit planificări calendaristice la toate materiile, în conformitate cu prevederile metodologice; s-a adaptat continutul materiei la activitatile on-line
- S-au completat portofolii tematice, pentru fiecare cadru didactic;
- S-au urmărit, periodic, portofoliile elevilor;
- S-au realizat fişe de predare, fişe de lucru, fişe de evaluare; adaptate activitatii didactice online
- s-a intocmit si respectat graficul pentru pregatirea suplimentara a elevilor din clasele terminale in vederea examenului de bacalaureat, profesorii avand obligatia de a intocmi procese verbale la fiecare sedinta. S- a constat o crestere a gradului de participare a elevilor la pregatiri , fapt dovedit si de numarul mai mare de elevi care au promovat examenul de bacalaureat- prima sesiune

Doamna prof.Iacob Mihaiela:

- A organizat pregatire pentru sustinerea examenului de bacalauret
- A indrumat elevii claselor IX A,B,C pentru realizarea unui portofoliu la geometrie;
- A realizat fise, materiale online pentru desfasurarea procesului instructive-educativ;
- A indrumat elevii claselor X A,B,C pentru realizarea unui portofoliu la matematici financiare;

Domnul prof.Dolcan Marius.

- Pentru elevii claselor IX-X a creat un grup de lucru (”FunMath”) dedicat rezolvării problemelor de matematică distractivă, fiind vorba mai ales de aplicații –în diverse domenii- ale materiei studiate la clasă Pe parcursul semestrului conținutul materiei a fost parcurs integral, conform planificărilor și programelor în vigoare, asigurându-se un număr suficient de ore pentru aprofundare. Elevilor care, din motive tehnice, nu au putut participa la orele de pe platforma online le-au fost puse la dispoziție materiale de studiu și au beneficiat de consultații prin intermediul telefonului.

- Pentru o mai bună desfășurare a orelor online, am achiziționat din fonduri proprii o tabletă grafică WACOM One Small, pe care am utilizat-o cu bune rezultate în cadrul aplicației Microsoft Whiteboard.
- Am efectuat ore de pregătire suplimentară pentru bacalaureat pe platforma online, însă prezența elevilor a fost destul de slabă (doi sau trei elevi prezenți din clasa a XII-a B).
- Preconizez apariția -sub semnătura mea- a unei culegeri de probleme de matematică în cursul semestrului al II-lea al anului școlar curent. În prezent lucrarea se află în curs de definitivare.

Domnul prof.Igelski Eugen:

- **A** organizat pregatire pentru sustinerea examenului de bacalauret
- A realizat materiale utile pentru predarea online

Doamna prof. Ivan Marilena :

- A realizat materiale utile pentru predarea online
- participare la cursul de perfecționare Abilitare curriculară – discipline Fizică-Chimie-Biologie (noiembrie 2020)
- participare la Webminar Management modern în educație (noiembrie 2020, ianuarie 2021)
- participare la cursul de formare profesională continua Profesor de sprijin pentru persoanele cu nevoi special,organizat de Universitatea Dimitrie Cantemir Targu Mureș
- Presedinte Comisia de diferențe (ianuarie 2021)

Doamna prof. Borza Nicoleta :

- Am desfasurat activitatile specifice directorului adjunct, functie detinuta pana in data de 9.ian 2021
- Am coordonat activitatea instructiv educativa la nivelul scolii
- Am colaborat cu directorul scolii la realizarea scenariilor de desfasurare a activitatilor in conditiile speciale ale pandemiei de coronavirus
- Am coordonat activitatea comisiilor de control managerial intern, sanatate si securitate in munca, burse sociale si bani de liceu
- Am colaborat impreuna cu dna director la depunerea documentatiei necesare in vederea obtinerii Cartei VET
- In calitate de profesor ,
- am realizat planificarile calendaristice
- Am desfasurat orele de fizica direct sau online, dupa caz
- Am completat catalogul electronic Notis
- Am desfasurat ore de pregatire suplimentara la matematica in cadrul proiectului ROSE

Doamna prof. Selmerean Camelia :

- A realizat materiale utile pentru predarea online

SEMESTRUL II

Doamna prof.Iacob Mihaiela:

- -a organizat pregatire pentru sustinerea examenului de bacalauret cu elevi ai promotiei curente si ai promotiei anterioare marti și joi, intre orele 14-16;
- A indrumat elevii claselor IX A,B,C pentru realizarea unui portofoliu la geometrie;
- A realizat fise, planse pentru desfasurarea procesului instructive-educativ;
- A indrumat elevii claselor X A,B,C pentru realizarea unui portofoliu la matematici financiare;

- **participare la programul de formare ”Profesor de sprijin pt persoanele cu CES”si** cursurile de perfectionare online pentru cadrele didactice „**Leadership și management în organizațiile școlare**”, de 120 de ore, 30 credite profesionale transferabile

Domnul prof.Dolcan Marius

- A efectuat pregatire pentru sustinerea examenului de bacalaureat
- De asemenea, a elaborat și propus câteva probleme, în prezent în curs de publicare în reviste de specialitate.
- A elaborat câteva programe informatice utile în predarea matematicii; materialele sunt la dispoziția colegilor de catedră.
- Pentru elevii claselor IX-X a creat un grup de lucru (”FunMath”) dedicat rezolvării problemelor de matematică distractivă, fiind vorba mai ales de aplicații –în diverse domenii- ale materiei studiate la clasă

Doamnul prof.Igelski Eugen:

-a organizat pregatire pentru sustinerea examenului de bacalauret cu elevi ai promotiei curente si ai promotiei anterioare
A participat la Examenul de Bacalaureat in calitate de asistent

Doamna prof. Ivan Marilena :

-participare la programul de formare ”Profesor de sprijin pt persoanele cu CES”
-participare la probele examenului de Bacalaureat,in calitate de asistent si profesor evaluator
-participare la cursuri organizate de CCD Deva-”Abilitare curriculara Biologie-Chimie” si Centrul de resurse psiho-pedagogice Deva

Doamna prof. Borza Nicoleta :

- a desfasurat cu seriozitate orele fe curs , atat in regim on line cat si cu prezenta fizica
- a completat cu regularitate aplicatia Notis
- a coordonat , in calitate de diriginte, activitatea clasei 11 C seral
- a desfasurat ore de pregatire suplimentara la disciplina matematica , in cadrul proiectului Rose, pentru elevii clasei 12 B si 11 B, liceu zi
- a participat la cursul de evaluare pentru disciplina fizica
- a participat la examenul de bacalaureat , sesiunea iulie 2021, in calitate de profesor evaluator
- a participat la examenul national de titularizare, iulie 2021, in calitate de profesor asistent

Doamna prof. Selmerean Camelia :
-a sustinut referat in cadrul Comisiei metodice

Responsabil comisie metodica,
Prof. IVAN MARILENA

RAPORT ANUAL-ARIA CURRICULARA OM SI SOCIETATE –

Activitate școlare	Alte activităţi/extrașcolare	Termen	Responsabil
Activitate specific fișei postului	-	Permanent	Angela Nicoară
Activitate în diferite comisii	-	Semestrul I	Camelia Elena Vulea
Responsabil CEAC	-	Semestrul I	Camelia Elena Vulea
Responsabil aria Om și societate	-	Semestrul I	Camelia Elena Vulea
Coordonator proiect ROSE-SUCCES	-	Semestrul I	Camelia Elena Vulea
-	Coordonator-colaborator proiect ”Ziua României”	Noiembrie-decembrie 2020	Camelia Elena Vulea
-	Organizator și participant simpozion ”Spiritualitate și formele culturii în epoca modern și contemporană”	26-27 noiembrie 2020	Camelia Elena Vulea
Activitate diriginte	-	Permanent	Camelia Elena Vulea
Metodist ISJ	-	Permanent	Camelia Elena Vulea
Activitate lider sindical	-	Semestrul I	Emanuel Blănaru
Activitate diriginte		Permanent	Emanuel Blănaru
Activitate observator în cadrul CA	-	Permanent	Emanuel Blănaru
Realizare și utilizare instrumente educaționale digitale	-	Permanent	Emanuel Blănaru
Activități specific fiței postului	-	Permanent	Andrei Szemeș
-	Activitati specifice ca responsabil PSI	Permanent	Andrei Szemeș
Activități specifice cabinetului	-	Permanent	Magdalena Costescu
Activități specifice fișei postului	-	Permanent	Magdalena Costescu
Activitate în diferite comisii la nivelul școlii (CIEC)	-	Permanent	Magdalena Costescu
Activități de predare conform fisei postului	-	Semestrul I	Iuliana Stoian
Activități de predare conform fisei postului	-	Semestrul I	Cosmin Aron
Activități de predare conform fisei postului	-	Semestrul I	Daniela Feier
Activități de predare conform fisei postului	-	Semestrul I	Anca Bogdan

Responsabil arie:

Prof. Blănaru Emanuel

RAPORT
DE ACTIVITATE DIDACTICĂ PENTRU ANUL ŞCOLAR 2020-2021
- ARIA TEHNOLOGII

Întocmit în conformitate cu „ Metodologia de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar din unităţile de învăţământ preuniversitar" ce reglementează procedura de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar din unităţile de învăţământ preuniversitar, stabileşte normele de evaluare a performanţelor profesionale individuale şi de aplicare a criteriilor de evaluare precum şi instrumentele de evaluare; aprobată prin ordinul 6143 din 1 noiembrie 2011 si publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.824bis din 22/11/2011.

SUBSEMNATA, ŞORTAN JOCA VIOLETA , titular al Catedrei de discipline turism, șef arie tehnologii , membru CEAC și membru în diferite comisii din cadrul liceului , vă prezint în cele ce urmează, activităţile mele desfăşurate în şcoală şi în afara școlii,pentru creşterea prestigiului ei:

- Am elaborat teste inițiale (subiecte si bareme), am evaluat lucrările elevilor și am centralizat rezultatele; am aplicat periodic testele de evaluare, continuă și sumativă; am elaborat planificări calendaristice conform programelor școlare, .
- Membru Comisia de elaborare subiecte/bareme și evaluare a lucrărilor scrise în cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar –septembrie 2019
- membru voluntar prin Decizia nr.99/7.09.2018 privind actualizarea Echipei de implementare –ROSE –
- Am participat cu elevele LUCA IULIA LARISA XB- premiul III și PARDOS ALEXIA și MUREȘAN ANDREEA XIB , la concurs interjudeţean ediţia a XI-a octombrie, 2020 - „ MONUMENTE ISTORICE-MĂRTURII ALE TRECUTULUI LOCALITĂŢII MELE"
- Am participat la cursul de abilitare curriculară "Tehnologii", am eleborat materiale RED ,
- Am parcurs etapele de verificare a competențelor de evaluare și de stabilire a grupelor de cadre didactice care doresc să devină membri ai CPEECN, unde am fost ADMISĂ
- participare Simpozion Interjudețean "Spiritualitatea și formele culturii în epoca modernă și contemporană"
- sunt dirigintă la clasa XI B , unde am colaborat si realizat consiliere permanenta a elevilor și am colaborat cu părinții prin discuții particulare , cât și online purtate în cadrul lectoratelor școlare și în orele de consiliere cu părinții.
- Consiliez două eleve Purtător Roxana și Purtător Nicoleta , și sunt responsabil de caz ,elevele fiind cu dizabilități , unde am întocmit dosarul de prelungire a certificatului
- am elaborat CDL –uri după cum urmează

- Algoritmul activităţii specifice în unităţile de turism clasa X
- Managementul agenţiei de turism clasa XI
- Promovarea potențialului turistic local XII

- Am utilizat platforma TEAMS– unde am desfășurat activități didactice cu toate clasele unde am ore reușind să desfășor ore on – line atractive
- am coordonat și consiliat elevii clasei XI B sa se conecteze pe platforma TEAMS , am realizat diferite activități și lecții online
- am propus teme pentru proiectele de certificarea competențelor profesionale nivel 4 la clasa XII B , tehnician în turism
- am realizat activitate in cadru firmei de exercițiu la clasa XI B , împreună cu doamna Barb
- am participat la realizarea programului și a activităților din cadrul campaniei de promovare a învățământului profesional și tehnic" Fii meseriaș - Meseria începe cu noi!" desfășurată în perioada Octombrie - Noiembrie 2020
- am coordonat proiectele pentru proiectele de certificarea competențelor profesionale nivel 4 la clasa XII B , tehnician în turism
- am fost profesor evaluator in comisia ce de certificarea competențelor profesionale nivel 4 și nivel 5
- am participat la cursul de formare în corpul național de profesori evaluatori la examenele și concursurile naționale CPEECN,
- am participat în comisia pentru elaborarea noului regulament al liceului
- am elaborat procedura de evaluare a cadrelor didactice
- participarea la Studiu - Predarea în mediul online - influență asupra stării de bine a cadrelor didactice.
- Am participat la proiectul educativ , Justiția prin ochii mei , concursul de eseuri „Justiția pentru tineri „unde am obținut PREMIUL II , cu eleva PARDOS ALEXIA din clasa XI B , concurs desfășurat la Lic .Ec. Hermes Petroșani
- Am coordonat ca și dirigintă clasa XI B pentru monitorizarea și încheierea situației școlare

Prof. DAVID MARIA

În anul şcolar 2020-2021, m-am implicat în activităţi profesionale şi extraşcolare, după cum urmează:

- Proiectarea activităţii:

- Întocmirea planificărilor calendaristice şi a planurilor unităţilor de învăţare conform programei şcolare şi predarea lor la termen (portofoliu profesional);
- Întocmirea fişelor de lucru (portofoliu profesional);
- Întocmirea testelor de evaluare iniţială, continuă, sumativă (portofoliu profesional);
- Realizarea proiectării activităţilor în format electronic .

Realizarea activităţilor didactice:

- Aplicarea metodelor activ-participative în cadrul orelor de laborator şi instruire practică pentru dezvoltarea abilităţilor şi deprinderilor practice;
- Întocmirea şi utilizarea auxiliarelor curriculare în cadrul orelor de curs şi instruire practică;
- Promovarea studiului şi lucrului în echipă;
- Adaptarea la predarea online pe platforma Teams;

- Incarcarea pe platforma a fisierelor corespunzatoare pentru modulele predate.

Evaluarea rezultatelor învăţării:
- Elaborarea şi aplicarea testelor şi baremelor de corectare în vederea evaluării iniţiale, continue şi sumative;
- Evaluarea fiselor de lucru;
- Evaluarea temelor de pe grupul WhatsApp si de pe platforma Teams;

Managementul carierei şi al dezvoltării personale:
- Participarea la consiliile profesorale;
- Participarea la şedinţele de catedră;
- Comunicarea permanentă cu celelalte cadre didactice şi cu conducerea şcolii;
- Colaborarea şi comunicarea permanentă cu elevii din clasa a XI-a C si cu parintii acestora prin diferite metode de comunicare ;
- Realizarea tuturor documentelor cerute pentru clasa si predarea la timp;
- Realizarea subiectelor pentru examenul de diferente la clasa a XI -a seral
- Coordonarea proiectelor la clasele a XIII D seral si a XI-a C profesoinala, grupa Tamplar universal;
- Membru evaluator la examenele de competente profesionale nivel 3 si 4;
- Am format clasa a IX seral Fabricarea produselor din lemn, gasind 27 de elevi care s-au inscris la liceul nostru si inca patru persoane pentru XI seral.

Prof. DAVID STEFANACHE

- În anul şcolar 2020-2021, m-am implicat în activităţi profesionale şi extraşcolare, după cum urmează

Proiectarea activităţii:
- Întocmirea planificărilor calendaristice conform programei şcolare şi predarea lor la termen ;
- Realizarea proiectării activităţilor în format electronic

Realizarea activităţilor didactice:
- Aplicarea metodelor activ-participative în cadrul orelor de instruire practică pentru dezvoltarea abilităţilor şi deprinderilor practice;
- Promovarea studiului şi lucrului în echipă;
- Adaptarea la predarea online pe platforma Teams;
- Incarcarea pe platforma a fisierelor corespunzatoare pentru modulele predate;

Evaluarea rezultatelor învăţării:
- Evaluarea cunostintelor si deprinderilor elevilor acumulate la instruirea practica saptamanala si in saptamana SPP;
- Evaluarea fiselor de lucru;
- Evaluarea temelor de pe grupul WhatsApp;

Managementul carierei şi al dezvoltării personale:
- Comunicarea permanentă cu celelalte cadre didactice şi cu conducerea şcolii;
- Comunicarea permanentă cu operatorii economici;
- Colaborarea şi comunicarea permanentă cu elevii din grupa 2, clasa a XI-a C.

Prof. BITERE CECILIA MIOARA

În anul școlar 2020-2021 activitatea didactică s-a realizat în conformitate cu:
- ❖ Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularitățile clasei
- ❖ Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității

- ❖ Folosirea TIC în activitatea de proiectare
- ❖ Proiectarea unor activități extra curriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor
- ❖ Întocmirea planificărilor calendaristice conform programei pentru aria curriculară Tehnologii - discipline economice;
- ❖ Întocmirea proiectelor unităților de învățare pentru modulele predate;

Activitatea de planificare a avut în vedere respectarea prevederilor din curriculumul național conform metodologiei de elaborare a proiectelor.

Am fost încadrata ca si profesor titular pe o catedra de PREGATIRE –INSTRUIRE PRACTICA ECONOMIC ADMINISTRATIV COMERT SI SERVICII / POSTA **si DIRIGINTA la clasa a IX a C prof.**

In decursul anului școlar am :

SUSTINUT Inspectia speciala – pentru obtinerea gradului didactic II -

PARTICIPAT 2020 Curs CCD – Abilitare curriculara - discipline tehnice – CDL -12 ore

Profesor supraveghetor la :

- Simulare Judeteana BAC sesiunea martie 2021

Profesor evaluator

- Proiect ERASMUS – clasa a X a A

AM UTILIZAT platforma TEAMS– reusind cu toate clasele din incadrare sa desfasor ore on – line

AM COORDONAT- elevii clasei a IX A C sa se poata conecta pe platforma TEAMS

Am colaborat cu agenții economici la care elevii scolii efectuează stagiile de practica:

- AJOFM Hunedoara – Deva
- Casa de Asigurari de Sanatate Hunedoara – Deva
- CAR SIP Hunedoara Deva
- Magazin PROFI
- Asociatia Inovatrium Timisoara

Am propus si elaborat CDL – clasa a XII a economic ,, **" INTOCMIREA SI COMPLETAREA DOCUMENTELOR DE SINTEZA**"
Programa, suport de curs

Referitor la aspectele privind EVALUAREA şi analiza activităților se pot consemna următoarele:

- A avut loc evaluarea inițială cu interpretarea rezultatelor obținute;

IN CALITATE DE DIRIGINTE al clasei a IX a C prof.

- am proiectat activitatea educativa conform programei școlare in vigoare prin realizarea planificărilor semestriale si anuale precizând obiectivele si competentele specifice.
- Am prelucrat elevilor regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs şi întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor
- Am colaborat si realizat consiliere permanenta a elevilor
- Am Colaborarea cu părinții prin discuții particulare si sedinte cu parintii organizate pe platforma TEAMS .Am trimis elevilor –problemă adrese prin care am informat părinții asupra situației școlare și disciplinare a elevilor, i-am informat în legătură cu rezultatele la învățătură prin situațiile trimise la sfârșitul fiecărui semestru.
- Am colaborat cu profesorii clasei în ceea ce privește procesul educativ prin discuții particulare, prin discuții avute în cadrul colectivului de elevi, prin ședințele desfășurate cu membrii Consiliului profesorilor.
- Am colaborat cu psihologul scolii
- Am monitorizat permanent comportamentul elevilor si am gestionat corespunzător situațiile conflictuale apărute

In exercitarea funcției de profesor am respectat normele de conduita profesionala . Am avut o atitudine morala şi civica conform cu statutul de profesor respectiv competentă, responsabilitate, punctualitate, operativitate, corectitudine, confidențialitate.

PROF. PAVEN ANCUȚA-ELENA

În anul școlar 2020-2021, am avut următoarea activitate didactică:

Semestrul I

- Inspecție IC 2 pt gradul didactic 2
- Lectie deschisa filmată pe contabilitate IX Activele imobilizate corporale
- Întocmire resurse educationale deschise
- Curs Abilitari curriculare discipline tehnice
- Curs Educație financiară nebancară
- Webinar Management modern în educație
- Webinar Managementul emoțional al profesorilor
- Propuneri teme pt proiectele de certificare a competentelor profesionale nivel 4 și 5
- Examene diferențe contabilitate IX
- Participare concurs Erasmus cu un clip video de promovare a scolii cu eleva Sâmziana Ioana din clasa a XI-a A
- Activitate pe 2 firme de exercițiu cu d-na prof. Barb la clasa a XI A
- Am elaborat CDL Antreprenor prin firma de exercițiu, pentru clasa a XI-a economic cu d-na prof. Barb Elena

Semestrul al II-lea

-curs de formare "Abilitare Curriculară pe discipline – Educație tehnologică/Discipline tehnice"
-participarea la cea de-a IX-a ediție a Targului Firmelor de exercițiu- Din școală în viață prin firma de exercițiu –mențiunea II pentru site-ul firmei Birotex, premiul I pentru site-ul firmei Piece of cake, mențiune pentru siglă și slogan Piece of cake, mențiunea III pentru catalogul Piece of cake, mențiune prezentarea firmelor cu cl.XI A si d-na prof.Barb
-articol publicat în revista "Abilitări curriculare online 2020-2021 (Ediția I) - Proiect didactic bazele contabilității și test de evaluare , editura CCD
- am finalizat postliceala Liceul Tehnologic Grigore Moisil, specializarea Tehnician în nutriție
-am coordonat proiecte de certificare a competențelor nivel 4
-am susținut inspecția specială pentru înscrierea la gradul didactic II în mod online
-am fost inspectată de d-na director Vlad Cristina la o ora de contabilitate online la clasa a Ix-a A
-am participat la demersurile pentru încheierea contractului de colaborare între instutuția noastră și Facultatea de inginerie Hunedoara
-am avut o activitate didactică online „Succesul firmei prin marketing eficient pe platforma educațională Teams cu clasa a XI-a A- domeniul economic, avându-l ca invitat special pe d-nul lector universitar doctor în economie Benea Marius
-am participat la o conferință internațională la sectiunea Social and education environment
lucrarea Psychisocial perspectives in education care a fost publicată in Quaestus Journal
-am participat la prezentarea ofertei universitare de inginerie Hunedoara la clasele terminale
-am participat la Târgul ofertelor educaționale Hunedoara 2021 organizat de CJRAE

Prof. CONDRAT ELENA GABRIELA

Subsemnata Condrat Elena Gabriela, încadrată la Lic.Teh. Grigore Moisil Deva, pe o catedră de Turism și Alimentație/Alimentație-instruire practică ,diriginte a clasei a IX-a B ,menționez că în anul școlar 2020/2021 am desfășurat următoarea activitate:

În anul şcolar 2020 – 2021 am fost numită:

- membru al Comisiei Aria curriculară și comisie metodică TEHNOLOGII
- membru în Comisia diriginților

- membru în Comisia pentru proiecte și programe educative școlare, extrașcolare și integrare europeană
- membru în Comisia pentru elaborare și promovare a ofertei educaționale a școlii
- membru în Comisia de asigurare a serviciului pe școala
- responsabil comisia de casare
- Consilier de etică a școlii
- membru comisia evaluare a lucrarilor scrise in cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactic –septembrie 2020

În calitate de profesor, m-am implicat în activităţi profesionale şi extraşcolare, după cum urmează:

1. **Proiectarea activităţii**

Am respectat programa şcolară, am întocmit planificările calendaristice, unitățile de învățare, planul de intervenție personalizat conform legislaţiei în vigoare şi le-am predat până la termenul stabilit. Am redactat planificările calendaristice, unitățile de învățare, planul de intervenție personalizat pentru elevii cu CES, cât și CDL. Am participat la activitățile comisiilor în conformitate cu documentele unității .
Propunere teme de proiect pentru examenul de certificare a competențelor profesionale
nivel 5

2. **Realizarea activităţilor didactice**

În activitatea din acest an , am întocmit liste bibliografice, proiecte didactice, schițe de lecție şi am aplicat metode moderne activ-participative, ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale de învățare.
În cadrul orelor de curs, am utilizat baza logistică, materialele şi auxiliarele şcolare existente în dotare şi integrând resursele TIC în demersul didactic.
Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obţinerii performanţei şcolare și informarea sistematică a elevilor și părinților în privința progresului școlar realizat, introducerea notelor în sistemul informatic NOTIS.
Am organizat activităţi extrașcolare și extracurriculare în cadrul proiectelor: ,,**Meseria cale spre succes" si Modelaj, flori din pasta de zahăr.**
Am participat la realizarea programului și a activităților din cadrul campaniei de promovare a învătământului profesional și tehnic" **Fii meseriaș-Meseria începe cu noi!" desfășurată în perioada Octombrie-Noiembrie 2020**

3. **Evaluarea rezultatelor învăţării**

În cadrul evaluării, am asigurat transparenţa criteriilor, a procedurilor de evaluare, am aplicat toate formele de evaluare şi am notat ritmic elevii în catalog. Am promovat autoevaluarea şi interevaluarea.

Pe parcursul anului, am elaborat şi aplicat teste, precum şi bareme de corectare şi notare, în vederea realizării evaluărilor iniţială, continuă şi sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoştinţelor, aptitudinilor, atitudinilor, şi dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

Am utilizat atât metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale şi probe scrise), cât şi metode moderne: evaluarea prin referate, investigaţii, proiecte şi portofolii.

Rezultatele evaluărilor au fost comunicate cu promptitudine atât elevilor, cât şi părinţilor acestora.

4. **Managementul clasei de elevi**

În cadrul claselor in care am avut ore, am stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor, comunicarea profesor – elev, elev-profesor. Am monitorizat comportamentul elevilor şi am gestionat situaţiile conflictuale, îndeplinind sarcinile în timpul serviciului pe școală, îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare.

Împreună cu psihologul școlii am realizat consilierea permanentă a elevilor mei.

5. **Managementul carierei şi al dezvoltării profesionale**

Am colaborat activ cu ISJ Hunedoara, ca membru al: Comisia județeană de evaluare a probelor practice/scrise din cadrul concursului de ocupare posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate.
Am redactat materiale de învățare, fiind încărcate pe platforma RED – ISJ Hunedoara .
Am colaborat cu Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a județului Hunedoara și cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara în vederea organizări programelor de formare profesională a adulților.

Am avut o relaţie de colaborare şi comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar şi cu elevii şi părinţii acestora, realizând atribuțiile la timp, fiind disponibilă la cerințele școlii.

Responsabil formare profesionala proiect Erasmus+ 2019-1-RO01-KA102-062240

Responsabil formare profesionala proiect Erasmus+ 2020-1-RO01-KA102-078601

Am participat la cursul de perfecționare Abilitare curriculară –discipline Tehnice (noiembrie 2020)

Am participat la Webminar Management modern în educație(noiembrie 2020,ianuarie2021)

Am realizat şi actualizat portofoliului meu profesional, ori de câte ori au apărut modificări şi noi achiziţii profesionale.

6. **Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare**

Am contribuit la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare
prin atragerea de parteneriate educaţionale și implicarea în parteneriatele și proiectele educaționale:
Promovarea ofertei educaționale la nivel local și județean am realizat-o prin participarea la activitățile școlii.

Prof. BOIȚ RAMONA LUMINITA

- am intocmit planificarile calendaristice şi am elaborat planurile unitatilor de invatare in conformitate cu prevederile programelor şcolare si ale metodologiilor aflate in vigoare
- am predat la termen aceste documente scolare, respectand indicațiile metodice
- am elaborat fişe de lucru necesare unei bune desfaşurari a demersului didactic
- am elaborat testele de evaluare inițiala, continua,finala, precum si baremele de corectare si notare, adaptand permanent procesul instructiv-educativ in functie de rezultatele acestor testari, pentru a perfectiona demersul didactic

-predarea la clasa s-a facut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmarirea permanenta a obținerii performanței şcolare
- am utilizat tehnicile şi mijloacele TIC in cadrul orelor de curs, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentari power point, atat pentru proiectarea şi derularea procesului instructiv educativ, cat şi pentru evaluarea unor proiecte realizate de catre elevii mei
- am utilizat atat metode de evaluare tradiționale, clasice probe orale si probe scrise, cat şi metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne de evaluarea prin referate, investigatii, proiecte şi portofolii
- am realizat notarea ritmica a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor scolare aflate in vigoare
- am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluarilor,elevilor mei
- am realizat consilierea permanenta a elevilor mei, tratîndu-i diferențiat, ca individualități, dar şi ca membri ai grupului social care este clasa de elevi
- am monitorizat şi atenuat acele comportamente ale elevilor mei care interferau cu invatarea şi adaptarea sociala, rezultatele acestor activitati s-au rafrant în mod pozitiv asupra randamentului scolar al acestora, remarcat de catre toti membrii consiliului profesoral al clasei

- am participat la consiliile profesorale şi la şedinţele de comisie metodică
- am avut o relaţie de colaborare şi comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unitaii de învătamânt, dar şi cu elevii mei şi parinţii acestora
- am realizat şi actualizat portofoliului meu profesional, ori de cîte ori au apărut modificari şi noi achiziţii profesionale
- am respectat normele, procedurile de sănătate, securitate şi de protecţia muncii pentru toate tipurile de activitati desfaşurate, implicandu-ma activ in crearea unei culturi a calitatii la nivelul şcolii noastre.
-am promovat oferta educationala la nivelul institutiei
-m-am implicat in activitati de prevenire si combatere a violentei si de prevenire si combatere a comportamentelor nesanatoase
-am avut atitudini morale si civice conform cu statutul de cadru didactic
-am avut respectul de sine,de cadrele didactice,de conducerea unitatii scolare, parinti si elevi
-am avut o tinuta decenta pe tot parcursul anului scolar
-am promovat deontologia profesionala si a respectului fata de ceilalti.

Prof. PETRAŞ ALIN

- Deschiderea anului şcolar 2020-2021
- LET*S DO IT ROMANIA
- CITESTI SI CASTIGI – concurs de cultura generala
- SIMPOZION - Competentele elevilor hunedoreni dobandite prin proiectele ERASMUS+
- Ziua portilor deschise
- SAPTAMANA LEGUMELOR SI FRUCTELOR
- Ziua Nationala a Romaniei - 1 Decembrie
- MOS NICOLAE – CRACIUNUL - SARBATORI FRUMOASE LA ROMANI
- 15 ianuarie ZIUA MIHAI EMINESCU
- 24 ianuarie ZIUA TRICOLORULUI
- 1-8 martie MARTISOARE PENTRU FEMEI
- “Tinerii gardieni ai mediului” proiect în colaborare cu Heidelberg cement Chișcadaga,
- PROIECTUL ROSE “SUCCES”
- Proiect “Erasmus +” partener Portugalia
- cursuri Ccd
- activități extrașcolare în colaborare cu Primaria Deva, Biblioteca Județeană, Teatrul de arta Deva, Jandarmeria, Politia Deva:
- membru CA
- responsabil si membru în alte comisii
- consilier educativ
- ședințe cu Consiliul Școlar al Elevilor
- ședința Comitetul Părinților
- comisia dirigintilor
- membru Comisia Nationala de Evaluare clasa VIII
- vicepresedinte Comisia Nationala de Bacalaureat
- membru evaluator Comisia de Competente nivel 5

Prof IVAN MARILENA , INSTRUCTOR POPITANU CORINA

1. Proiectarea activităţii

1.1 Respectarea programei şcolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularităţile clasei.

a) Elaborarea planificării anuale şi semestriale în acord cu metodologia recomandată şi actualizarea ei

b) Elaborarea planificării unităţilor de învăţare în acord cu metodologia recomandată şi actualizarea ei
c) Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare,manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ţinând cont de principiile didacticii moderne
d) Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competenţelor vizate de programă
e) Includerea în proiectarea curriculară a conţinuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea

1.2 Implicarea în activităţile de proiectare a ofertei educaţionale la nivelul unităţii.

a) Implicarea in activitati de fundamentare a ofertei educationale a unitatii scolare
b) Implicarea in activitati de proiectare, redactare a ofertei educaţionale lanivelul unităţii

1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.

Redactarea tuturor documentelor de proiectare și realizarea de material didactice și suporturi de curs, utilizând TIC

1.4 Proiectarea unor activităţi extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor, planul managerial al unităţii.

a. Proiectarea activităţilor extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări ştiinţifice, , reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri, etc.)

b. Elaborarea documentelor proiective pentru activităţi extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituţională (proiecte naţionale/ judeţene/locale, proiecte cu finanţare, proiecte de diversificare/ promovare a ofertei educaţionale etc.)

2. Realizarea activităţilor didactice

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice.

a. Pregătirea activităților practice/aplicative ale procesului de învățare
b. Desfășurarea activităților practice/ applicative- investigare/ aplicarea/ verificare/cercetare
c. Utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ specific disciplinei
d. Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criterii de apreciere specifice

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice-inclusiv resurse TIC.

a.Selectarea și valorificarea manualelor / auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor
b.Activități de selecție a conținuturilor
c. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ

2.3 Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor realizate.

a) Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate si al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării
b) Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a ducabililor și a părintilor prin întâlniri cu părinții
c) Reglarea de proces prin măsuri ameliorative.

3. Evaluarea rezultatelor învăţării

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităților de evaluare.

a) Elaborarea de indicatori şi descriptori de performanţă pentru fiecare competenţă, potrivit standardelor curriculare de performanţă şi comunicarea/afişarea acestora
b) Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă şi comunicarea acestuia elevilor
c) Analiza rezultatelor evaluării şi informarea elevilor cu privire la notele obţinute la data consemnării acestora în catalog, în prezenţa obligatorie a elevilor

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor.

a) Formularea itemilor în concordanţă cu obiectivele evaluării, conţinuturile evaluării şi standardelor de performanţă
b) Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi şi subiectivi
c) Prezentarea baremelor de corectare şi notare
d) Analiza administrării testului şi întocmirea matricei de specificaţie
e) Stabilirea şi aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor

Aplicarea testelor iniţiale şi interpretarea lor cu rol de diagnoză

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

a) Aplicarea unor metode şi instrumente activ-participative corelate cu particularităţile elevilor şi în funcţie de domeniul de specializare
b) Folosirea unor fişe de lucru/chestionare
c) Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare
d) (portofolii/referate/proiecte)
e) Folosirea unor modele de teste folosite la nivel naţional (exemplu modelele de teste de la evaluarea iniţială).

3.4 Promovarea autoevaluării şi interevaluării. Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare şi interevaluare.

a) Proiectarea de activităţi cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială
b) Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziţii cu material produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor

3.5 Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor educaţionali

a) Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacţie a beneficiarilor
b) Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacţie a beneficiarilor şi interpretarea rezultatelor (chestionare)
c) Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară

4.Activitate de dezvoltare profesională Ivan Marilena

a) participare la cursul de perfecționare Abilitare curriculară –discipline Tehnice (noiembrie 2020)

b) participare la Webminar Management modern în educație(noiembrie 2020,ianuarie 2021)

c) participare la cursul de formare profesională continua Profesor de sprijin pentru persoanele cu nevoi special,organizat de Universitatea Dimitrie Cantemir Targu Mureș

Am realizat in colaborare cu maistru instructor Popitanu Corina actiuni specifice specializarii Estetica si Igiena Corpului Omenesc , „ Coafuri extravagante „ , „ Coafuri elegante „„ Coafuri din Egiptul antic „

a) -participare la cursuri de formare profesionala „Profesor de sprijin pentru persoanele cu CES”
b) -am participat la cursuri de perfectionare organizate de CCD DEVA:”, „Abilitare programe curriculara”,etc

Prof. RIȘCAN MARCELA ELISABETA,

profesor titular la Liceul Tehnologic ,,Grigore Moisil” Deva, dirigintă a clasei a II-a A învățământ postliceal.

În anul şcolar 2020 – 2021 am fost numită:

- responsabil al Comisie pentru perfecționarea metodico - științifică a cadrelor didactice
- membru al Comisiei Aria curriculară și comisie metodică TEHNOLOGII
- membru în Comisia diriginților
- membru în Comisia pentru proiecte și programe educative școlare, extrașcolare și integrare europeană
- membru în Comisia pentru elaborarea revistei școlii
- membru în Comisia pentru elaborare și promovare a ofertei educaționale a școlii
- membru în Comisia de asigurare a serviciului pe școala

În calitate de profesor, m-am implicat în activităţi profesionale şi extraşcolare, după cum urmează:

1. Proiectarea activităţii

Am respectat programa şcolară, am întocmit planificările calendaristice, unitățile de învățare, planul de intervenție personalizat conform legislaţiei în vigoare şi le-am predat până la termenul stabilit. Am redactat planificările calendaristice, unitățile de învățare, planul de intervenție personalizat pentru elevii cu CES, cât și CDL. Am participat la activitățile comisiilor în conformitate cu documentele unității .

2. Realizarea activităţilor didactice

În activitatea din acest semestru, am întocmit liste bibliografice, proiecte didactice, schițe de lecție și am aplicat metode moderne activ-participative, ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale de învățare.
În cadrul orelor de curs, am utilizat baza logistică, materialele şi auxiliarele şcolare existente în dotare şi integrând resursele TIC în demersul didactic.
Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obţinerii performanţei şcolare și informarea sistematică a elevilor și părinților în privința progresului școlar realizat, introducerea notelor în sistemul informatic NOTIS.
În ceea ce priveşte diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor realizate, am prezentat rezultatele activităţilor la nivelul comisiilor metodice şi cercurilor pedagogice prin realizarea de portofolii și materiale informative.
Am organizat activităţi extrașcolare și extracurriculare în cadrul proiectelor: ,,Meseria cale spre succes" si ,,Nucile sănătate curată".
Am organizat și participat la activităţi extrașcolare și extracurriculare în cadrul proiectului de parteneriat ,,Prețuiește Apa" cu Palatul Copiilor Deva și Apele Române - SGA Hunedoara.
Am organizat și participat la activităţi extrașcolare și extracurriculare în cadrul proiectului de parteneriat la activitățile: „Identificarea speciilor de ciuperci", ,,Modelaj-flori din lut" si „ Modelaj-flori din pastă de zahar" cu Palatul Copiilor Deva.
Am participat cu elevi clasei a XI –a D IP Bucătar/Brutar - Patiser – Preparator produse făinoase la activitatea ,,Bursa locurilor de muncă" în cadrul proiectului de parteneriat cu Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă Hunedoara.
Am participat și coordonat activitatea celor 10 elevi din clasa a IX-a D la Schimbul de experiență ,,SĂNĂTATEA E PE PRIMUL LOC" organizat la Palatul Copiilor Deva (prof. Udrea Madalina și Plesa Rodica) împreună cu Liceul Tehnologic ,,Ovid Densușianu" Călan (prof. Olariu Anca) si Liceul Tehnologic Grigore Moisil Deva (prof. Rișcan Marcela).
Am participat activităţi de voluntariat la nivelul şcolii în perioada sărbătorilor de iarnă din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (activități de voluntariat în care i-am implicat pe elevii).
Am organizat și desfășurat Programul Național JA ,,Educație economică și financiară" și Programul Național JA ,,Educație pentru sănătate" de la JA Romania, Acord pentru implementare 3813/30.09.2020.
Am participat ca voluntar la diferite activități organizate de școala și de ISJ.

3. Evaluarea rezultatelor învăţării

În cadrul evaluării, am asigurat transparenţa criteriilor, a procedurilor de evaluare, am
aplicat toate formele de evaluare şi am notat ritmic elevii în catalog. Am promovat autoevaluarea şi interevaluarea.
Am aplicat chestionare elevilor pentru a evalua satisfacţia beneficiarilor.
Pe parcursul semestrului, am elaborat şi aplicat teste, precum şi bareme de corectare şi notare, în vederea realizării evaluărilor iniţială, continuă şi sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoştinţelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor şi competenţelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competenţele generale şi specifice, precum şi ameliorarea şi dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

Am utilizat atât metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale şi probe scrise), cât şi metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigaţii, proiecte şi portofolii.

Rezultatele evaluărilor au fost comunicate cu promptitudine atât elevilor, cât şi părinţilor acestora.

Am colaborat cu CEAC pentru elaborarea portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

4. Managementul clasei de elevi

În cadrul claselor in care am avut ore, am stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor, comunicarea profesor – elev, elev-profesor. Am monitorizat comportamentul elevilor şi am gestionat situaţiile conflictuale, îndeplinind sarcinile în timpul serviciului pe școală, îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare.

Împreună cu psihologul școlii am realizat consilierea permanentă a elevilor mei, tratându-i diferenţiat, respectând particularitățile lor (vârstă, caracter, temperament, cunoaștere, condiții sociale, etnie).

5. Managementul carierei şi al dezvoltării profesionale

Am colaborat activ cu ISJ Hunedoara, ca membru al: Comisia județeană de evaluare a probelor practice/scrise din cadrul concursului de ocupare posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate.

Am participat în calitate de membru la Examenul de bacalaureat 2021, sesiunea iunie-iulie desfășurat la Liceul cu Program Sportiv ,,Cetate" Deva.

Am participat la Concursul Național de Ocupare a Posturilor Didactice/Catedrelor Vacante/Rezervate din Învăţământul Preuniversitar in calitate de asistent, 21.06.2021.

Am participat in calitate de evaluator extern la examenul de certificare a calificării profesionale pentru absolvenți învățământului profesional - nivel 3 de calificare, Decizia nr. 407/16/13.07.2021 după cum urmează:

- Calificarea profesională: Brutar - Patiser - Preparator produse făinoase la Liceul Tehnologic ,,Crișan" Crișcior
- Calificarea profesională: Preparator produse din carne și lapte la Liceul Tehnologic ,,Crișan" Crișcior
- Calificarea profesională: Bucătar la Liceul Teoretic ,,Silviu Dragomir" Ilia

Am participat in calitate de evaluator intern la examenul de certificare a calificării profesionale pentru absolvenți învățământului profesional - nivel 3, Calificarea profesională: Brutar - Patiser - Preparator produse făinoase.

Am participat in calitate de evaluator intern la examenul de certificare a calificării profesionale pentru absolvenți învățământului profesional - nivel 5, Calificarea profesională: Tehnician nutriționist.

Am publicat in revista ,,Abilitări curriculare online 2020-2021, Ediția I, editura Casa Corpului Didactic Hunedoara, cu numărul ISSN 2784-109X ISSN –L2784-109X.

Am publicat in revista școlii articolele ,,Mobilitate în Lisabona Portugalia" și ,,Proiect cu și despre prietenii".

Am redactat materiale de învățare, fiind încărcate pe platforma RED – ISJ Hunedoara cu titlul: ,,Cozonacul-checul", ,,Trandafiri din pastă de zahăr" și ,,Sarea, aliment sau otravă".

Am colaborat cu Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a județului Hunedoara și cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara în vederea organizări programelor de formare profesională a adulților.

Am avut o relaţie de colaborare şi comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar şi cu elevii mei şi părinţii acestora, realizând atribuțiile la timp, fiind disponibilă la cerințele școlii.

Am realizat şi actualizat portofoliului meu profesional, ori de câte ori au apărut modificări şi noi achiziţii profesionale.

Am participat la cursul postuniversitar ,,Profesor de sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale" organizat de Universitatea Dimitrie Cantemir Tîrgu Mureș, 440 ore/ 30 credite universitare transferabile/ 60 credite preuniversitare.

Am participat la cursul de formare ,,Abilitare curriculară pe discipline – Tehnice” 12 ore în perioada 23.11-4.12.2020 organizat de CCD Hunedoara.

Am participat la programul de formare pentru construirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), acreditat prin OMEC nr.6081/2020.

Am participat la webinarele informative:

- despre proiectul Job Incubator™ organizat de Junior Achievement în 15.07.2021
- despre MIE Teacher Academy din cadrul proiectul Job Incubator™ din 9.08.2021
- despre Likendln Learning din cadrul proiectul Job Incubator™ din 10.08.2021
- despre Microsoft Leam din cadrul proiectul Job Incubator™ din 11.08.2021

Sunt Membru in Asociația Dascălilor Hunedoreni si în Asociația Generală a Învățătorilor din România.

Sunt Membru în Corpul de metodiști al ISJ. Hunedoara, specializarea Industrie alimentară

6. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare

Am contribuit la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare
prin atragerea de parteneriate educaționale și implicarea în parteneriatele și proiectele educaționale:

- Educație pentru sănătate – JA Romania
- Educație economică si financiară - JA Romania
- ,,Școala, universul copilăriei mele” - Școala Gimnazială Bosanci, județul Suceava
- Relații de colaborare - Palatul Copiilor Deva

Am participat la activitatea ,,Bliblioteca vie” din cadrul proiectului european R.O.S.E.

Promovarea ofertei educaționale la nivel local și județean am realizat-o prin participarea directă la toate activitățile școlii.

Am îndrumat eleva ABRUDEAN ANDREEA clasa a XI-D IP / Brutar - Patiser – Preparator produse făinoase la Concursul interjudețean de arte vizuale ,,Școala, universul copilăriei mele” cu lucrarea ,,Visul copilăriei mele…..”, organizat de Școala Gimnazială Bosanci, județul Suceava, inclus în CAERI 2020, poziția 1523 obținând premiul I.

Am îndrumat eleva VARGA IOANA clasa a XI D IP / Brutar - Patiser – Preparator produse făinoase la Concursul cu Participare Internațională ,,Națiunea a făcut Unirea”, ediția a II-a, 21-24.01.2021, Clubul Copiilor Moreni-Dâmbovița.

În cadrul unități de învățământ am respectat normele, procedurile de sănătate și securitatea muncii și PSI și ISU.

Am participat la acțiunile promovate de CEAC, autoperfecționarea și implicarea activă în realizarea tuturor sarcinilor ca voluntar.

7. Conduita profesională

Am manifestat atitudini de înaltă ținută morală față de colegi, elevi, părinții, promovând prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului, dar și valorile esențiale legate de profesia de profesor.

Prof. VARGA ANCA LARINA

În cursul anului şcolar 2020 -2021, subsemnatat Varga Anca Larina , profesor suplinitor la Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” din Deva, pe catedra/comert, am derulat activităţi didactice, şcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă şi ale fişei postului, după cum urmează:.

Elaborarea planificării anuale şi semestriale în acord cu metodologia recomandată şi actualizarea ei
Elaborarea planificării unităţilor de învăţare în acord cu metodologia recomandată şi actualizarea ei
Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare,manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ţinând cont de principiile didacticii moderne
- pregătirea activităților practice/aplicative ale procesului de învățare
-desfășurarea activităților practice in cadrul orelor de instruire practica,
-utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ specific disciplinei,respective sustinerii inspectiei in vederea obtinerii gradului didactic I in anul scolar 2023.

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obţinerii performanţei şcolare;
- în procesul instructiv-educativ am utilizat și metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului şi să-i formeze deprinderi de studiu- învăţarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- am aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de… atât pentru dezvoltarea competenţelor, abilităţilor şi deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.
- am utilizat tehnicilor şi mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforma Teams, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea şi derularea procesului instructiv-educativ, cât şi pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii mei;
- am organizat derularea unor activităţi extrașcolare și extracurriculare în cadrul proiectului "Şcoala altfel": vizionarea unui film ; vizionarea unui spectacol de teatru,actiuni de ecologizare a zonei verzi.
- am promovat studiul individual şi lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaţionale derulate de către elevii mei pe parcursul anului şcolar
- am fost profesor diriginte la clasa a XI a A seral,
-am coordonat lucrari privind obtinerea competentelor profesionale la clasa a XI a ,respectiv clasa a XIIIa B seral.
-participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD ,
-Implicarea în activităţi de promovare a ofertei educaţionale ,
-actiuni de promovare a ofertei educaţionale .
-respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Semestrul II - 2020 -2021

-- în procesul instructiv-educativ am utilizat și metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului şi să-i formeze deprinderi de studiu- învăţarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- am aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de… atât pentru dezvoltarea competenţelor, abilităţilor şi deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.
- am utilizat tehnicilor şi mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforma Teams, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea şi derularea procesului instructiv-educativ, cât şi pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii mei;
- am organizat derularea unor activităţi extrașcolare și extracurriculare în cadrul proiectului "Şcoala altfel": vizionarea unui film ; vizionarea unui spectacol de teatru,actiuni de ecologizare a zonei verzi.
- am promovat studiul individual şi lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaţionale derulate de către elevii mei pe parcursul anului şcolar.

Prof. BARB PUȘA ELENA

1.Proiectarea activităţii

1.4 Respectarea programei şcolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularităţile clasei.

a) Elaborarea planificării anuale şi semestriale în acord cu metodologia recomandată şi actualizarea ei
b) Elaborarea planificării unităţilor de învăţare în acord cu metodologia recomandată şi actualizarea ei
c) Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare,manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ţinând cont de principiile didacticii moderne
d) Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competenţelor vizate de programă
e) Includerea în proiectarea curriculară a conţinuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea

1.5 Implicarea în activităţile de proiectare a ofertei educaţionale la nivelul unităţii.

a) Implicarea in activitati de fundamentare a ofertei educationale a unitatii scolare
b) Implicarea in activitati de proiectare, redactare a ofertei educaţionale lanivelul unităţii

1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.
Redactarea tuturor documentelor de proiectare și realizarea de material didactice și suporturi de curs, utilizând TIC
1.4 Proiectarea unor activităţi extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor, planul managerial al unităţii.

a) Proiectarea activităţilor extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări ştiinţifice, , reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri, etc.)
b) Elaborarea documentelor proiective pentru activităţi extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituţională (proiecte naţionale/ judeţene/locale, proiecte cu finanţare, proiecte de diversificare/ promovare a ofertei educaţionale etc.)

2. Realizarea activităţilor didactice

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice.

a. Pregătirea activităților practice/aplicative ale procesului de învățare
b. Desfășurarea activităților practice/ applicative- investigare/ aplicarea/ verificare/cercetare
c. Utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ specific disciplinei
d. Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criterii de apreciere specifice

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice-inclusiv resurse TIC.

a.Selectarea și valorificarea manualelor / auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor
b.Activități de selecție a conținuturilor
c.Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ

2.3 Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor realizate.

a) Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate si al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării
b) Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a ducabililor și a părintilor prin întâlniri cu părinții
c) Reglarea de proces prin măsuri ameliorative.

3. Evaluarea rezultatelor învăţării

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităților de evaluare.

a) Elaborarea de indicatori şi descriptori de performanţă pentru fiecare competenţă, potrivit standardelor curriculare de performanţă şi comunicarea/afişarea acestora
b) Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă şi comunicarea acestuia elevilor
c) Analiza rezultatelor evaluării şi informarea elevilor cu privire la notele obţinute la data consemnării acestora în catalog, în prezenţa obligatorie a elevilor

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor.

a) Formularea itemilor în concordanţă cu obiectivele evaluării, conţinuturile evaluării şi standardelor de performanţă
b) Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi şi subiectivi
c) Prezentarea baremelor de corectare şi notare
d) Analiza administrării testului şi întocmirea matricei de specificaţie
e) Stabilirea şi aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor

Aplicarea testelor iniţiale şi interpretarea lor cu rol de diagnoză

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

a) Aplicarea unor metode şi instrumente activ-participative corelate cu particularităţile elevilor şi în funcţie de domeniul de specializare
b) Folosirea unor fişe de lucru/chestionare
c) Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare
d) (portofolii/referate/proiecte)
e) Folosirea unor modele de teste folosite la nivel naţional (exemplu modelele de teste de la evaluarea iniţială).

3.4 Promovarea autoevaluării şi interevaluării. Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare şi interevaluare.

a) Proiectarea de activităţi cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială
b) Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziţii cu material produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor

3.5 Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor educaţionali

a) Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacţie a beneficiarilor
b) Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacţie a beneficiarilor şi interpretarea rezultatelor (chestionare)
c) Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară

4.Activitate de dezvoltare profesională

a) participare la cursul de perfecționare Abilitare curriculară –discipline Tehnice (noiembrie 2020)
b) participare la Webminar Management modern în educație(noiembrie 2020,ianuarie 2021)
c) participare la Webminar
d) Seminarul internațional online LET`S CELEBRATE ERASMUS, PAST AND FUTURE THROUGH ERASMUS+ PROJECTS`` Deva, 15 Octombrie 2020.
e)echipa de gestiune a proiectului MOBILITY TRAINING FOR A FUTURE WITHOUT BORDERS
f) participare cu elevul Sîmziana Ioana la concursul "Meseria mea – Brățară de aur!" Concurs săptămâna VET.
g) coordonare proiect etwinning
h) elaborare teme proiect pentru certificarea competențelor profesionale și pentru absolvirea școlii postliceale.

IN SEM II

- comisie bacalaureat-profesor asistent
- comisie titularizare-profesor asistent
- coordonator proiecte postliceală, asistent fiscal și nutriționist
- coordonator proiecte liceu seral-Tehnician în activități economice
- elaborare RED
- Proiect școlar educativ "Cuvinte trecute prin bucătărie"
- activitate mentorat Barbu(Buda) Claudia Elena și Stanciu Răzvan
- participare Concurs European Money Quiz
- curs MCE
- curs LMOS
- elaborare subiecte comisia de diferențe, corigență și încheiere a situației școlare
- Conferința Internațională "Instrumentul SELFIE WBL pentru învatamantul profesional si tehnic"
- acivitate firma de exercițiu

Prof. CHIRA SORINA

- Am făcut planificările calendaristice și unitățile de învățare.
- Am elaborate CDL la clasa X „Documente specifice mărfurilor''.
- Am propus teme pt. atestat.
- Am fost profesor coordonator de proiecte de nivel 4 si 5.
- Am fost profesor evaluator de nivel 4si 5.
- Am elaborate subiecte pt .diferențe.
- Am elaborate subiecte pt.examene la PL.
- Am participat la simpozionul „Spiritualitatea și formele culturii'' cu tema„Mănăstiri din Bucovina''.
- Am încheiat situațile anuale.
- Am prezentat oferta educațională;
- Am adaptat mereu activitățiile didactice pt.bunul mers al lecției;
- Am încercat mereu să existe o concordanță între competențele specifice-conținuturi—activiți de învățare-metode didactice-mijloace didactice;
- Am încercat să țin cont de nevoile fiecarui elev;

- Am fost mereu la curent cu metodele actuale active-participative și să le aplic la clasă;
- Am utilizat la nevoie planțe,schițe et.;
- În cadrul orelor s-au utilizat reviste de specialitate;
- S-au realizat portofolii care se pot folosi ca material didactic;
- Feed-backul este un element foarte important.Cu el reușim să îmbunătățim nivelul de comunicare,verificăm mereu gradul de înțelegere și realizăm continuu o transparentă în actul didactic;
- În cadrul orelor fiecare elev a avut ocazia ca într-o oră să fie conducatorul colectivului și să demonstreze cele asimilate pe parcursul anului;
- Am participat la activitățile organizate;
- Am ajutat copiii nevoiași din clase;
- Am promovat studiul individual și în echipă prin met.didactice moderne;
- Testele au fost evaluate și analizate cu elevii.Raspunsurile orale sunt evaluate și de elevii clasei;
- Am urmărit notarea ritmică;
- Am consemnat progresul/regresul fiecărui elev;
- Am comunicat rezultatele evaluării;
- Elevi sunt notați pt.participarea activă la lecții;
- Am aplicat chestionare elevilor;
- Am consiliat permanent elevii;
- Am cooperat cu fiec elev în fct.de nev. acestora;
- Am comunicat permanent cu celelalte cadre didactice;
- Am respectat regulamentul intern si normele de organiz.si funcț.a instituției sc.
- Am lucrat în echipă,când am fost solicitată de colegi am ajutat;
- Am raspuns la toate solicitarile sc.
- Am popularizat activit.extracuriculare și extrașcolare;
- Am avut o evoluție bună;
- Am o atitudine morală și civică cu statutul de cadru didactic/atitudine profesională.

Prof. FODOR RAMONA MONICA

Activitati desfasurate in anul scolar 2020-2021

- Am participat la cursuri de dezvoltare abilitati de predare evaluare in online;
- Am elaborat CDL la nivelul ariei tehnologii pentru clasele a X a, a XI a, a XII a;
- Pregatirea si incarcarea lectiilor online
- Pregatirea si incarcarea testelor de verificare online
- Cursuri de perfectionare „Abilitati curriculare: discipline tehnice” si publicarea in revista CCD a unui material didactic
- Organizarea in conditii de siguranta in atelierele scolii a stagiilor de practica
- Elaborarea de proceduri privin desfasurarea practicii comasate in siguranta in conditii de pandemie
- Pregatirea materialelor CEAC necesare vizitei online a comisiei ARACIP.

PROF. BENEA LUMINIȚA MARIANA

Subsemnata Benea Luminița Mariana, profesor titular al Liceului Tehnologic „Grigore Moisil”, Deva, pe catedra/postul de turism și alimentație/ alimentație publică redau mai jos activitatea aferentă anului școlar 2020-2021:

Proiectarea activităţii
- am întocmit planificările calendaristice şi am elaborat planurile unităţilor de învăţare în conformitate cu prevederile programelor şcolare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- am predat la termen aceste documente școlare, respectând indicaţiile metodice ;
- am elaborat fişe de lucru necesare unei bune desfăşurări a demersului didactic;
- am elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcţie de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- am realizat proiectarea activităţilor didactice şi în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informaţiei şi a comunicaţiilor: documente în format Microsoft Word și Excel;
- am elaborat activități didactice adaptate învățământului online desfășurate pe platforma Microsoft Teams

Realizarea activităţilor didactice
- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obţinerii performanţei şcolare;
- în procesul instructiv-educativ am utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului şi să-i formeze deprinderi de studiu-învăţarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- am promovat studiul individual şi lucrul în echipă
- am realizat consilierea permanentă a elevilor - am participat la consiliile profesorale şi la şedinţele de comisie metodică
- am avut o relaţie de colaborare şi comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar şi cu elevii

Managementul carierei
-sunt profesor metodist pentru discipline tehnice în Corpul de profesori metodiști ai ISJ Hunedoara
-sunt membru in Consiliul Consultativ al disciplinelor tehnice
-am urmat programul de formare profesională CPEECN
-mentor pentru efectuarea practicii pedagogice pentru studenții Universității din Petroșani

Promovarea imaginii unităţii şcolare
-am participat la activitatea online de promovare a învățământului profesional și ethnic organizată de ISJ Hunedoara
-organizator al acțiunii Caravana antreprenorială desfășurată în parteneriat cu Universitatea din Petroșani având ca și scop spijinirea elevilor în accesarea învățământului terțiar

Proiecte și programe europene
-obținerea Cartei Vet dedicate proiectelor Erasmus+
-membru in echipele de implementare a proiectelor europene Erasmus+ de la nivelul unității școlare
-manager proiect POIM Siguranță pentru tine, siguranță pentru toți

Prof. FEIER DANIELA VIRGINIA

Subsemnata, Feier Daniela Virginia, titular al Catedrei de discipline economice, vă prezint în cele ce urmează, pentru anul şcolar 2020-2021, activităţile desfăşurate în şcoală şi în afara şcolii, pentru creşterea prestigiului ei:

a) Am elaborat teste initiale şi finale (subiecte si bareme) pentru liceul Moisil, am evaluat lucrarile elevilor si am centralizat rezultatele; am aplicat periodic testele de evaluare, continua si sumativa; am elaborat planificari calendaristice conform programelor scolare, .

b) Am elaborat subiecte si bareme pt. examenele de diferenta, sesiunea oct.2020 si ses febr. 2021 si am evaluat lucrările elevilor.
c) Sunt membru in Consiliul consultativ al ISJ, Discipline tehnice sunt membru CEAC in Moisil, responsabil cu planificarea profesorilor de serviciu, de asemenea coordonez buna desfășurare a activității la Scoala Postliceala (Sanitară) Vasile Goldis Deva.
d) Am implementat 2 programe/proiecte educationale JUNIOR ACHIEVEMENT in liceu;
e) Am pregatit elevi pentru concursul de planuri de afaceri.Elevii au fost premiați.
f) Am incheiat protocoale de parteneriat intre scoala si alte institutii, cu ocazia desfasurarii de stagii de practică și simpozioane online la care am participat cu elevii;
g) am elaborat lucrari de specialitate RED pt profesorii de discipline economice din judet .
h) am participat alaturi de un grup de profesori din judet la elaborarea programei scolare nationale pt olimpiada interdisciplinara Tehnologii.
i) Am elaborat documente si am organizat activitati din proiectul ROSE
j) am insotit elevii din cls X a A, Tehnician in activitati economice, din 31.05.2021 până în 18.06.2021 in mobilitatea ERASMUS, in Montijo, Portugal. Am elaborat caietul de practica pentru acest grup si programa scolara pt CDL aferente acestui proiect pt calificarea Tehnician in activitati economice.
k) am manifestat disponibilitate totala si promptitudine in realizarea sarcinilor cerute de ISJ si de conducerea scolii.
l) Am elaborat CDL optional la nivel de arie Tehnologii pentru clasa a X-a, calificarea Tehnician in activitati economice.

Prof. GHEORGHIU CLAUDIA

- elaborare subiecte examene diferențe, neîncheiați, corigențe;
- prof. evaluator examene diferențe, neîncheiați, corigențe;
- membru în Comisia de combatere a discriminării, Comisia de control intern, Revista școlii, Promovarea școlii;
-profesor asistent la concursul de ocupare a catedrelor vacante (calificați și necalificați);
- propuneri teme atestate profesionale nivel 4 și 5;
- coordonare lucrări atestate profesionale, nivel 4 și 5;
- profesor evaluator competențe profesionale nivel 4;
- elaborare CDL;
- voluntar proiectul ROSE.

Prof. CRĂCIUN DANIELA

- Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării orelor de curs in sistemul față în față și hibrid cu respectarea normelor de distanțare în condițiile impuse de Pandemia Covid 19
- Crearea echipelor pentru desfășurarea activității online pe platforma Microsoft teams
- Adaptarea și realizarea de materiale specifice necesare predării online.
- Susținerea activităților online pe platforma Microsoft teams , facebook și whatsapp

Prof .ANDRICA CIPRIAN

a) Realizarea planificarilor calendaristice în conformitate cu programa școlară precum și a Curricumului Național
b) Utilizarea instrumentelor TIC în elaborarea documentelor folosite în activitatea didactică
c) Proiectatea si realizarea unor materiale specifice
d) Predarea şi însușirea cunoștințelor folosind metode activ-participative
e) Întocmirea testelor de verificare a cunoștințelor
f) Utilizarea platformei educaționale Microsoft Teams în desfășurarea activității didactice

g) Realizarea activităților pentru desfășurarea campaniei de promovare a învătământului profesional și tehnic" Fii meseriaș-Meseria începe cu noi!" desfășurată în perioada Octombrie-Noiembrie 2020
h) Realizarea activităților pentru desfășurarea simpozionului Internațional Past and Future Through Erasmus+ Projects

Prof. VLAD EMILIA CRISTINA

-titular al Liceul Tehnologic „Grigore Moisil", Deva, pe catedra/postul de comert, am derulat activităţi didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

Proiectarea activităţii
- am întocmit planificările calendaristice şi am elaborat planurile unităţilor de învăţare în conformitate cu prevederile programelor şcolare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- am predat la termen aceste documente școlare, respectând indicaţiile metodice ;
- am elaborat fişe de lucru necesare unei bune desfăşurări a demersului didactic;
- am elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcţie de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- am realizat proiectarea activităţilor didactice şi în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informaţiei şi a comunicaţiilor: documente în format Microsoft Word și Excel;
- am proiectat și derulat unele activităţi extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare şi instituţionale (simpozion, educatie pentru sanatate, proiect Traditie si cultura romaneasca).

Realizarea activităţilor didactice
- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obţinerii performanţei şcolare;
- în procesul instructiv-educativ am utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului şi să-i formeze deprinderi de studiu-învăţarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- am aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de comert atât pentru dezvoltarea competenţelor, abilităţilor şi deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.
- am utilizat tehnicilor şi mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaţionale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea şi derularea procesului instructiv-educativ, cât şi pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii mei;
- am promovat studiul individual şi lucrul în echipă in online, în cadrul proiectelor educaţionale derulate de către elevii mei pe parcursul anului şcolar;

Evaluarea rezultatelor învăţării
- am elaborat şi aplicat teste, precum și bareme de corectare şi notare, în vederea realizării evaluărilor iniţială şi continuă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoştinţelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor şi competenţelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum şi ameliorarea şi dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- am utilizat atât metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale și probe scrise) folosind splicatii online, cât şi metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte şi portofolii.
- am realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor mei, cât și părinților acestora;
- am impus utilizarea autoevaluării şi a interevaluării, ca modalităţi de dezvoltare la elevi a competenţelor evaluative.

Managementul clasei de elevi

- am realizat consilierea permanentă a elevilor mei, tratându-i diferenţiat, ca individualităţi, dar şi ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- am monitorizat şi atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor mei care interferau cu învăţarea şi adaptarea socială; rezultatele acestor activităţi s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora, remarcat de către toți membrii consiliului profesoral al clasei;
- am organizat programe speciale de activități de remediere școlară pentru elevii care aveau dificultăți de învățare, urmărind îmbunătățirea ratei succesului școlar;
- am completat fișele psiho-pedagogice ale elevilor din clasa unde sunt diriginte.

Managementul carierei şi al dezvoltării personale:
- am participat la consiliile profesorale şi la şedinţele de comisie metodică organizate online;
- am avut o relaţie de colaborare şi comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar şi cu elevii mei şi părinţii acestora;
- am realizat şi actualizat portofoliului meu profesional, ori de câte ori au apărul modificări şi noi achiziţii profesionale.

Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare
- Organizarea Simpozionului interjudeţean „Spiritualitatea şi formele culturii în epoca modernă şi contemporană”ediția a X-a
- Participare la Simpozion interjudeţean „Spiritualitatea şi formele culturii în epoca modernă şi contemporană”ediția a IX-a,
- Responsabil achizitii in cadrul proiectului cu finantare de la Banca Mondiala ROSE – SUCCES al Liceului Tehnologic Grigore Moisil Deva,
- Responsabil proiect Traditie si cultura romaneasca care a atras finantare de 5500 lei de la Consiliul Local Deva si partenerul Asociatia Pro Scoala, proiect pentru tineret in care au fost implecati aproximativ 300 elevi din invatamantul liceal si profesional,
- Coordonarea echipei de proiect pentru accesarea finantarii prin POIM, *Siguranță pentru tine, siguranță pentru toți* val 128 103 lei
- Responsabil proiect *Viitor pentru educatie* depus pentru obtinerea finantarii in valoare de 138 092 lei prin programul POC/4/Îmbunatățirea conținutului digital şi a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate si e-cultură.

Întocmit
Șef arie
Șortan Joca Violeta

Raportul Consilierului educativ
Anul școlar 2020-2021

În anul școlar 2020-2021, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii şcolii, şi pe cât posibil, toţi partenerii implicaţi în educaţie (Familia, Poliţia, Cabinetul psihologic, biblioteca, factori economici, Biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul şcolar 2020-2021 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, şefilor de catedre şi responsabililor de discipline;

2) Comisiilor şi grupurilor de lucru cu atribuţii specifice: Comisia metodică, Comisia pentru burse, programe sociale şi alte forme de sprijin financiara, Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, Comisiei pentru organizarea examenelor de corigenţă, de încheierea situaţiei şcolare şi de diferenţă, Comisia pentru orar, serviciul pe şcoală şi scheme orare, Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvenţa elevilor şi notarea ritmică), Comisia pentru curriculum şi stabilirea graficului de desfăşurare a lucrărilor semestriale, Comisia diriginţilor, Comisia pentru promovarea imaginii şcolii, Comisia de perfecţionare metodico-ştiinţifică, cercetare şi dezvoltare profesională a profesorilor, Comisia de sănătate şi securitate în muncă, Comisia pentru proiecte, programe educative şcolare şi extraşcolare, etc.

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activităţile desfăşurate fiind tratate cu seriozitate şi implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinţi şi reprezentanţi ai comunităţii locale. Îndrumarea și informarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socioprofesionale şi integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii. Diriginţii s-au implicat în buna organizare şi desfăşurare a serviciului pe şcoală şi au militat pentru menţinerea calităţii mediului şcolar.

Pentru anul scolar 2020-2021, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoaşterii activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca parte esenţială a educaţiei obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calităţii procesului educaţional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă şcolară şi extraşcolară pentru crearea condiţiilor egale/echitabile de acces la educaţie
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absenţelor sau a actelor de indisciplină
- Creşterea procentului de promovabilitate al Examenelor Naţionale;
- Cunoasterea optiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activităţii extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaţionale, la nivel local, judeţean , naţional si international;
- Cresterea calitatii actiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui numar cat mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborarii școlii cu alte institutii implicate in buna funcționare a societății;
- Optimizarea relaţiei școală-familie;
- Diversificarea activităţii extracurriculare.

Puncte tari

- Experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- Personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative;
- Participarea la proiecte internationale ERASMUS+;
- Diversitatea programului de activităţi educative la nivelul unităţii de învăţământ;
- Majoritatea profesorilor diriginti s-au implicat in derularea activitatilor scolare si extrascolare.;
- Relaţia buna dintre diriginţi şi majoritatea elevilor;
- Multitudinea si diversitatea activitatilor extrascolare in vederea afirmarii personalitatii scolii in plan comunitar;

- Vizibilitatea actului educaţional în comunitate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare (spectacole, concursuri, competiţii);
- Deschiderea oferită de disciplinele opţionale în conformitate cu interesele copiilor şi perspectivele de dezvoltare ale societăţii;
- Relaţiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginţi, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ
- Comisia diriginţilor organizează întâlniri cu reprezentanţi ai Poliţiei în scopul prevenirii delincvenţei juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinţilor, cu Comitetele de părinţi ale claselor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii;
- Contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii, dezinteresul multora dintre ei faţă de
- anturajul și preocuparile copiilor lor
- Existenţa absenteismul şcolar în condiţiile în care actuala legislaţie nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea şi combaterea acestui
- Spațiul insuficient în incinta şcolii pentru derularea unor activități extraşcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extraşcolare;

Oportunităţi

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica in viața scolii ;
- Iniţierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizare în viaţa comunităţii;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generaţii de programe şi proiecte de cooperare internaţională;
- Valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri.

Ameninţări

- Dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Existenţa unei tentatii foarte mari de a abandona scoala pentru a merge la munca in strainatate, datorita nivelului economic scazut al zonei;
- Elevi cu probleme de comportament;
- Impactul nefast al mass-mediei.

1.Activitatea diriginților

Comisia metodică a diriginților şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul semestrelor, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative ivite ulterior. Pe parcursul semestrului I și II al anului scolar 2019 – 2020, in cadrul Comisiei metodice a dirigintilor au fost derulate urmatoarele activitati metodice:

- La orele de consiliere şi orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare şi particularităţile eleviilor. În semestrul I și II al anului şcolar 2020-2021, profesorii diriginţi au urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.
- S-au desfasurat sedintele cu parintii, pe clase, dupa un program afisat, în care s-au prelucrat regulamentele scolare (cel general si cel de ordine interioara)
- Şedinţele Comisiei metodice a diriginţilor s-au ţinut conform graficului respectând tematica din Planul Operaţional al şcolii şi din Planului managerial al activităţii educative.

- Instruirea prof. diriginti cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui**.**
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu parintii si diferite institutii.
- S-au efectuat asistente la orele de dirigentie ;
- Profesorii diriginţi au fost preocupaţi de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice şi cursuri de perfecţionare.

2. Activitati educative scolare si extrascolare

Activitatile derulate în semestrul I și II au fost bogate și au vizat educația civică, educatia ecologică, educatie pentru sănatate, sport, educatie rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

- DESCHIDEREA ANULUI SCOLAR 2020-2021
- UN ANTREPRENOR DE SUCCES – concurs regional
- ALEGE! ESTE DREPTUL TAU! – concurs judetean de protectia consumatorului
- 1 DECEMBRIE –MAREA UNIRE
- ARENA EDUCATIEI – prezentare de oferte educationale
- CONCURSUL PE MESERII – faza judeteana locurile 1,2, 3 si faza nationala – participare
- MARTISORUL DULCE
- ARTA SI CREATIVITATE IN GASTRONOMIE
- DULCE SI SANATOS
- TEHNO ART
- SESIUNE DE CLOMUNICARI STIINTIFICE
- O IDEE INGENIOLASA DE AFACERI – concurs regional
- SPIRITUALITATE SI FORMELE CULTURII IN EPOCA MODERNA SI CONTEMPORANA – simpozion si concurs
- STIL DE VIATA SANATOS
- UN DAR PENTRU CEI MICI - voluntariat
- VANATOAREA DE COMORI
- COAFURI ELEGANTE
- COAFURI DE EPOCA
- DISTRACTIA SI PRACTICA PE LITORAL
- SA INVATAM INTERACTIV ISTORIA
- LET S DO IT ROMANIA - proiect national de ecologizare
- CITESTI SI CASTIGI – concurs judetean de cultura generala
- 24 IANUARIE –MICA UNIRE - activitate desfasurata in colaborare cu Biblioteca Judeteana

3. Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educationale au fost încheiate cu numeroase instituții: Politia, Primaria, Biserica, Biblioteca, agenti economici, etc.

4. Comisiile metodice din școală

Toate comisiile metodice din școală și-au planificat activitățile educative intocmind rapoarte, au sustinut referate si lecții deschise, s-au incheiat numeroase parteneriate educationale cu diferite institutii, au organizat activități

remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și au planificat consultații cu elevii înainte de a susține Examenele Naționale sau înainte de anumite competiții școlare.

5. Comisia de monitorizare a frecvenţei, combaterea absenteismului și a abandonului școlar a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginţi în ceea ce priveşte gestionarea absenţelor şi aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea şcolii, consilierul educativ şi profesorii diriginţi pentru combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar.

6. Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar a avut în vedere prevenirea violenţei prin activităţi educative ce au accentuat civismul democratic, soluţionarea pacifistă a conflictelor, toleranţa, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei. Activitățile desfăşurate în scopul prevenirii și combaterii violenţei au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora, precum și formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere şi Orientare, fiecare cadru didactic a inclus şi dezbătut cu elevii lunar această realitate a şcolii româneşti şi nu numai.

7.Campanii de informare/educare a elevilor :
- Campania de combatere a violenței
- Educatia pentru mediu
- Descopera o lume sanatoasa.

8. Consiliul elevilor :
Consiliul Elevilor pe şcoală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activităţi extraşcolare creative .

9. Comitetul de părinți
La nivelul scolii,s-au organizat sedintele cu parintii pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi şedinţa pe şcoală, s-a ales noul comitet.
Au fost chestionaţi părinţii în legătură cu percepţia lor despre rolul şi eficienţa şcolii, au fost solicitaţi să vină cu propuneri şi implicări în viaţa şcolii.

10. Programul Național „Școala Altfel”
În cadrul „Săptămânii altfel”, s-au derulat un număr multe activități **(**cultural– artistice, practic – gospodăreşti, caritate, ecologizare, turistice, sportive, muzicale, religioase etc) în care au fost implicate toate cadrele didactice și toți elevii.

11. Sugestii pentru îmbunătăţirea activităţii educative în unitatea noastră de învăţământ:
- Sprijinirea elevilor talentati/care pot face performanta, precum si a elevilor cu nevoi speciale
-Promovarea unor programe pt. „educarea parintilor”, in scopul unei participari active/conștiente la viața școlii
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare ;
- Implicarea şcolii şi a cadrelor didactice în proiecte
- Obţinerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării şi derulării unor activităţi educative de amploare

12. Diagnoza şi prognoza activităţilor educative

Identificarea unor strategii de ameliorarea comportamentului scolar si comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică, etc.

Proiectarea de activitati extracurriculare cu specific cultural.

Elaborarea de activitati cu factorii decizionalisi cu familia, in vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediul familial dezorganizat sau mono-parental.

Implicarea elevilor in proiecte de anvergura, de autocunoastere si relationare.

Atragerea de proiecte desfasurate la nivel local, regional, national si international, parteneriate si schimburi de experienţă.

Formarea la elevi prin toate activităţile instructiv educative a unui comportament civilizat în şcoală, familie şi societate având ca scop şi obiectiv responsabilizarea acestora.

Consilier educativ,
Prof. Petras Alin

Raport de activitate al Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

În vederea prevenirii şi combaterii violenţei şcolare, a faptelor de corupţie, a discriminării şi a promovării interculturalităţii au fost derulate următoarele acţiuni:

- la realizarea claselor a IX-a, s-a avut în vedere mixartea elevilor, care să asigure diversitatea socială, etnică, culturală;
- toate clasele funcţionează în acelaşi corp de clădire;
- repartizarea cadrelor didactice la clase s-a realizat aleator, respectând principiul continuităţii la clasele mai mari;
- popularizarea în rândul elevilor a prevederilor legale privind siguranţa în unităţile de învăţământ, realizarea sistemului cadru de asigurare a protecţiei unităţilor şcolare, a siguranţei elevilor;
- informarea cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor în promovarea principiilor egalităţii de şanse şi nediscriminării;
- raportarea situaţiei lunare privind violenţa şcolară către CJRAE Hunedoara;
- dezbateri în cadrul orelor de dirigenţie/consiliere a unor teme privind violenţa în şcoli, faptele de corupţie, discriminare, drepturile copilului etc.
  - oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru pentru elevii cu cerinţe educative speciale;
  - monitorizarea permanentă a elevilor proveniţi din grupuri dezavantajate;
- consilierea individuală şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive ;
- identificarea elevilor cu potenţial violent şi a cauzelor ce pot determina acte de violenţă;
- distribuirea unor resurse educaționale legate de bullyingul în mediul școlar și/sau în mediul online.

Concluzie: La nivelul unităţii şcolare, în anul scolar 2020-2021, nu au fost înregistrate cazuri de violenţă, corupţie, discriminare în mediul educaţional.

Consilier școlar,

Prof. Costescu Magdalena

RAPORT DE ACTIVITATE
Comisia Internă de Evaluare Continuă (CIEC)

La nivelul unității a fost întocmită baza de date prin identificarea cazurilor noi de elevi cu cerințe educative speciale. Unitatea de învățământ școlarizează 10 elevi cu cerințe educative speciale, dintre care:

- 5 elevi sunt înscrişi în sistemul de învăţământ liceal, iar 5 elevi în învăţământul profesional;

- 3 elevi sunt încadraţi în gradul de handicap grav, cu asistent personal.

Au fost asigurate condiţiile necesare derulării cursurilor pentru elevii cu dizabilităţi.

Au fost oferite servicii de consiliere şi asistenţă psihoeducaţională atât elevilor, cât şi cadrelor didactice în vederea realizării planurilor de servicii individualizate și a adaptărilor curriculare.

De asemenea, s-a urmărit informarea elevilor, părinților și a cadrelor didactice privind incluziunea sociala a elevilor cu dizabilități și/sau CES.

Responsabil,

Prof. Vulea Camelia

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIE DE PERFECȚIONARE

Activitatea de formare continuă trebuie sa fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico - metodologice, practic - acționale și constructiv - creatoare.

Formele de realizare a formării continue, sunt:

- perfecționarea curenta prin activități metodico - științifice si psihopedagogice realizate la – nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, in catedre si/sau comisii metodice si in activități ale cercului pedagogic.
- perfecționare curenta prin participare la: simpozioane, sesiuni de comunicări , stagii– periodice de informare științifica de specialitate și în domeniul științelor educației, forme de perfecționare prin corespondenta, cursuri fără frecventa organizate de instituții de învățământ superior sau cursuri organizate de societăți științifice si de alte organizații profesionale ale personalului didactic.
- perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice.
- perfecționarea periodica (organizata o data la cinci ani).
- perfecționarea prin burse si stagii în țară și / sau străinătate, prin cursuri postuniversitare și doctorate.
- programe de conversie profesionala.

Perfecționarea la nivelul unităților de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare - autoreglare a activității instructiv – educative, didactice si extradidactice, de dezvoltare profesională personalizată, de inovare a practicii școlare intr-un anumit spațiu de instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare.

Personalul din Liceul tehnologic ”Grigore Moisil” Deva este permanent preocupat de perfecţionare, parcurgând în paralel cu obţinerea gradelor didactice şi stagii de formare în specialitate şi metodică.

În acest an școlar a promovat examenul de definitivat: prof. Moldovanu Andreea - Limba engleză, a obținut gradul didactic I - limba română prof. Naghi Doț Claudia Diana și grad didactic II – contabilitate prof. Bitere Cecilia Mioara și prof. Paven Ancuța Elena .

Activităţi derulate:

- Realizarea planificărilor anuale, calendaristice, a unităţilor de învăţare, a proiectelor didactice la începutul anului şcolar
- Întocmirea planurilor manageriale pentru fiecare arie curriculară, comisie metodică
- Elaborarea graficelor de activități metodice pentru fiecare arie curriculară

- Analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilităţilor pentru anumite genuri de activităţi de perfecţionare, proiecte şi programe educative, ş.a.
- Identificarea nevoilor de perfecţionare a cadrelor didactice: pentru cadrele didactice care nu au cele minim 90 credite profesionale transferabile și echivalarea gradelor și studiilor conform Ordinelor 5561/2011, 5562/2011 și 5967/2020.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de CCD si ISJ
- Informarea privind calendarul de inspecții speciale a fiecarui cadru didactic înscris la examenul de grad conform planificării primite de la ISJ Hunedoara
- Punerea la dispoziţia cadrelor didactice şi elevilor a documentelor şi materialelor necesare perfecţionării: oferta de perfecționare pentru anul școlar 2019-2020 a CCD Hunedoara, Legea Educaţiei Naţionale, Regulamentul de organizare și funcționare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, ordine şi notificări, planuri de învăţământ, programele şi ghidurile metodologice
- Informarea cadrelor didactice cu privire la activităţile de perfecţionare în şcoală, si în afara ei, in colaborare cu CCD si ISJ Hunedoara
- Promovarea cursurilor de formare continuă, perfecționare de către cadrele didactice: Iacob Mihaela Veturia Gabriela, Dobra Maria, Rișcan Marcela Elisabeta, Borza Nicoleta, Benea Luminița, Petraș Alin, Feier Daniela, Bitere Cecilia, Șortan - Joca Violeta Maria, Barb Pușa Elena, Vlad Emilia Cristina, Andronache Adriana în proproție de 57,5 %.
- Întocmirea si/sau monitorizarea documentelor de proiectare, programare, organizare, evaluare, evidenţă si sinteză privind activitatea comisiilor
- Analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilităţilor pentru anumite genuri de activităţi de perfecţionare, proiecte şi programe educative ş.a.
- Implicarea în desemnarea persoanelor cu atribuţii în domeniul muncii de Perfecţionare
- Activități specifice de formare continuă a profesorilor: prezentarea în cadrul catedrelor a unor activităţi model;
- Susţinerea unor materiale metodice de către profesorii cu experienţă în faţa profesorilor tineri;

In continuare pentru desfășurarea in bune condiții a procesului instructiv – educativ, cadrele didactice din școala noastră, trebuie să facă eforturi deosebite pentru:
- creșterea calităţii actului de predare învăţare cu consecinţe directe asupra nivelului de cunoştinţe al elevilor şi formării competenţelor profesionale
- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent şi competent, susţinut
- utilizarea informaţiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă la nivel instituţional, de înlăturare a rutinei şi imobilismului, de adecvare la necesităţile imediate ale şcolii.

Responsabil cu formarea continuă,
Prof. Rișcan Marcela Elisabeta

RAPORT DE ACTIVITATE AL
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2020-2021

În anului școlar 2020-2021, în cadrul Liceului Tehnologic ”Grigore Moisil” Deva, Comisia de evaluare și asigurare a calității este compusă din 4 cadre didactice, un reprezentant al Consiliului Local, un reprezentant al Sindicatului cu statut de observator, un reprezentant al Comitetului de părinți și un reprezentant al Comitetului de elevi, responsabil fiind prof. VULEA Camelia. Membrii CEAC au fost aleși în cadrul Consiliului Profesoral pe o durata de 4 ani, conform Regulamentului de funcționare al CEAC, adoptat la nivelul unității școlare, pentru perioada 2017-2021.

Scopul primordial a fost realizarea actului educațional cât mai eficient urmărindu-se crearea de performanță școlară și eficientizarea procesului instructiv-educativ. Pentru aceasta, comisia a stabilit următoarele obiective generale, în acord cu Planul de Acțiune al Școlii:

- Dezvoltarea parteneriatului școală-comunitate locală;
- Dezvoltarea capacităților de orientare școlară și profesională;
- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare;
- Prevenirea și reducerea absenteismului și eșecului școlar,

Aceste obiective au fost realizate prin:

- Adaptarea ofertei școlii la cerințele pieței muncii și nevoilor elevilor;
- Colaborarea cu alți factori interesați pentru implementarea eficientă a predării și evaluării;
- Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera;
- Stabilirea nivelului de sprijin necesar pe clase;
- Cunoașterea planurilor cadru de învățământ, a standardelor de pregătire și a curriculelor;
- Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elev și elaborarea strategiilor de implementare a acestui concept;
- Implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calității în activitatea scolii
- Stimularea și valorificarea interesului cadrelor didactice în parcurgerea etapelor de formare continuă.

Comisia a desfășurat activitatea specifică, conform legislației, activitate care a cuprins:

- pregătirea documentației necesare vizitei de evaluare a experților ARACIP în vederea obținerii acreditării pentru școala postliceală (stilist, asistent manager);
- completarea bazei de date a școlii de pe platforma ARACIP și finalizare RAEI 2019-2020;
- elaborarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2019-2020;
- reactualizarea Strategiei CEAC 2018-2023 în acord cu PAS-ul;
- elaborarea Planului de îmbunătățiri pentru 2020-2021;

- elaborarea/revizuirea de proceduri privind asigurarea bunei desfășurări a activității în condițiile răspândirii virsului Sars-Cov2:

1. PROCEDURA OPERAŢIONALĂ PRIVIND curățenia și dezinsecția în unitate în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
1. PROCEDURA OPERAŢIONALĂ PRIVIND izolarea copiilor bolnavi în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
2. PROCEDURA OPERAŢIONALĂ PRIVIND triajul elevilor în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
3. PROCEDURA OPERAŢIONALĂ PRIVIND PREGĂTIREA ȘCOLII în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
4. PROCEDURA OPERAŢIONALĂ privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
5. PROCEDURA OPERAŢIONALĂ privind desfășurarea cursurilor în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
6. PROCEDURA OPERAŢIONALĂ PRIVIND instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu Sars-Cov2;
7. PROCEDURA OPERAŢIONALĂ privind promovarea ofertei școlare pentru învățământul profesional, anul școlar 2021-2022, în contextul respectării măsurilor de prevenire a infecției cu Sars-Cov2;

- elaborarea graficului de control semestrial; observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare;
- aplicarea și interpretarea chestionarelor pentru stilurile de învățare la clasele a IX-a și afișarea rezultatelor în sala profesorală;
- colaborarea cu echipa de implementare a proiectului ROSE – SUCCES în vederea aplicării și interpretării unor chestionare legate de examenul de bacalaureat, dificultățile întâmpinate de elevi în procesul de învățare, dar și a unor chestionare de satisfacție a beneficiarilor direcți în ceea ce privește activitățile din proiect;
- monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare;
- selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor;
- informarea periodică a Consiliului de Administrație.

Activitatea Comisia de evaluare și asigurare a calității a început în semestrul doi sub coordonarea d-nei prof. FODOR Ramona Monica, d-na prof. VULEA Camelia fiind numită director adjunct. Altă schimbare este alegerea d-nei BORZA Nicoleta ca membru.

În principal activitățile semestrului doi s-au concentrat asupra pregătirii documentației necesare vizitei de evaluare a experților A.R.A.C.I.P. în vederea obținerii acreditării pentru nivel 5, școala postliceală, specializările: stilist și asistent manager.

Pentru aceasta membrii comisiei s-au întâlnit și s-au preocupat de completarea dosarului comisiei,

urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Scolar Judeţean si de A.R.A.C.I.P. si de cunoastere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne si externe si asigurând cadrul calităţii.

În perioada 26- 27 mai 2021, s-a desfașurat online procesul de evaluare sub coordonarea Prof. dr. LUPU Ioan, pentru acreditarea specializărilor stilist și asistent manager. În cele doua zile s-au pus la dispoziția echipei de evaluare toate documentele necesare pentru buna funcționare a monitorizării, s-au desfășurat (live) asistențe la ore, vizite (live) în spațiile de învățământ, administrative și auxiliare deținute de școala noastră, au avut loc discuții online cu responsabilul bibliotecă, psihologul școlar precum și informaticianul scolii.

De asemenea au avut loc discuții online cu responsabilii de comisii cu caracter permanen, discuții cu reprezentanții agenților economici cu care unitatea noastră are încheiate convenții de practică, precum și cu reprezentanți ai comunității locale și a Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic Grigore Moisil.

Activitatea de evaluare s-a finalizat cu analiza documentelor solicitate și cu discuții online cu echipa managerială, comisia CEAC, precum și cu analiza dovezilor care probează rezultatele și efectele acestor activități în privința creșterii calității educației.

La finalul vizitei dintre cei 43 de indicatori analizați toți au fost realizați cu succes, Raportul de evaluare externă fiind înaintat în termenele stabilite la ARACIP, iar Consiliul ARACIP a hotărât acordarea acreditării prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 15/11.08.2021, urmând a se emite ordinul de ministru de catre Ministerul Educației.

Raport întocmit:

Prof. FODOR Ramona, responsabil CEAC

RAPORT DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII ȘCOLARE

AN ȘCOLAR 2020-2021

OBIECTIVE GENERALE:

- Să contribuie la formarea gustului pentru lectură;
- Initierea elevilor in domeniul cercetării documentare,
- Să dovedească respect față de munca de calitate;
- Să-și dezvolte interesul pentru cunoștințe noi din toate domeniile;
- Să-și îmbogățească cultura generală;
- Să-și dezvolte o educație spirituală prin stimularea sensibilității imaginatiei, spiritului critic, spiritului de observație și al limbajului ;
- Să îmbine toate aceste cunoștinte cu convingerile personale si să devină un aparator conștient al spiritualitătii umane;

- Să analizeze problemele diverse ale vietii spirituale (conceptii, traditii, credinte) intelegând unitatea prin diversitate;
- Să cunoască și să aprofundeze opera lui M.Eminescu;
- Să vină cu detalii inedite despre activitatea sa, etc.
- Să înteleagă rolul femeii, ca dătătoare de viată , puterea ei de jertfă in tot ceea ce face;
- Să devină apărător al femeii ca făuritoare de nepieritoare comori spirituale;
- Să cunoască rolul femeii in slujba frumosului și civilizatiei contemporane;
- Să cunoască și să păstreze datinile și obiceiurile strămoșești;
- Să cunoască trecutul glorios al patriei, să-și dezvolte sentimentele patriotice;
- Să comemorăm marii poeți și scriitori ai neamului;
- Să-și îmbogățească cunoștințele la anumite discipline: lb.română,geografie,istorie,
- Să-și însușească unele deprinderi de comportament civilizat în societate;
- Să cunoască sărbătorile religioase și naționale ale poporului nostru;
- Să poată analiza importanța lor în viața noastră;
- Vom organiza activitati culturale, expozitii de carte, pictură, sesiuni stiintifice, vom invita personalități de marcă ale culturii românesti, etc, pentru a dezvolta elevilor gustul pentru studiu, lectură, cultură.

ACTIVITĂȚI CU CARACTER PERMANENT

- Aranjarea cărților la raft pe domenii, teme, autori, in ordine alfabetică, conform clasificării zecimale si normelor biblioteconomice;
- Înscrierea elevilor la biblioteca, prioritari fiind elevii din clasele a IX-a;
- Asigurarea de abonamente la periodice;
- Asigurarea unui fond de achiziții;
- Îndrumarea si orientarea elevilor către lectura obligatorie;
- Propunerea unui Comitet de sprijin al Bibliotecii;
- Prezenta la actiuni/ comunicari cu bibliotecarii la ISJ sau CCD Deva
- Prezenta la cursurile de perfectionare organizate de CCD HD
- Lansari de carte;
- Indrumarea si orientarea elevilor catre lectura obligatorie;
- Intalniri cu scriitorii;
- Concursuri pe diferite teme;
- Compuneri descriptive;
- Gramatica normativa;
- Lectii virtuale;
- Vizionari materiale alternative;
- Prezentari Power-Point:
- Lectii deschise;
- Biblioteca sursa de cunoastere;
- (Re)creatia lecturii:
- Bucuria lecturii;
- Atelier de lectura si creatie;
- Vizionare de filme, documentare;
- Prezentare de proiecte, portofolii;
- Expozitie cu lucrările elevilor (portofolii, desene,creatii literare)

In organizarea actiunilor,biblioteca tine seama de sarcinile care stau in fata școlii.
Pornind de la premisa că lectura îi ajută pe elevi să-si completeze instructia si educatia, să-și lărgească orizontul cultural, biblioteca isi propune:

TEMATICA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE
în anul școlar 2020-2021

Nr.crt.	Denumirea activității	Durata activității	Nivel de studiu

	1. Activități pedagogice		
1.	Prezentarea bibliotecii, a regulamentului de ordine interioară și a organizării sale specifice	La începutul anului școlar	Elevii cls.IX-XII
2.	Planificarea activităților de cercetare documentară cu prof.interesați și integrarea secvențelor de cercetare docum.în unități disciplinare	La începutul anului școlar	Elevii cls.IX,X
3.	Activități de întocmire a unui dosar documentar,referate tematice,portofolii etc.	Pe parcursul anului școlar	Cls.IX-X
4.	Proiecte disciplinare și interdisciplinare în colaborare cu echipa pedagogică	Pe parcursul anului școlar	Cls.IX-XII
5.	Orientare și consiliere educațională și vocațională; Activități vizând orientarea școlară și profesională a elevilor cls.a XII a	Pe parcursul anului școlar Sem.II	Cls.a XII-a
6.	Identificarea nevoilor pentru lectură al elevilor; Dezvoltarea unor proiecte care să invite și să motiveze lectura; Activități de încurajare a lecturii în parteneriat cu prof.și înv.	Pe parcursul întregului an școlar	Cls.a IX a
7.	Activități de formare continuă a personalului didactic, organizate de ISJ și CCD	Pe parcursul întregului an	Cadrele didactice
8.	Alte activități, sedinte ale Cons.prof.și ale Colectivelor de catedră. Cercuri pedagogice.	Pe parcursul anului șc.	Cadrele didactice
9.	Activități extrașcolare : sedinte cu părinții, Hallowen, Ziua Europei, Toleranță și intoleranță,Săptămâna educației globale, Hrană pentru toți; Ziua Francofoniei, Ziua internațională a sănătății, Ziua Pământului, etc.	Pe parcursul întregului an școlar	Toți elevii școlii noastre,în colab.cu dir,educativ
10**.**	Organizarea și participarea la întâlniri metodice cu bibl.școlari organizate de ISJ și CCD	Pe parcursul anului șc.	Bibliotecarul
	2.Activități culturale		
1.	Descoperă cartea și elementele sale componente(cartea,dicționare,enciclopedii)Animații audio-video.Vizionarea ecranizărilor operelor literare din programa șc. :lb.română,lb.fr.;lb.engl.	Pe parcursul anului școlar	Cls.a IX a-XI
2.	Realizarea de proiecții la diferite acțiuni și activități ale diferitelor proiecte școlare realizate de elevi și cadre didactice; proiectarea diferitelor jocuri educative ;	Pe parcursul anului școlar	Cadre did. Elevii cls.
3.	Realizarea de expoziții cu lucrările elevilor, proiecte tematice: felicitări de Craciun și de Pași, machete din materiale reciclabile,portofolii, desene;	Pe parcursul anului școlar	Toți elevii școlii noastre
4.	Organizare de vizite și întâlniri tematice : scriitori, editori, actori, jurnaliști etc.	Pe parcursul anului șc.	Cls. A IX a-a XII a
5.	Activități prilejuite de diverse evenimente: Ziua Națională a României, ”Hai să dăm mână cu mână”,”Ziua mamei”, ”1 Iunie”	Dec. Ian. Martie, Iunie	Cls.a IX a-a XI a
6.	Ateliere de creație : Revista școlii, Cartea mediul de cunoaștere, Școala părinților, etc.	Pe parcursul anului șc.	Elevii doritori
7.	Alte activități: ”Un Crăciun pentru fiecare”, ”Eminescu legenda sufletului românesc”,”Paștele	Pe parcursul anului șc.	Toti elevii

	și semnificația acestei sărbători”,”Ziua internațională a Cărții și a Dreptului de autor” etc.		
8.	Parteneriate și schimburi culturale, Zilele școlii etc.	Pe parcursul anului șc.	Elevii doritori
	3.Activități de comunicare		
1.	Colectarea, prelucrarea și difuzarea de informații necesare utilizatorilor din interiorul și din exteriorul unității de învățământ.	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
2.	Participarea la promovarea imaginii unității de învățământ în comunitatea educațională și cea locală.	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
3.	Participarea la promovarea activității bibliotecii	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
4.	Dezvoltarea de parteneriate (locale,regionale,națio. Colaborarea cu instituții de cultură în realizarea unor proiecte cu caracter educativ.Realizarea unor proiecte de parteneriat cu diferite școli,licee din oraș, județ sau țară.	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc. și cadre did.interesate
	4.Activități de gestionare		
1.	Gestionarea spatiului	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
2.	Gestionarea funcționării bibliotecii (orar de funcționare, planificarea activităților.)	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
3.	Gestionarea bunurilor materiale (mobilier, aparatură etc.)	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
4.	Gestionarea financiară a funcționării bibliotecii în funcție de nevoile utilizatorilor și a activităților planificate	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
5.	Gestionarea fondului documentar pluridisciplinar și multimedia;	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
6.	Planificarea activităților care se desfășoară în biblioteca	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.

1. ATRIBUŢIILE DIRIGINŢILOR

SĂ ANUNȚE ORI DE CÂTE ORI UN ELEV DIN CLASĂ INTENȚIONEAZĂ SA SE TRANSFERE LA ALTĂ ȘCOALĂ SAU ESTE EXMATRICULAT, PENTRU RECUPERAREA CĂRȚILOR ÎMPRUMUTATE DE ACESTA;

Să sprijine bibliotecarul în acțiunea de recuperare a cărtilor de la elevi;

Să desemneze un elev din clasă responsabil cu biblioteca;

Să verifice periodic fișele elevilor.

2. ATRIBUŢII ALE ELEVILOR

Să sprijine bibliotecarul în acțiunea de recuperare a cărților de la colegii de clasă;

Să anunțe bibliotecarul când un coleg de clasă vrea să plece prin transfer la altă școală sau este exmatriculat, pentru a-i face o fisa de lichidare;

Să informeze colegii în legatură cu modalitatea de înscriere la biblioteca și cu regulamentul de organizare si funcționare al bibliotecii;

Să sprijine bibliotecarul în activitatea de popularizare a colectiilor din biblioteca, a noutăților;

Să informeze clasa și dirigintele de acțiunile care au loc in scoală în colaborare cu biblioteca școlii noastre.

3. ATRIBUŢIILE PROFESORILOR DIN COLECTIVUL DE SPRIJIN AL BIBLIOTECII

Să sprijine bibliotecarul în acțiunea de recuperare a cărților de la cadrele didactice și elevi;
Să intreprindă acțiuni în colaborare cu biblioteca, și anume: simpozioane,lansări de carte, expozitii, proiecte tematice și educative, recenzii etc.
Să propună spre achiziție și să sprijine bibliotecarul in acțiuni de achizitie de carte pentru imbogățirea fondului de publicații.

Colectivul de Sprijin al Bibliotecii
1. D-na prof. Anghel Delia – prof.lb.și lit.rom.
2. D-nul prof.Bogdan Ioana – prof.lb.și lit.rom.
3.D-na prof.Dobra Maria – prof.lb.și lit.rom.
4.D-nl prof.Petras Alin – dir.educativ

ÎNTOCMIT,

Bibliotecar, Claudia Henți