LICEUL TEHNOLOGIC “**GRIGORE MOISIL”**
DEVA str.TITU MAIORESCU nr.24, tel: 0254/221280

e_mail: moisildeva@yahoo.com; www.ltgmoisildeva.ro

Nr. _____

RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI ÎN LICEUL TEHNOLOGIC „GRIGORE MOISIL” DEVA
SEMESTRUL I

AN ŞCOLAR 2020-2021

Director,

Prof.ec. VLAD Emilia Cristina

Analiza stării învăţământului din cadrul unităţii noastre de învăţământ s-a materializat având în vedere toate componentele şi compartimentele care intră sub incidenţa acestui deziderat. Din acest motiv s-a avut în vedere nu doar politica educaţională, ci şi oferta educaţională coroborată cu o integrare a absolvenţilor noştrii, după caz, atât pe piaţa muncii cât şi continuarea studiilor la un nivel superior.

I. 1. ACTIVITATE MANAGERIALĂ

- **realizarea proiectelor de proiectare managerială diagnoză-concepţie- priorităţi.**

Pentru realizarea documentelor de proiectare managerială pentru anul şcolar 2020-2021 s-a avut în vedere, în primul rând, o prospecţie a analizei mediului intern şi extern a unităţii, coroborată cu o analiză PEST şi SWOT, care au dat oportunitatea unei identificări a punctelor tari şi slabe ale unităţii, continuate cu oportunităţile şi ameninţările la adresa şcolii noastre.

Pe acest fond s-a considerat oportun fixarea a câteva ţinte strategice şi anume:

- dezvoltarea managementului unităţii
- dezvoltarea relaţiilor comunitare
- dezvoltarea resurselor umane privind mai ales personalul deja angajat
- dezvoltarea bazei materiale, a resurselor financiar materiale
- dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale instituţiei corelate cu nevoile comunitare

De asemenea, documentele de proiectare managerială utilizate au fost concepute pe baza reglementărilor în vigoare: legi, ordine de ministru, H.G.-uri, ROFUIP, planuri regionale şi locale de dezvoltare a învăţământului profesional şi tehnic (PRAI, PLAI), strategii naţionale şi judeţene, norme şi metodologii în domeniu. A fost reactualizat şi Planul de Acţiune al Şcolii (PAS), Regulamentul de Ordine Interioară (ROI), planul managerial anul şi planurile manageriale semestriale, unde au fost cuprinse, ca şi anexe programarea şi tematica şedinţelor Consiliului Profesoral şi ale Consiliului de Administraţie.

- **organizarea colectivelor, a comisiilor, a compartimentelor, a sistemelor de monitorizare a activităţilor.**

La începutul anului şcolar pentru o mai bună desfăşurare a activităţii, prin decizii interne au fost numite:

- Comisii metodice
- Secretarii Consiliului Profesoral şi Consiliului de Administraţie
- Comisia CEAC

- Şefii catedrelor
- Diriginţii claselor
- Structuri organizatorice create la nivelul şcolii

Responsabilii acestor comisii sau structuri şi-au întocmit planurile operaţionale împreună cu membrii comisiei stabilind sarcinile, resursele, responsabilităţile, etapele şi termenul limită pentru desfăşurarea activităţilor propuse.

Au fost reactualizate fişele postului şi fişele de evaluare a personalului didactic, au fost întocmite orarele pentru pregătirea teoretică şi practică, graficul asistenţelor la ore, precum şi cel al activităţilor de pregătire suplimentară a elevilor.

I. 2. DESFĂŞURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

➢ **proiectarea – aspecte pozitive**

- proiectarea didactică constând din planurile manageriale ale catedrelor, planurile activităţilor semestriale, planurile calendaristice pe disciplină/modul sau a orelor de dirigenţie şi planurile unităţilor de învăţare
- au fost întocmite la timp portofoliile personale ale cadrelor didactice

➢ **proiectarea – aspecte negative**

- lipsa unor documentelor din portofoliul personal
-desfăşurarea unor activităţi formal, unele dintre acestea rămânând doar pe hârtie
-deşi a fost urmărită atent parcurgerea programei şcolare şi respectarea planificărilor calendaristice, s-au constatat, în unele cazuri, rămâneri în urmă

➢ **înnoirea tehnologiei didactice, gradul de utilizare a metodelor interactive**

- cadrele didactice şi-au întocmit propriul dosar conţinând fişe de asistenţă, planuri de lecţii, proiectarea unităţii de învăţare
- monitorizarea activităţii de către CEAC şi director, asistenţe şi interasistenţe la ore

➢ **preocupări, rezultate, lipsuri în domeniul evaluării**

- la nivelul unităţii de învăţământ cadrele didactice au aplicat elevilor teste iniţiale urmate de analiza şi interpretarea acestora, apoi teste de evaluare de la finalul unităţii de învăţare, de la finalul semestrului. În urma aplicării testelor de evaluare a fost elaborat un plan de măsuri pentru elevii care au obţinut rezultate slabe, pentru îmbunătăţirea acestora.

➢ **realizări, lipsuri în predarea disciplinelor de învăţământ**

- activitatea de predare a înregistrat un progres real, cu un interes sporit şi rezultate bune la elevi, mai ales pe fondul utilizării mijloacelor moderne de învăţământ achiziţionate: laptop-uri, materiale didactice reînnoite, videoproiector etc.

➢ **pregătirea suplimentară: organizare, monitorizare, eficienţă**

- a fost întocmit un program de pregătire suplimentară de către cadrele didactice, coordonat în trei direcţii: pregătirea recuperatorie pentru elevii cu mari carenţe la învăţare; pregătirea elevilor capabili de performanţă pentru concursuri şcolare şi olimpiade; respectiv pregătirea elevilor pentru examenele de absolvire şi bacalaureat. Continua implementarea proiectului ROSE, dedicate cresterii promovabilitatii la examenul de bacalaureat

➢ **activitatea educativă şi şcolară, aspecte calitative, nerealizări**

- activitatea educativă şi extraşcolară a fost coordonată de consilierul pentru proiecte şi programe educative, ajutat de psihologul şcolii şi de către profesorii diriginţi. Datorită situației special create de răspândirea virusului Sars-Cov2, activitățile extrașcolare au fost reduse comparative cu alți ani sau a fost nevoie să fie derulate în mediul online.

dintre activităţile extraşcolare, din Semestrul I:

NR. CRT	DENUMIREA ACTIVITĂŢII	DATA	LOCUL DE DESFĂȘURARE	RESPONSABILI ACTIVITATI
1.	Deschiderea anului şcolar 2020-2021	01.09.2020	Curtea şcolii	Director şi toate cadrele didactice
2.	”Ziua europeană a sportului școlar”	22.09.2020	Curtea școlii	Petraș Alin, Benea Luminița, Borza Nicoleta, Andrica Ciprian
3.	CITESTI SI CASTIGI – concurs de cultura generala	01.10.2020 -semII	Biblioteca Județeană Ovid Densușianu Deva	Vulea Camelia
4.	Ziua Internaţională a cadrelor didactice	05.10.2020	Sala de festivităţi a şcolii	Toate cadrele didactice
5.	JA of Romania	2020-2021	școala	10A Feier Daniela 11D Rișcan Marcela
6.	”Tradiție și cultură românească”	01.10.2020-23.12.2020	Școala/on-line	Vulea Camelia, Vlad Cristina, Andrica Ciprian, Petraș Alin

7.	SIMPOZION - Competentele elevilor hunedoreni dobandite prin proiectele ERASMUS+	14.10.2020	Scoala/on-line	Responsabili proiecte
8.	”Parteneri locali în context European”	11.11.2020	On-line	Responsabili proiecte
9.	”Săptămâna meseriilor”	Noiembrie 2020	On-line	Aria tehnologii
10.	”Selfie-ul pe tren nu ia like-uri, ia vieți”	Noiembrie 2020	On-line	Diriginții claselor
11.	”Nucile sănătate curată”	15.11.2020	On-line	Benea Luminița Rișcan Marcela
12.	”Meseria cale spre success”	06.12.2020	On-line	Benea Luminița Rișcan Marcela Condrat Gabriela
13.	”Școala Altfel”	14-18.12.2020	On-line	Consilierul educativ Toate cadrele didactice
14.	”Ziua Mihai Eminescu”	15.01.2021	On-line	Bogdan Anca
15.	PROIECTUL ROSE “SUCCES”	An scolar 2020-2021	Activitati didactice	Cadrele didactice

➢ **Activitatea prin proiecte europene**

In sem I au fost în derulare 3 proiecte europene, care sunt în stand-by datorită situației epiddemiologice, urmând a fi reluate de îndataă ce situația va permite acest lucru :

- Proiectul Erasmus + , de tip parteneriat strategic cu titlul ,, Identités Gastronomiques Régionales et Mondialisation”, număr proiect 2017-1-FR01-KA219-037189_3.In acesata prima parte a celui de –al treilea an de proiect – finalizare.

- PROIECTUL ROSE-SUCCES. Echipa de implementarea a acestui proiect a desfasurat o multime de activitati prevazute in proiect: Matematica distractiva, Biblioteca vie, Cartea bate filmul, La pas prin Europa, Sa invatam cum sa invatam, Grow your online bussines

I. 3. CALITATEA MUNCII ŞI CONTRIBUŢIA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Secretariatul şcolii este încadrat cu 2 persoane, care şi-au îndeplinit sarcinile de serviciu.

Laborantul şi informaticianul au răspuns cerinţelor.

Serviciul contabilitate a desfasurat o activitate sustinuta.

Privitor la **personalul nedidactic** acesta şi-a desfăşurat munca în concordanţă cu fişa postului, elaborată şi semnată la început de an şcolar.S-au desfasurat examene pentru ocuparea functiilor vacante de paznic (2)

II. RESURSE UMANE

II.a. Total personal angajat: 82 persoane (+2 detașați ISJ), din care:

a. Cadre didactice : 56
b. Cadre didactice auxiliare : 9
c. Personal nedidactic : 17 (+2 detașați ISJ)

Total posturi finanţate de la buget: 84,69

Graficul personalului din unitatea noastră pentru anul şcolar 2020-2021, sem.I

- posturi didactice: 54,69
- posturi didactice auxiliare: 10, din care 1 vacant
- posturi nedidactice: 20, din care 2,5 vacante

II.b. Inspecţii şcolare şi obţinerea de grade didactice:

În sem I care s-a încheiat în unitatea noastră s-au desfăşurat inspecţii speciale, in vederea evaluării instituţionale şi evaluării manageriale dupa cum urmeaza:

- Inspecție tematică privind verificarea spațiilor școlare și monitorizarea respectării normelor de igienă în contextul stoării răpândirii virusului Sars-Cov2 (04.09.2020);
- Inspecție de specialitate curentă II pentru acordarea gradului didactic II – Paven Ancuța (20.10.2020);
- Inspecție de specialitate curentă II pentru acordarea gradului didactic II – Bitere Cecilia (20.10.2020);
- Inspecție de specialitate curentă I pentru acordarea gradului didactic I – Blăjan Adina (26.10.2020);
- Inspecție de specialitate curentă I pentru acordarea gradului didactic I – Varga Anca Larina (30.10.2020);
- Inspecție de specialitate curentă I pentru acordarea gradului didactic II – Popițanu Angela Corina (13.11.2020);
- Inspecție de specialitate pentru acordarea gradului didactic definitivat – Moldovanu Anrdeea Mirela (24.11.2020);

- Inspecție de specialitate curentă I pentru acordarea gradului didactic I – Naghi-Doț Claudia Diana (26.11.2020);
- inspectie tematica privind verificarea situației școlare și corectitudinea completării documentelor școlare (29.01.2021).

➢ **aspecte pozitive/negative în încadrarea pe diferite niveluri de învăţământ**

- nu au existat probleme referitoare la încadrarea pe post a cadrelor didactice pentru nici un nivel de învăţământ.

➢ **eficienţa diferitelor colective/comisii/echipe**

- toate comisiile de lucru şi-au întocmit proiectele de activitate la începutul anului şcolar iar punerea lor în uz a fost monitorizată de către conducerea şcolii.

➢ **aspecte concrete ale preocupărilor pentru formare**

- formarea managerială, profesională şi metodică a cadrelor didactice s-a desfăşurat pe mai multe direcţii: perfecţionarea în cadrul catedrelor, prin acţiuni specifice; perfecţionarea prin înscrierea şi participarea la examenele pentru obţinerea gradelor didactice; perfecţionarea prin participarea la cursuri organizate de CCD sau prin masterate în diferite domenii.

➢ **situaţia disciplinară, absenteismul, abandonul şcolar**

- consilierea elevilor; perfecţionarea continuă a cadrelor didactice în vederea unei creşteri a eficientizării de predare la orele de curs; consilierea părinţilor în domeniul orientării şcolare şi profesionale; consilierea elevilor; implementarea unor activităţi de natură extracurriculară şi extraşcolară precum meditaţii concursuri şcolare, proiecte educaţionale, şi, dacă este cazul excursii tematice şi tabere şcolare.

▪ caracterizarea succintă a situaţiei la învăţătură (plusuri, minusuri, cauze)

- situaţia la învăţătură este ilustrată în tabelul de mai jos unde au fost consemnate nu numai forma de învăţământ ci şi rata de promovabilitate şi a elevilor exmatriculaţi.

Forma de învăţământ	Elevi înscrişi la început de Sem. I	Elevi rămaşi la sfârşit de Sem. I	Număr de elevi promovaţi	Procentaj promovaţi
Liceu zi	216	216	200 (1 corigent; 15 neinche)	85,71%
Şc. Prof. 3 ani	176	177	150 (27 neinch)	58,33%
Liceu seral	336	336	324 (12 neinch)	90,80%
Postliceal	146	146	146	99%

RATA DE PROMOVABILITATE PENTRU SEMESTRUL I AN ŞCOLAR 2020-2021

Forma de învăţământ	Rata de promovabilitate	Rata de repetentie	Abandon scolar, exmatriculati
Liceu zi	85,71%	0	
Şc. Prof. 3 ani	58,33%	0	1 – retras 2 – transferat de la alta unitate scolara
Liceu seral	90,80%	0	1 – retras 1 – transferat de la altă unitate şcolară
Postliceal	99%	0	

III. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

➢ **puncte tari/slabe ale bazei materiale, dotării, utilizării acesteia**

- baza materială este corespunzătoare din toate punctele de vedere fiind alcătuită dintr-un corp de clădire, 5 ateliere şcoală, internat, teren de sport, sala de sport, zone şi spaţii verzi. Clădirile sunt ingienizate şi zugrăvite în interior, cu precădere sălile de clasă.

Au fost achizitionate prin fonduri proprii 3 calculatoare de tip desktop , cu scop administrative, respectiv 5 laptop-uri utilizate in scop educativ, iar in rest consumabile tehnica de calcul.

Au fost obţinute toate autorizaţiile specifice pentru o bună desfăşurare a anului şcolar.

➢ **apreciere asupra execuţiei bugetare**

- execuţia bugetară s-a realizat în strânsă legătută cu bugetele întocmite şi alocate de ordonatorii noştrii de credite superiori, pe capitole de cheltuieli şi categorii de finantare, respectiv bugetul de stat prin

MEN, bugetul Consiliului Judeţean, bugetul Consiliului Local şi din bugetul de resurse proprii din resurse atrase de unitate.

➢ **eficienţa utilizării resurselor**

- resursele financiare, atât cele bugetare cât şi cele extrabugetare, au fost cheltuite eficient, în conformitate cu priorităţile şi necesităţile stabilite de Consiliul de Administraţie al şcolii

RESURSE FINANCIARE, perioada: 01.09.2020 – 31.12.2020

Cheltuieli de personal = 1.971.550 Lei

Transport elevi = 32.462 Lei

Bani de liceu = 6.552 Lei

Bursa profesionala = 113.022 Lei

Bunuri si servicii = 602.200 Lei

Elevi CES = 8.868 Lei

Burse (sociale, de merit si performanta) = 11.401 Lei

Investitii = 121.564 Lei (SF si Proiectare – CT)

IV. RELAŢII CU COMUNITATEA

➢ **parteneriate cu părinţii – la nivel de clasă, pe şcoală**

- la începutul semestrului I au fost încheiate, cu toţi părinţii şi elevii înscrişi în clasa a IX-a liceu şi Şcoală Profesională, acordul de parteneriat şcolar

- Consiliul Părinţilor s-a întrunit semestrial, iar profesorii diriginţi s-au întîlnit cu părinţii clasei, în concordanţă cu şedinţele programate la început de semestru.

➢ **parteneriate cu Consiliul Local, Primăria**

- colaborarea cu Consiliul Local şi Primăria Municipiului Deva a fost bună, fie direct prin reprezentarea acestora în Consiliul de Administraţie, fie prin Serviciul Public de Administrare a

Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar, mai ales în ceea ce priveşte repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru utilităţi, de fapt singurele fonduri permisive din acest punct de vedere.

➢ **parteneriate cu alte instituţii de învăţământ, cultură, artă, ONG-uri**

- parteneriate cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Hunedoara, cu Agenţia de Protecţia Mediului, cu Centrul de Asistenţă Psihopedagigică Hunedoara

V. CONCLUZIE SINTETICĂ PRIVIND SEMESTRUL I , an scolar 2020-2021

- rezultatele la învăţătură sunt destul de bune, ținând cont de faptul că, în cea mai mare parte a timpului cursurile s-au desfășurat online, fiind marcate de lipsa interacțiunii directe professor=elev, lipsa aparaturii și / sau a conexiunii la internet în cazul unor elevi;
- se remarcă o scădere a interesului elevilor din clasele terminale față de participarea la orele de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat.

- Intocmit,

Director adjunct

Prof. Borza Nicoleta

Anexe :

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul școlar 2020-2021 SEM. I

Aria curriculară „Limbă și comunicare”

La nivelul ariei curriculare ,,Limbă şi comunicare”,în semestrul I, anul școlar 2020-2021, s-au desfășurat activități instructiv-educative care să îmbunătățească rezultatele școlare pe parcursul anului școlar și la examenul de bacalaureat.

Profesorii de limba română și de limbi moderne au urmărit corelarea acțiunilor propuse cu particularitățile de vârstă ale elevilor. Activitățile de învățare s-au desfășurat în conformitate cu planificările calendaristice, iar procedeele și metodele de învățare au fost selectate în funcție de nivelul de pregătire al elevilor și de dotarea materială a școlii.

Activitățile au fost realizate, în general, conform calendarului stabilit la începutul anului școlar.

Activități desfășurate la nivelul școlii	Cadrele didactice	Termen
Diseminare cursuri de formare și perfecționare	Toate cadrele didactice	Septembrie 2020
Oprește internetul comunicarea reală ?	Prof. Moldovanu Mirela	Septembrie 2020
Ziua europeană a limbilor- ,, La journee europene des langues,,	Prof. Cinca-Hompoth Eva	Septembrie 2020
Ce este succesul? XI B	Prof. Moldovanu Mirela	Septembrie 2020
Proiecția unor filme cu elemente cult.britanice-The Lord ofthe Rings-XI B	Prof. Moldovanu Mirela	Octombrie 2020
Activități înGr.I,IXB,cu prilejul Zilei Francofoniei	Prof. Hîrșeu Laura	Octombrie 2020
Pregătire suplimentară pentru bacalaureat.	Prof. Dobra Maria Prof. Anghel Delia Prof. Hîrșeu Laura	Permanent
Sense and Sensibility	Prof. Moldovanu Mirela	Octombrie 2020

Participarea în cadrul proiectului ERASMUS	Prof. Andronache Adriana Prof.Cincă-Hompoth Eva Prof.Blăjan Adina	Octombrie 2020
Pregătirea elevilor pentru mici scenete în limba franceză	Prof. Cincă-Hompoth Eva	Noiembrie 2020
Cerc de literatură	Prof. Doț Claudia Prof.Dobra Maria Prof.Anghel Delia	Lunar
Atelier de limbă specializat cu termeni asociați cu procesul de stilizare și înfrumusețare	Prof. Moldovanu Mirela Prof.Moldovanu Mirela	Noiembrie 2020
La journee internationale de la tolerance	Prof. Cinca-Hompoth Eva	Noiembrie 2020
Implicarea în proiectul ROSE	Prof. Dobra Maria Prof. Anghel Delia Prof. Blăjan Adina	Permanent
Tradiții englezești de Crăciun	Prof. Blăjan Adina	Decembrie 2020
Editarea revistei școlii	Prof. Hîrșeu Laura	Decembrie 2020
Activități dedicate lui Mihai Eminescu	Prof.Dobra Maria Prof.Anghel Delia Prof. Doț Claudia	Ian.2021

Responsabil arie curriculară, prof. Dobra Maria

ARIA CURRICULARA „MATEMATICA SI STIINTE”

RESPONSABIL : prof.IVAN MARILENA

RAPORT DE ACTIVITATE SEM.I

2020-2021

Responsabil Arie Curriculara : IVAN MARILENA

Membrii comisiei:

- Borza Nicoleta –matematică,fizică
- Șobea Silviu -fizica
- Selmerean Camelia-chimie
- Ivan Marilena- biologie
- Vintilă Mihai-biologie
- Dolcan Marius –matematica

  Igelski Eugen -matematica

  Iacob Mihaela –matematica

  In semestrul II al anuluiscolar 2020-2021 s-au realizat următoarele activităţi:

- S-au întocmit planificări calendaristice la toate materiile, în conformitate cu prevederile metodologice; s-a adaptat continutul materiei la activitatile on-line
- S-au completat portofolii tematice, pentru fiecare cadru didactic;
- S-au urmărit, periodic, portofoliile elevilor;
- S-au realizat fişe de predare, fişe de lucru, fişe de evaluare; adaptate activitatii didactice online
- s-a intocmit si respectat graficul pentru pregatirea suplimentara a elevilor din clasele terminale in vederea examenului de bacalaureat, profesorii avand obligatia de a intocmi procese verbale la fiecare sedinta. S- a constat o crestere a gradului de participare a elevilor la pregatiri , fapt dovedit si de numarul mai mare de elevi care au promovat examenul de bacalaureat- prima sesiune

Doamna prof.Iacob Mihaiela:

- A organizat pregatire pentru sustinerea examenului de bacalauret
- A indrumat elevii claselor IX A,B,C pentru realizarea unui portofoliu la geometrie;
- A realizat fise, materiale online pentru desfasurarea procesului instructive-educativ;
- A indrumat elevii claselor X A,B,C pentru realizarea unui portofoliu la matematici financiare;

Domnul prof.Dolcan Marius.

- Pentru elevii claselor IX-X a creat un grup de lucru (”FunMath”) dedicat rezolvării problemelor de matematică distractivă, fiind vorba mai ales de aplicații –în diverse domenii- ale materiei studiate la clasă Pe parcursul semestrului conținutul materiei a fost parcurs integral, conform planificărilor și programelor în vigoare, asigurându-se un număr suficient de ore pentru aprofundare. Elevilor care, din motive tehnice, nu au putut participa la orele de pe platforma online le-au fost puse la dispoziție materiale de studiu și au beneficiat de consultații prin intermediul telefonului.
- Pentru o mai bună desfășurare a orelor online, am achiziționat din fonduri proprii o tabletă grafică WACOM One Small, pe care am utilizat-o cu bune rezultate în cadrul aplicației Microsoft Whiteboard.
- Am efectuat ore de pregătire suplimentară pentru bacalaureat pe platforma online, însă prezența elevilor a fost destul de slabă (doi sau trei elevi prezenți din clasa a XII-a B).
- Preconizez apariția -sub semnătura mea- a unei culegeri de probleme de matematică în cursul semestrului al II-lea al anului școlar curent. În prezent lucrarea se află în curs de definitivare.

Domnul prof.Igelski Eugen:

- **A** organizat pregatire pentru sustinerea examenului de bacalauret
- A realizat materiale utile pentru predarea online

Doamna prof. Ivan Marilena :

- A realizat materiale utile pentru predarea online
- participare la cursul de perfecționare Abilitare curriculară – discipline Fizică-Chimie-Biologie (noiembrie 2020)
- participare la Webminar Management modern în educație (noiembrie 2020, ianuarie 2021)
- participare la cursul de formare profesională continua Profesor de sprijin pentru persoanele cu nevoi special,organizat de Universitatea Dimitrie Cantemir Targu Mureș
- Presedinte Comisia de diferențe (ianuarie 2021)

Doamna prof. Borza Nicoleta :

- Am desfasurat activitatile specifice directorului adjunct, functie detinuta pana in data de 9.ian 2021
    - Am coordonat activitatea instructiv educativa la nivelul scolii
    - Am colaborat cu directorul scolii la realizarea scenariilor de desfasurare a activitatilor in conditiile speciale ale pandemiei de coronavirus
    - Am coordonat activitatea comisiilor de control managerial intern, sanatate si securitate in munca, burse sociale si bani de liceu

- Am colaborat impreuna cu dna director la depunerea documentatiei necesare in vederea obtinerii Cartei VET

- In calitate de profesor ,
  - am realizat planificarile calendaristice
  - Am desfasurat orele de fizica direct sau online, dupa caz
  - Am completat catalogul electronic Notis

Am desfasurat ore de pregatire suplimentara la matematica in cadrul proiectului ROSE

Doamna prof. Selmerean Camelia :

- - A realizat materiale utile pentru predarea online

Responsabil comisie metodica,

Prof. IVAN MARILENA

RAPORT SEMESTRIAL-ARIA CURRICULARA OM SI SOCIETATE –

SEMESTRUL I

2020-2021

Activitate școlare	Alte activităţi/extrașcolare	Termen	Responsabil
Activitate specific fișei postului	-	Permanent	Angela Nicoară
Activitate în diferite comisii	-	Semestrul I	Camelia Elena Vulea
Responsabil CEAC	-	Semestrul I	Camelia Elena Vulea
Responsabil aria Om și societate	-	Semestrul I	Camelia Elena Vulea
Coordonator proiect ROSE-SUCCES	-	Semestrul I	Camelia Elena Vulea
-	Coordonator-colaborator proiect ”Ziua României”	Noiembrie-decembrie 2020	Camelia Elena Vulea
-	Organizator și participant simpozion ”Spiritualitate și formele culturii în epoca modern și contemporană”	26-27 noiembrie 2020	Camelia Elena Vulea
Activitate diriginte	-	Permanent	Camelia Elena Vulea
Metodist ISJ	-	Permanent	Camelia Elena Vulea
Activitate lider sindical	-	Semestrul I	Emanuel Blănaru
Activitate diriginte		Permanent	Emanuel Blănaru
Activitate observator în cadrul CA	-	Permanent	Emanuel Blănaru
Realizare și utilizare instrumente educaționale digitale	-	Permanent	Emanuel Blănaru
Activități specific fiței postului	-	Permanent	Andrei Szemeș
-	Activitati specifice ca responsabil PSI	Permanent	Andrei Szemeș
Activități specifice cabinetului	-	Permanent	Magdalena Costescu
Activități specifice fișei postului	-	Permanent	Magdalena Costescu

Activitate în diferite comisii la nivelul școlii (CIEC)	-	Permanent	Magdalena Costescu
Activități de predare conform fisei postului	-	Semestrul I	Iuliana Stoian
Activități de predare conform fisei postului	-	Semestrul I	Cosmin Aron
Activități de predare conform fisei postului	-	Semestrul I	Daniela Feier
Activități de predare conform fisei postului	-	Semestrul I	Anca Bogdan

Responsabil arie:

Prof. Blănaru Emanuel

RAPORT

DE ACTIVITATE DIDACTICĂ PENTRU SEMESTRUL I

ANUL ŞCOLAR

2020-2021

- ARIA TEHNOLOGII

Întocmit în conformitate cu „ Metodologia de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar din unităţile de învăţământ preuniversitar" ce reglementează procedura de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar din unităţile de învăţământ preuniversitar, stabileşte normele de evaluare a performanţelor profesionale individuale şi de aplicare a criteriilor de evaluare precum şi instrumentele de evaluare; aprobată prin ordinul 6143 din 1 noiembrie 2011 si publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.824bis din 22/11/2011.

SUBSEMNATA, ȘORTAN JOCA VIOLETA , titular al Catedrei de discipline turism, șef arie tehnologii , membru CEAC și membru în diferite comisii din cadrul liceului , vă prezint în cele ce urmează, activităţile mele desfăşurate în şcoală şi în afara școlii,pentru creşterea prestigiului ei:

- Am elaborat teste inițiale (subiecte si bareme), am evaluat lucrările elevilor și am centralizat rezultatele; am aplicat periodic testele de evaluare, continuă și sumativă; am elaborat planificări calendaristice conform programelor școlare, .
- Membru Comisia de elaborare subiecte/bareme și evaluare a lucrărilor scrise în cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar –septembrie 2019
- membru voluntar prin Decizia nr.99/7.09.2018 privind actualizarea Echipei de implementare –ROSE –
- Am participat cu elevele LUCA IULIA LARISA XB şi PARDOS ALEXIA și MUREȘAN ANDREEA XIB , la concurs interjudeţean ediţia a XI-a octombrie, 2020 - „ MONUMENTE ISTORICE-MĂRTURII ALE TRECUTULUI LOCALITĂŢII MELE"
- Am participat la cursul de abilitare curriculară "Tehnologii", am eleborat materiale RED ,
- Am parcurs etapele de verificare a competențelor de evaluare și de stabilire a grupelor de cadre didactice care doresc să devină membri ai CPEECN, unde am fost ADMISĂ
- participare Simpozion Interjudețean "Spiritualitatea și formele culturii în epoca modernă și contemporană"
- sunt dirigintă la clasa XI B , unde am colaborat si realizat consiliere permanenta a elevilor și am colaborat cu părinții prin discuții particulare , cât și online purtate în cadrul lectoratelor școlare și în orele de consiliere cu părinții.

- Consiliez două eleve Purtător Roxana și Purtător Nicoleta , și sunt responsabil de caz ,elevele fiind cu dizabilități , unde am intocmit dosarul de prelungire a certificatului
- am elaborat CDL –uri după cum urmează
    - Algoritmul activităţii specifice în unităţile de turism clasa X
    - Managementul agenţiei de turism clasa XI
    - Promovarea potențialului turistic local XII

- Am utilizat platforms TEAMS– unde am desfășurat activități didactice cu toate clasele unde am ore reușind să desfășor ore on – line atractive
- am coordonat și consiliat elevii clasei XI B sa se conecteze pe platforma TEAMS , am realizat diferite activități și lecții online
- am propus teme pentru proeictele de certificarea competențelor profesionale nivel 4 la clasa XII B , tehnician în turism
- am realizat activitate in cadru firmei de exercițiu la clasa XI B , împreună cu doamna Barb
- am participat la realizarea programului și a activităților din cadrul campaniei de promovare a învătământului profesional și tehnic" Fii meseriaș-Meseria începe cu noi!" desfășurată în perioada Octombrie-Noiembrie 2020

Prof. BENEA LUMINIȚA MARIANA

Profesor titular in cadrul Liceului Tehnologic "Grigore Moisil" Deva in anul scolar 2020-2021,semestrul I, am desfășurat următoarele activități:

1. Activitati ale procesului intructiv – educativ:
    - Realizarea planificarilor calendaristice în conformitate cu programa școlară precum și a Curricumului Național
    - Utilizarea instrumentelor TIC în elaborarea documentelor folosite în activitatea didactică
    - Proiectatea si realizarea unor materiale specifice
    - Predarea şi însușirea cunoștințelor folosind metode activ-participative
    - Întocmirea testelor de verificare a cunoștințelor
    - Utilizarea platformei educaționale Microsoft Teams în desfășurarea activității didactice
    - Propunere teme de proiect pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 5
2. În domeniul managementului carierei și dezvoltării personale, menționez următoarele:
    - Participare la consfătuirea ISJ stabilită conform calendarului
    - Sunt profesor metodist în corpul profesorilor metodiști ai ISJ
    - Sunt membru în cadrul Consiliului Consultativ al disciplinelor tehnice al ISJ Hunedoara

- Membru al corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale
- Voluntar al Universității din Petroșani în vederea desfățurării practicii pedagogice

3. Proiecte și programe europene:

- Responsabil proiect Erasmus+ 2019-1-RO01-KA102-062240
- Desfășurare activități proiect Erasmus+ 2020-1-RO01-KA102-078601
- Organizator Simpozion Internațional Past and Future Through Erasmus+ Projects
- Participare la Conferinta Transilvania Technical College celebrates VET Education 2020
- Elaborarea planului de dezvoltare europeană Erasmus + al Liceului Tehnologic Grigore Moisil Deva 2021-2026
- Depunere documentație pentru obținerea Cartei Vet

- Organizator la nivelul unității școlare a etapelor concursului VET Meseria mea-Brățară de aur
- Manager proiect POIM "Sănătate pentru tine,sănătate pentru toți!"
- Membru în echipa de scriere a proiectului POC depus la nivelul unității școlare

4. Activități extracurriculare

- Coordonarea activităților din cadrul campaniei de promovare a învătământului profesional și tehnic" Fii meseriaș-Meseria începe cu noi!" desfășurată în perioada Octombrie-Noiembrie 2020
- Organizarea în parteneriat cu Universitatea din Petroșani a activității Caravana Antreprenorială parte a proiectului POCU/379/6/21 "EU-ANTREPRENOR"

5. Comisii la nivel local și județean

- Membru al Comisiei județene pentru testarea cadrelor didactice –proba practică
- Membru al Ariei Curriculare Tehnologii
- Pană la 8.01.2021 responsabil al Comisiei pentru Curriculum
- Până la 8.01.221 responsabil Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii.
- Responsabil Comisia de inventariere pentru anul 2020
- Pană la 8.01.2021 președinte a Comisiei pentru Burse profesionale, bani de liceu
- Pană la 8.01.2021 responsabil al Comisiei pentru promovarea imaginii unității școlare

Prof. BARB PUȘA ELENA

1. Proiectarea activităţii

1.1 Respectarea programei şcolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularităţile clasei.

a. Elaborarea planificării anuale şi semestriale în acord cu metodologia recomandată şi actualizarea ei
b. Elaborarea planificării unităţilor de învăţare în acord cu metodologia recomandată şi actualizarea ei
c. Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare,manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ţinând cont de principiile didacticii moderne
d. Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competenţelor vizate de programă
e. Includerea în proiectarea curriculară a conţinuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea

1.2 Implicarea în activităţile de proiectare a ofertei educaţionale la nivelul unităţii.

a. Implicarea in activitati de fundamentare a ofertei educationale a unitatii scolare
b. Implicarea in activitati de proiectare, redactare a ofertei educaţionale lanivelul unităţii

1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.

Redactarea tuturor documentelor de proiectare și realizarea de material didactice și suporturi de curs, utilizând TIC

1.4 Proiectarea unor activităţi extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor, planul managerial al unităţii.

a. Proiectarea activităţilor extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări ştiinţifice, , reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri, etc.)
b. Elaborarea documentelor proiective pentru activităţi extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituţională (proiecte naţionale/ judeţene/locale, proiecte cu finanţare, proiecte de diversificare/ promovare a ofertei educaţionale etc.)

2. Realizarea activităţilor didactice

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice.

a. Pregătirea activităților practice/aplicative ale procesului de învățare

b. Desfășurarea activităților practice/ applicative- investigare/ aplicarea/ verificare/cercetare

c. Utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ specific disciplinei

d. Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criterii de apreciere specifice

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice-inclusiv resurse TIC.

a.Selectarea și valorificarea manualelor / auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor

b.Activități de selecție a conținuturilor

c.Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ

2.3 Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor realizate.

a. Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate si al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării
b. Furnizarea de feed-back şi informarea sistematică a ducabililor şi a părintilor prin întâlniri cu părinții
c. Reglarea de proces prin măsuri ameliorative.

3. Evaluarea rezultatelor învăţării

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităților de evaluare.

a. Elaborarea de indicatori şi descriptori de performanţă pentru fiecare competenţă, potrivit standardelor curriculare de performanţă şi comunicarea/afişarea acestora
b. Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă şi comunicarea acestuia elevilor
c. Analiza rezultatelor evaluării şi informarea elevilor cu privire la notele obţinute la data consemnării acestora în catalog, în prezenţa obligatorie a elevilor

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor.

a. Formularea itemilor în concordanţă cu obiectivele evaluării, conţinuturile evaluării şi standardelor de performanţă
b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi şi subiectivi
c. Prezentarea baremelor de corectare şi notare
d. Analiza administrării testului şi întocmirea matricei de specificaţie

e. Stabilirea şi aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor
   Aplicarea testelor iniţiale şi interpretarea lor cu rol de diagnoză

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

a. Aplicarea unor metode şi instrumente activ-participative corelate cu particularităţile elevilor şi în funcţie de domeniul de specializare
b. Folosirea unor fişe de lucru/chestionare
c. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare
d. (portofolii/referate/proiecte)
e. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel naţional (exemplu modelele de teste de la evaluarea iniţială).

3.4 Promovarea autoevaluării şi interevaluării. Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare şi interevaluare.

a. Proiectarea de activităţi cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială
b. Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziţii cu material produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor

3.5 Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor educaţionali

a. Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacţie a beneficiarilor
b. Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacţie a beneficiarilor şi interpretarea rezultatelor (chestionare)
c. Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară

4.Activitate de dezvoltare profesională BARB ELENA

a) participare la cursul de perfecționare Abilitare curriculară –discipline Tehnice (noiembrie 2020)
b) participare la Webminar Management modern în educație(noiembrie 2020,ianuarie 2021)
c) participare la Webminar
d) Seminarul internațional online LET`S CELEBRATE ERASMUS, PAST AND FUTURE THROUGH ERASMUS+ PROJECTS`` Deva, 15 Octombrie 2020.
e)echipa de gestiune a proiectului MOBILITY TRAINING FOR A FUTURE WITHOUT BORDERS
d) ORGANIZARE ACTIVITATE #ERASMUSDAYS2020
LET`S CELEBRATE ERASMUS+

Liceul Tehnologic Grigore Moisil Deva vă invită să participați la :

Seminarul internațional online:

`` PAST AND FUTURE THROUGH ERASMUS+ PROJECTS``,

f) participare cu elevul Sîmziana Ioana la concursul "Meseria mea – Brățară de aur!" Concurs săptămâna VET.

g) coordonare proiect etwinning

h) elaborare teme proiect pentru certificarea competențelor profesionale și pentru absolvirea școlii postliceale.

Prof. CONDRAT ELENA GABRIELA,

Încadrată la Lic.Teh. Grigore Moisil Deva, pe o catedră de Turism și Alimentație/Alimentație-instruire practică ,menționez că în anul școlar 2020/2021 semestrul I am desfășurat următoarea activitate:

- Am întocmit planificările calendaristice și cele de intervenție presonalizată pentru elevii cu CES am proiectat unitățile de învățate, fișe și teste inițiale,continue și sumative în format electronic, am folosit mijloacele didactice specifice disciplinei,
- Ca și diriginte am coordonat colectivul clasei IX B
- Am elaborat CDL liceu și profesională.
- Am publicat pe site-ul isj.hd.edu.ro secțiunea RED materialele intitulate –Proiecte de lectie
- Membru Comisia de evaluare a lucrarilor scrise in cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactice –septembrie 2020
- Participare curs de formare"Abilitare curriculara"- Discipline Tehnice

Prof. CRĂCIUN DANIELA

- Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării orelor de curs in sistemul față în față și hibrid cu respectarea normelor de distanțare în condițiile impuse de Pandemia Covid 19
- Crearea echipelor pentru desfășurarea activității online pe platforma Microsoft teams
- Adaptarea și realizarea de materiale specifice necesare predării online.
- Susținerea activităților online pe platforma Microsoft teams , facebook și whatsapp

Prof. BOIT LUMINITA

- Participare examene de diferenta sesiunea septembrie
- Întocmirea planificărilor calendaristice conform programelor în vigoare până la termenul stabilit
- Creearea activităților de învățare cu ajutorul tehnologiei
- Încărcarea activităților de învățare pe platformele online
- Realizarea şi utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.
- Întocmirea situatiilor cerute pentru dirigentie

Prof. VARGA ANCA LARINA

Cadru didactic suplinitor la Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" din Deva am întocmit prezentul raport de autoevaluare, raport care face referire la domeniile evaluarii, criteriile si indicatorii de performanta din „ Fişa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învăţământul preuniversitar".

- **Proiectarea activităţii**

Pentru proiectarea activitatilor am studiat programele şcolare în vigoare si alte documente ajutatoare necesare existente în portofoliul personal.

La începutul anului şcolar am întocmit planificările calendaristice precum şi proiectarea unităţilor de învăţare, în conformitate cu programele şcolare şi curriculumul naţional în vigoare , corelând conţinutul disciplinei şi activităţile de învatare cu obiectivele urmărite. Permanent identific resursele informaţionale adecvate conţinutului stabilit şi selectez activităţi şi situaţii de lucru astfel încât acestea să capete un caracter antrenant, în concordanţă cu nivelul clasei, cu stilurile de învăţare ale elevilor şi cunoştinţele lor anterioare. Proiectarea şi elaborarea materialelor didactice, a activităţilor cu părinţii si extracurriculare am realizat-o in format electronic..

Am realizat modele de proiecte didactice, de fişe de lucru, stabilind descriptorii de performanţă, obiectivele operaţionale şi itemii. Proiectarea activitătilor extracurriculare am făcut-o corelând obiectivele curriculare cu nevoile şi interesele elevilor.

- **Realizarea activităţii didactice**

În cadrul activităţilor didactice utilizez strategii didactice care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări, construiesc situaţii de învăţare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi. Pentru ca lecţiile să fie cât mai atractive folosesc, alături de metodele

tradiţionale şi metode moderne, activ-participative.Folosesc mijloace TIC (prezentari Power-point, softuri educationale, etc.)

Am utilizat manualele si auxiliarele curriculare autorizate, aşa încât să pot asigura caracterul intra şi transdisciplinar al cunoştinţelor

Am asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecţiei- toţi elevii beneficiind de atenţie şi primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor am realizat-o prin evaluare formativă, continuă

În săptămâna „Şcoala Altfel" am organizat si realizat o serie de activitati educative on-line.

- **3.Evaluarea rezultatelor învăţării**

Am stabilit obiective clare ale evaluării iniţiale, am elaborat itemii în concordanţă cu obiectivele stabilite, am prelucrat testele şi am identificat activităţile didactice care să permită achiziţionarea competenţelor generale dar şi specifice ale disciplinei.

Evaluarea continuă, autoevaluarea şi notarea s-a făcut conform reglementărior legale şi standardelor naţionale în vigoare. Am elaborat teste de evaluare (iniţială, formativă şi sumativă), însoţite de obiective.

. **4. Managementul clasei de elevi**

Am coordonat colectivul de elevi ai clasei al XI -a A seral

Am asigurat caracterul aplicativ al cunoştinţelor predate, am selectat conţinuturile şi stategiile care să poată fi utilizate diferenţiat, în scopul furnizării serviciilor educaţionale tuturor elevilor, indiferent de mediul de provenienţă, de caracteristicile culturale sau de alte particularităţi; am implicat toţi elevii, fără discriminare, în activităţile de învăţare.

5. Managementul carierei şi al dezvoltării profesionale

Am sustinut inspectii la ora in vederea sustinerii gradului I ,disciplina marketing,particip la colocviul sustinut de Universitatea din Oradea in vederea demersului de obtinere a gradului didacticmentionat.

Am aplicat în activitatea didactică cunostintele dobandite ca urmare a participării la activităţile metodice, ştiinţifice şi de dezvoltare profesională, am insistat pe folosirea metodelor active, centrate pe elev în activitatea didactică, pe folosirea metodelor moderne de motivare şi evaluare a elevilor.

Am contribuit la respectarea regulamentului şcolar si intern, a procedurilor referitoare la asigurarea securităţii elevilor, prin supravegherea şi corectarea permanentă a comportamentelor elevilor atât pe durata pauzelor, cât şi în timpul orelor, prin planificarea şi organizarea unor activitati referitoare la prevenirea şi combaterea violenţei şi a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate şi protecţie personală.

6. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi promovarea imaginii unităţii şcolare

. Ca si cadru didactic al acestei scoli am raspuns afirmativ solicitarilor venite din partea colegilor si a conducerii.

Prof. DAVID MARIA

În anul şcolar 2020-2021 sem I, m-am implicat în activităţi profesionale şi extraşcolare, după cum urmează:

- Proiectarea activităţii:
  - Întocmirea planificărilor calendaristice şi a planurilor unităţilor de învăţare conform programei şcolare şi predarea lor la termen (portofoliu profesional);
  - Întocmirea fişelor de lucru (portofoliu profesional);
  - Întocmirea testelor de evaluare iniţială, continuă, sumativă (portofoliu profesional);
  - Realizarea proiectării activităţilor în format electronic .
- Realizarea activităţilor didactice:
  - Aplicarea metodelor activ-participative în cadrul orelor de laborator şi instruire practică pentru dezvoltarea abilităţilor şi deprinderilor practice;
  - Întocmirea şi utilizarea auxiliarelor curriculare în cadrul orelor de curs şi instruire practică;
  - Promovarea studiului şi lucrului în echipă;
  - Adaptarea la predarea online pe platforma Teams;
  - Incarcarea pe platforma a fisierelor corespunzatoare pentru modulele predate.
- Evaluarea rezultatelor învăţării:

- Elaborarea şi aplicarea testelor şi baremelor de corectare în vederea evaluării iniţiale, continue şi sumative;
- Evaluarea fiselor de lucru;
- Evaluarea temelor de pe grupul WhatsApp si de pe platforma Teams;

- Managementul carierei şi al dezvoltării personale:
  - Participarea la consiliile profesorale;
  - Participarea la şedinţele de catedră;
  - Comunicarea permanentă cu celelalte cadre didactice şi cu conducerea şcolii;
  - Colaborarea şi comunicarea permanentă cu elevii din clasa a XI-a C si cu parintii acestora prin diferite metode de comunicare ;
  - Realizarea tuturor documentelor cerute pentru clasa si predarea la timp;
  - Realizarea subiectelor pentru examenul de diferente la clasa a XI -a seral.

Prof. DAVID STEFANACHE

În anul şcolar 2020-2021 SEM I, m-am implicat în activităţi profesionale şi extraşcolare, după cum urmează:

- Proiectarea activităţii:

- Întocmirea planificărilor calendaristice conform programei şcolare şi predarea lor la termen ;
- Realizarea proiectării activităţilor în format electronic .

- Realizarea activităţilor didactice:

- Aplicarea metodelor activ-participative în cadrul orelor de instruire practică pentru dezvoltarea abilităţilor şi deprinderilor practice;
- Promovarea studiului şi lucrului în echipă;
- Adaptarea la predarea online pe platforma Teams;
- Incarcarea pe platforma a fisierelor corespunzatoare pentru modulele predate;

- Evaluarea rezultatelor învăţării:

- Evaluarea cunostintelor si deprinderilor elevilor acumulate la instruirea practica saptamanala si in saptamana SPP;
- Evaluarea fiselor de lucru;
- Evaluarea temelor de pe grupul WhatsApp;

- Managementul carierei şi al dezvoltării personale:

- Comunicarea permanentă cu celelalte cadre didactice şi cu conducerea şcolii;
- Comunicarea permanentă cu operatorii economici;
- Colaborarea şi comunicarea permanentă cu elevii din grupa 2, clasa a XI-a C.

Prof. VICOL ANCUȚA

- Inspecție IS 1 pt gradul didactic 2
- Lectie deschisa filmata pe contabilitate IX Activele imobilizate corporale
- Întocmire resurse educationale deschise
- Curs Abilitari curriculare discipline tehnice
- Curs Educație financiara nebancara
- Webinar Management modern în educație
- Webinar Managementul emoțional al profesorilor
- Propuneri teme pt proiectele de certificare a competentelor profesionale nivel 4 și 5
- Examene diferențe contabilitate IX

- Participare concurs Erasmus cu un clip video de promovare a scolii cu eleva Simziana Ioana XI A
- Activitate pe 2 firme de exercițiu cu d-na prof. Barb la clasa a XI A

Prof. RIȘCAN MARCELA ELISABETA,

Profesor titular la Liceul Tehnologic ,,Grigore Moisil" Deva, dirigintă a clasei a II-a A învățământ postliceal.

În anul şcolar 2020 – 2021 am fost numită:

- responsabil al Comisie pentru perfecționarea metodico - științifică a cadrelor didactice
- membru al Comisiei Aria curriculară şi comisie metodică TEHNOLOGII
- membru în Comisia diriginților
- membru în Comisia pentru proiecte şi programe educative şcolare, extrașcolare și integrare europeană
- membru în Comisia pentru elaborarea revistei școlii
- membru în Comisia pentru elaborare și promovare a ofertei educaționale a școlii
- membru în Comisia de asigurare a serviciului pe școala

În calitate de profesor, m-am implicat în activităţi profesionale şi extraşcolare, după cum urmează:

1. **Proiectarea activităţii**

Am respectat programa şcolară, am întocmit planificările calendaristice, unitățile de învățare, planul de intervenție personalizat conform legislaţiei în vigoare şi le-am predat până la termenul stabilit. Am redactat planificările calendaristice, unitățile de învățare, planul de intervenție personalizat pentru elevii cu CES, cât și CDL. Am participat la activitățile comisiilor în conformitate cu documentele unității .

2. **Realizarea activităţilor didactice**

În activitatea din acest semestru, am întocmit liste bibliografice, proiecte didactice, schițe de lecție şi am aplicat metode moderne activ-participative, ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale de învățare.

În cadrul orelor de curs, am utilizat baza logistică, materialele şi auxiliarele şcolare existente în dotare și integrând resursele TIC în demersul didactic.

Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obţinerii performanţei şcolare și informarea sistematică a elevilor și părinților în privința progresului școlar realizat, introducerea notelor în sistemul informatic NOTIS.

În ceea ce priveşte diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor realizate, am prezentat rezultatele activităţilor la nivelul comisiilor metodice şi cercurilor pedagogice prin realizarea de portofolii şi materiale informative.

Am organizat activităţi extrașcolare și extracurriculare în cadrul proiectelor: ,,Meseria cale spre succes" si ,,Nucile sănătate curată"

Am participat activităţi de voluntariat la nivelul şcolii în perioada sărbătorilor de iarnă din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (activități de voluntariat în care i-am implicat pe elevii).

Am organizat și desfășurat Programul Național JA ,,Educație economică și financiară" și Programul Național JA ,,Educație pentru sănătate" de la JA Romania, Acord pentru implementare 3813/30.09.2020.

Am participat ca voluntar la diferite activității organizate de școala și de ISJ.

3. Evaluarea rezultatelor învăţării

În cadrul evaluării, am asigurat transparenţa criteriilor, a procedurilor de evaluare, am aplicat toate formele de evaluare şi am notat ritmic elevii în catalog. Am promovat autoevaluarea şi interevaluarea.

Am aplicat chestionare elevilor pentru a evalua satisfacţia beneficiarilor.

Pe parcursul semestrului, am elaborat şi aplicat teste, precum şi bareme de corectare şi notare, în vederea realizării evaluărilor iniţială, continuă şi sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoştinţelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor şi competenţelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competenţele generale şi specifice, precum şi ameliorarea şi dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

Am utilizat atât metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale şi probe scrise), cât şi metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigaţii, proiecte şi portofolii.

Rezultatele evaluărilor au fost comunicate cu promptitudine atât elevilor, cât şi părinţilor acestora.

Am colaborat cu CEAC pentru elaborarea portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

4. Managementul clasei de elevi

În cadrul claselor in care am avut ore, am stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor, comunicarea profesor – elev, elev-profesor. Am monitorizat comportamentul elevilor şi am gestionat situaţiile conflictuale, îndeplinind sarcinile în timpul serviciului pe școală, îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare.

Împreună cu psihologul școlii am realizat consilierea permanentă a elevilor mei, tratându-i diferenţiat, respectând particularitățile lor (vârstă, caracter, temperament, cunoaștere, condiții sociale, etnie).

5. Managementul carierei şi al dezvoltării profesionale

Am colaborat activ cu ISJ Hunedoara, ca membru al: Comisia județeană de evaluare a probelor practice/scrise din cadrul concursului de ocupare posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate.

Am publicat in revista școlii articolele „Mobilitate în Lisabona Portugalia" și „Proiect cu și despre prietenii".

Am redactat materiale de învățare, fiind încărcate pe platforma RED – ISJ Hunedoara cu titlul: „Cozonacul-checul", „Trandafiri din pastă de zahăr" și „Sarea, aliment sau otravă".

Am colaborat cu Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a județului Hunedoara și cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara în vederea organizări programelor de formare profesională a adulților.

Am avut o relaţie de colaborare şi comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar şi cu elevii mei şi părinţii acestora, realizând atribuțiile la timp, fiind disponibilă la cerințele școlii.

Am realizat şi actualizat portofoliului meu profesional, ori de câte ori au apărut modificări şi noi achiziţii profesionale.

6. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare

Am contribuit la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unității şcolare prin atragerea de parteneriate educaţionale și implicarea în parteneriatele și proiectele educaționale:

- Educație pentru sănătate – JA Romania
- Educație economică si financiară - JA Romania

Am participat la activitatea „Bliblioteca vie" din cadrul proiectului european R.O.S.E.

Promovarea ofertei educaționale la nivel local și județean am realizat-o prin participarea directă la toate activitățile școlii.

În cadrul unități de învățământ am respectat normele, procedurile de sănătate și securitatea muncii și PSI și ISU.

Am participat la acțiunile promovate de CEAC, autoperfecționarea și implicarea activă în realizarea tuturor sarcinilor ca voluntar.

7. Conduita profesională

Am manifestat atitudini de înaltă ținută morală față de colegi, elevi, părinții, promovând prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului, dar și valorile esențiale legate de profesia de profesor.

Prof. PETRAȘ ALIN

- Deschiderea anului şcolar 2020-2021

- LET*S DO IT ROMANIA
- CITEȘTI ȘI CÂȘTIGI – concurs de cultură generală
- SIMPOZION - Competențele elevilor hunedoreni dobândite prin proiectele ERASMUS+
- SAPTAMANA LEGUMELOR ȘI FRUCTELOR
- Ziua Națională a României - 1 Decembrie
- MOȘ NICOLAE – CRÂCIUNUL - SÂRBĂTORI FRUMOASE LA ROMÂNI
- PROIECTUL ROSE "SUCCES

Prof. BITERE CECILIA MIOARA

- Am participat la Curs CCD – Abilitare curriculara -discipline tehnice octombrie 2020
- Am sustinut Inspectie curenta 2 – grad didactic II- calificativ Foarte bine
- AM COORDONAT- elevii clasei IX C sa se poata conecta pe platforma TEAMS
- AM UTILIZAT platforms TEAMS– reusind cu toate clasele din incadrare sa desfasor ore on – line

Prof. FEIER DANIELA VIRGINIA

Titular al Catedrei de discipline economice, vă prezint în cele ce urmează, pentru anul şcolar menţionat mai sus, activităţile desfăşurate în şcoală şi în afara şcolii, pentru creşterea prestigiului ei:

- Am elaborat teste initiale şi finale (subiecte si bareme) pentru liceul Moisil, am evaluat lucrarile elevilor si am centralizat rezultatele; am aplicat periodic testele de evaluare, continua si sumativa; am elaborat planificari calendaristice şi proiectarea unităţii de învăţare, în conformitate cu conţinutul programelor scolare.
- Am elaborat subiecte si bareme pt. examenele de diferenta, sesiunea oct.2020 si ses febr. 2021 si am evaluat lucrările elevilor.
- Sunt membru in Consiliul consultativ al ISJ, Discipline tehnice, sunt membru CEAC in Moisil, responsabil cu planificarea profesorilor de serviciu. Totodată coordonez activitatea Scolii Postliceale (sanitare) Vasile Goldis Deva.
- Am incheiat protocoale de parteneriat intre scoala si alte institutii, cu ocazia desfasurarii de concursuri și simpozioane la care am participat cu elevii;
- am elaborat lucrari de specialitate RED pt profesorii de discipline economice din judet .

- participip alaturi de un grup de profesori din judet la scrierea unor cursuri ce vor fi acreditate la nivel naţional cu CPT.
- Am participat la cursuri de dezvoltare abilităţi de predare evaluare în online.
- am elaborat documente pt activităţile ROSE si am participat la activitatile ROSE desfăşurate în sem 1 anul şcolar 2020-2021
- am manifestat disponibilitate totala si promptitudine in realizarea sarcinilor cerute de ISJ si de conducerea scolii.
- Am elaborat CDL optional la nivel de arie Tehnologii pentru clasele a X-a şi a XII a, calificarea Tehnician in activitati economice.

Prof.IVAN MARILENA, POPITANU CORINA

1. Proiectarea activităţii

1.1 Respectarea programei şcolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularităţile clasei.

a. Elaborarea planificării anuale şi semestriale în acord cu metodologia recomandată şi actualizarea ei
b. Elaborarea planificării unităţilor de învăţare în acord cu metodologia recomandată şi actualizarea ei
c. Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare,manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ţinând cont de principiile didacticii moderne
d. Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competenţelor vizate de programă
e. Includerea în proiectarea curriculară a conţinuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea

1.2 Implicarea în activităţile de proiectare a ofertei educaţionale la nivelul unităţii.

a. Implicarea in activitati de fundamentare a ofertei educationale a unitatii scolare
b. Implicarea in activitati de proiectare, redactare a ofertei educaţionale lanivelul unităţii

1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.

Redactarea tuturor documentelor de proiectare și realizarea de material didactice și suporturi de curs, utilizând TIC

1.4 Proiectarea unor activităţi extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor, planul managerial al unităţii.

a. Proiectarea activităţilor extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări ştiinţifice, , reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri, etc.)
b. Elaborarea documentelor proiective pentru activităţi extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituţională (proiecte naţionale/ judeţene/locale, proiecte cu finanţare, proiecte de diversificare/ promovare a ofertei educaţionale etc.)

2. Realizarea activităţilor didactice

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice.

a. Pregătirea activităților practice/aplicative ale procesului de învățare
b. Desfășurarea activităților practice/ applicative- investigare/ aplicarea/ verificare/cercetare
c. Utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ specific disciplinei
d. Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criterii de apreciere specifice

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice-inclusiv resurse TIC.

a.Selectarea și valorificarea manualelor / auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor
b.Activități de selecție a conținuturilor
c. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ

2.3 Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor realizate.

a. Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate si al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării
b. Furnizarea de feed-back şi informarea sistematică a ducabililor și a părintilor prin întâlniri cu părinții
c. Reglarea de proces prin măsuri ameliorative.

3. Evaluarea rezultatelor învăţării

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităților de evaluare.

a. Elaborarea de indicatori şi descriptori de performanţă pentru fiecare competenţă, potrivit standardelor curriculare de performanţă şi comunicarea/afişarea acestora
b. Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă şi comunicarea acestuia elevilor
c. Analiza rezultatelor evaluării şi informarea elevilor cu privire la notele obţinute la data consemnării acestora în catalog, în prezenţa obligatorie a elevilor

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor.

a. Formularea itemilor în concordanţă cu obiectivele evaluării, conţinuturile evaluării şi standardelor de performanţă
b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi şi subiectivi
c. Prezentarea baremelor de corectare şi notare
d. Analiza administrării testului şi întocmirea matricei de specificaţie
e. Stabilirea şi aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor
Aplicarea testelor iniţiale şi interpretarea lor cu rol de diagnoză

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

a. Aplicarea unor metode şi instrumente activ-participative corelate cu particularităţile elevilor şi în funcţie de domeniul de specializare
b. Folosirea unor fişe de lucru/chestionare
c. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare
d. (portofolii/referate/proiecte)
e. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel naţional (exemplu modelele de teste de la evaluarea iniţială).

3.4 Promovarea autoevaluării şi interevaluării. Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare şi interevaluare.

a. Proiectarea de activităţi cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială
b. Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziţii cu material produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor

3.5 Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor educaţionali

a. Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacţie a beneficiarilor
b. Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacţie a beneficiarilor şi interpretarea rezultatelor (chestionare)
c. Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară

4.Activitate de dezvoltare profesională Ivan Marilena

a) participare la cursul de perfecționare Abilitare curriculară –discipline Tehnice (noiembrie 2020)

b) participare la Webminar Management modern în educație(noiembrie 2020,ianuarie 2021)

c) participare la cursul de formare profesională continua Profesor de sprijin pentru persoanele cu nevoi special,organizat de Universitatea Dimitrie Cantemir Targu Mureș

Prof. FODOR RAMONA MONICA

Titulară la Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” din Deva, pe o catedră de comerț- instruire practică, menționez că raportul meu de activitate cuprinde următoarele activități pe semestrul I, anul școlar 2020-2021:

- Elaborat și aplicat teste inițiale și finale;
- Am elaborat planificări calendaristice și proiectarea unității de învațare in conformitate cu conținutul programelor scolare;
- Am elaborat subiecte și bareme pentru examenele de diferențe, sesiunea februarie 2021;
- Membru CEAC;
- Am participat la cursuri de dezvoltare abilități de predare evaluare în online;
- Am elaborat CDL la nivelul ariei tehnologii pentru clasele a X a, a XI a, a XII a;
- Coordonarea activitaților elevilor la clasă prin respectarea programelor școlare și a planificărilor calendaristice anuale adaptate în online;
- Am participat la toate Consiliile Profesionale și ședintele de arie care au avut loc în online.

Prof .CHIRA SORINA

- Am făcut planificările calendaristice și unitățile de învățare.
- Am elaborate CDL la clasa X „Documente specifice mărfurilor’’.,am propus teme pt. atestat, am elaborate subiecte pt .diferențe.
- Am participat la simpozionul „Spiritualitatea și formele culturii’’ cu tema„Mănăstiri din Bucovina’’.
- Am încheiat situațile semestriale, am prezentat oferta educațională;
- Am adaptat mereu activitățiile didactice pt.bunul mers al lecției;am încercat mereu să existe o concordanță între competențele specifice-conținuturi—activiți de învățare-metode didactice-mijloace didactice;
- Am încercat să țin cont de nevoile fiecarui elev;am fost mereu la curent cu metodele actuale active-participative și să le aplic la clasă;am utilizat la nevoie planțe,schițe et.;în cadrul orelor s-au utilizat reviste de specialitate;s-au realizat portofolii care se pot folosi ca material didactic;
- Feed-backul este un element foarte important.Cu el reușim să îmbunătățim nivelul de comunicare,verificăm mereu gradul de înțelegere și realizăm continuu o transparentă în actul didactic;
- În cadrul orelor fiecare elev a avut ocazia ca într-o oră să fie conducatorul colectivului și să demonstreze cele asimilate pe parcursul anului;
- Am participat la activitățile organizate;am ajutat copiii nevoiași din clase;am promovat studiul individual și în echipă prin met.didactice moderne;tTestele au fost evaluate și analizate cu elevii.Raspunsurile orale sunt evaluate și de elevii clasei;am urmărit notarea ritmică;

- Am consemnat progresul/regresul fiecărui elev;am comunicat rezultatele evaluării;elevi sunt notați pt.participarea activă la lecții;am aplicat chestionare elevilor;aAm consiliat permanent elevii;am cooperat cu fiec elev în fct.de nev. acestora;am comunicat permanent cu celelalte cadre didactice;
- Am respectat regulamentul intern si normele de organiz.si funcț.a instituției sc., am lucrat în echipă,când am fost solicitată de colegi am ajutat;am raspuns la toate solicitarile sc.
- Am popularizat activit.extracuriculare și extrașcolare;am avut o evoluție bună;am o atitudine morală și civică cu statutul de cadru didactic/atitudine profesională.

Prof .ANDRICA CIPRIAN

- Realizarea planificarilor calendaristice în conformitate cu programa școlară precum și a Curricumului Național
- Utilizarea instrumentelor TIC în elaborarea documentelor folosite în activitatea didactică
- Proiectatea si realizarea unor materiale specifice
- Predarea şi însuşirea cunoştinţelor folosind metode activ-participative
- Întocmirea testelor de verificare a cunoștințelor
- Utilizarea platformei educaționale Microsoft Teams în desfășurarea activității didactice
  - Realizarea activităților pentru desfășurarea campaniei de promovare a învătământului profesional şi tehnic" Fii meseriaș-Meseria începe cu noi!" desfășurată în perioada Octombrie-Noiembrie 2020
  - Realizarea activităților pentru desfășurarea simpozionului Internațional Past and Future Through Erasmus+ Projects

Prof.GHEORGHIU CLAUDIA

- Realizarea atribuțiilor specifice fișei postului
- Am făcut planificările calendaristice și unitățile de învățare.
- Am elaborate CDL la clasa X ,,Documente specifice mărfurilor''.,am propus teme pt. atestate.

Întocmit

Șef arie

Șortan Joca Violeta

RAPORT DE ACTIVITATE
Comisia Internă de Evaluare Continuă (CIEC)
An școlar: 2020-2021
Semestrul I

La nivelul unității a fost reactualizată baza de date prin identificarea unor 3 cazuri noi de elevi cu cerințe educative speciale și 4 cazuri de reînnoire a certificatelor de orientare școlară și profesională.

Unitatea de învățământ școlarizează 10 elevi cu cerințe educative speciale, dintre care 3 elevi sunt încadraţi în gradul de handicap grav, cu asistent personal.

Au fost asigurate condiţiile necesare derulării cursurilor pentru elevii cu dizabilităţi, precum şi serviciile de consiliere şi asistenţă psihoeducaţională a cadrelor didactice în vederea realizării planurilor de servicii individualizate și a adaptărilor curriculare.

A fost monitorizată evoluţia şcolară a elevilor cu CES și totodată s-a urmărit informarea elevilor, părinților și a cadrelor didactice privind incluziunea sociala a elevilor cu dizabilități și/sau CES.