MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL "DEVA
ROMÂNIA

ROMÂNIA, Județul HUNEDOARA,
DEVA str. TITU MAIORESCU NR 24
Tel. +(40) 254-2121280;; e-mail moisildeva@yahoo.com

Nr…….. / **DIRECTOR,**

Prof. Benea Luminita Mariana

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral,

Validat în Consiliul de Administrație,

RAPORT PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI
AN ŞCOLAR 2016-2017

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat. În această perioadă, rezultatele sunt mărturia succesului, analiza prin evidențierea performanțelor, dar și prin identificarea punctelor slabe, fac posibilă transparența actului educațional și managerial, realizat de școala noastră reprezentând un punct de plecare și un reper important pentru activitatea din perioada urmatoare.

În anul școlar 2016-2017, activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru examenele naționale, concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;

- Dezvoltarea predării asistate de calculator;
- Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unui act didactic de calitate, ce corespunde nevoilor reale ale beneficiarilor direcți ai actului educațional;
- Desfășurarea simularilor examenelor naționale în condiții optime și obținerea de rezultate bune și la acestea;
- Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv - educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități anuale și semestriale;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea realizării scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea și funcționalitatea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului scolar2016-2017, rezultatele la învățătură sunt sintetizate, astfel:

	Inscrisi la inceput	ramasi	promovati	**repetenti**
IX-XII LICEU ZI	267	249	242	**7**
SCOALA PROFESIONALA	143	141	127	14
IX-XIII LICEU SERAL	280	254	252	2
POSTLICEAL	209	202	202	0
Total	**899**	**846**	**823**	23

SITUAȚIA STATISTICĂ LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

Număr total de eleviînscrişiînclaselet erminale	**Număr de eleviprezenţi la toatepro bele**	**Număr de elevielim inaţi**	**Număr de elevineprezentaţi**	**Numărelevipro movaţi**	**Numărelevinepr omovaţi**	**Procent de promovabilitate**
102	**59**	**0**	**10**	**25**	**34**	**42,37%**

2. FRECVENȚA ELEVILOR

Anulscolar 2016-2017 a avut o durată de 35 săptămâni, 169 zile

În urma monitorizării frecvenței elevilor, situația statistică este următoarea:

- La clasele IX-XII liceuzi s-au înregistrat un număr total de 25667 absențe, din care 17859 ***motivate și 7808 nemotivate.***
- La clasele IX-XI profesională s-au înregistrat un număr total de 21371 absențe, din care 10936 ***motivate și 10435 nemotivate***
- La clasele IX-XIII liceu seral s-au înregistrat un număr total de 7864 absențe, din care 1809 ***motivate și 6055 nemotivate.***

- La anul I-II scoalapostliceala s-au înregistrat un număr total de 1739 absențe, din care 1128 ***motivate și 611 nemotivate.***

3. SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate încadrul Consiliilor claselor.

În ceea ceprivește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Clasa	Total elevi	Nota 9,99-7	Sub 7
IX-XII LICEU ZI	267	39	15
SCOALA PROFESIONALA	143	24	18
IX-XIII LICEU SERAL	280	28	7
POSTLICEAL	209	0	0
Total	899	91	40

4. BURSE ACORDATE ELEVILOR

1. BURSE SOCIALE: 20

2. BANI DE LICEU: 18

5.RESURSE UMANE

Personal didactic angajat

CADRE DIDACTICE TITULARE	34
CADRE DIDACTICE SUPLINITOARE	14
PERSONAL ASOCIAT	6
TOTAL	54

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					Personal
Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	didactic necalificat

2	29	8	9	6	**0**

Distribuția pe grupe de vechime:

Vechime învățământ	0-1 ani	1-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	peste 30 ani
	1	3	4	6	11	11	3	4	9

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări

Funcția	**Număr persoane**	**Calificarea (DA sau NU)**
Secretarșef	1	Da
Secretar	1	Da
Administrator financiarcontabilșef	1	Da
Administrator financiar	1	Da
Inginer de sistem/informatician	1	Da
Administrator de patrimoniu	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Laborant	1	Da
Pedagog școlar	1	Da
Supraveghetor de noapte	1	Da

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	**Numărpersoane**	**Calificarea (DA sau NU)**
Îngrijitor	10	DA
Muncitor	3	DA
Paznic	4	DA
Total	17	DA

6. ACTIVITATEA ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV

În anul şcolar 2016-2017, serviciul administrativ a desfăşurat următoarele activităţi:

- A planificat, coordonat şi controlat activitatea personalului nedidactic (curăţenie şi întreţinere) şi a personalului de pază;
- A întocmit graficele de pază şi pontajele de prezenţă, a planificat concediile de odihnă pentru personalul nedidactic şi personalul de pază;
- A elaborat fişele posturilor pentru întreg personalul nedidactic şi a paznicilor;
- A coordonat şi verificat efectuarea controlului medical anual obligatoriu a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic şi de pază;
- A asigurat instruirea pe linie de protecţia muncii, prevenire şi stingere a incendiilor personalului nedidactic şi de pază, a verificat respectarea normelor în vigoare;
- A urmărit aplicarea şi respectarea normelor de igienă în cadrul instituţiei de învăţământ;
- A asigurat dotarea cu materiale pentru protecţia muncii, PSI (verificare, încărcare stingătoare);
- A întocmit referate de necesitate de achiziţionare a materialelor necesare pentru întreţinerea şi repararea instalaţiilor de încălzire termică, apă, energie electrică şi a materialelor de igienă;
- A întocmit recepţii şi bonuri de consum pentru toate materialele achiziţionate;
- A asigurat manualele şcolare pentru învăţământul liceal;
- A participat la operaţiunea de inventariere.

7. ACTIVITATEA DESFĂŞURATĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI SECRETARIAT

Serviciul secretariat a efectuat următoarele activităţi:

- a organizat examenele de diferenţă (decizie, cataloage, repartizare, rezultate);
- a întocmit şi transmis situaţiile statistice ale elevilor şi claselor - după diferenţe;
- a întocmit şi transmis situaţiile statistice ale elevilor şi claselor la începutul anului şcolar;
- a făcut încadrarea noului personal didactic la începutul anului şcolar 2016-2017;
- a întocmit contractele de muncă, registrul electronic de evidenţă a salariaţilor (REVISAL);
- a completat în REVISAL modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradaţiile şi celelalte date prevăzute în normativele de completare a acestor documente, pe baza deciziilor emise de directorul unităţii şi a I.Ş.J. HD;
- a completat fişa de încadrare, statul de funcţii, statul de personal (număr posturi nr. persoane);
- a întocmit dosarele pentru înscrierea la grade didactice;
- a procurat şi păstrat documentele privind legislaţia şcolară (legi, decrete, hotărâri, ordine, metodologii, regulamente, instrucţiuni);
- a întocmit statele de plată, pentru concedii medicale, maternitate;
- a întocmit documente (adeverinţe, copii, foi matricole etc.) pentru foştii absolvenţi;
- a completat şi actualizat baza de date cu elevii noi;
- a completat BDNE la zi;
- a completat la zi registrele matricole;
- a redactat corespondenţa şcolii (adrese I.Ş.J HD şi ale unităţii);
- a primit, înregistrat şi transmis diriginţilor cererile de învoire a elevilor de la părinţi, scutirile de la orele de educaţie fizică şi religie;
- a primit note telefonice şi le-a comunicat în timp util;

- a primit de la I.Ș.J. HD corespondența;
- a transmis situațiile solicitate la I.Ș.J. HD;
- a eliberat adeverințe elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, la cerere.

8. ACTIVITATEA ÎN SECTORUL CONTABILITATE

În anul scolar 2016-2017 , în Centrul de execuție bugetară s-au cheltuit următoarele sume:

De la bugetul local:
salarii: 3472469 LEI
reparații curente: -243249
agent termic și energie electrică: 292183
telefon și internet: 0
apă și deșeuri menajere: 46818
materiale de curățenie:1038
burse sociale: 12720
deplasări 2021
combustibili: -0;
naveta cadre didactice:14626
alte cheltuieli 122900
obiecte de inventor 257268
cărți: - 997
perfecționare: 1172
protecția muncii: 0
investiții : 8009
ajutor social (elevi ces):10350
fond handicap: 21981

De la bugetul de stat:

cheltuieli personal: 23724
navetă elevi: 76122 lei;
bani de liceu: 27572 lei;
investiții: - 0
deplasări – 3410
burse profesionale :209165

9. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL BIBLIOTECII

OBIECTIVE GENERALE:

1. Gestionarea resurselor documentare

2. Accesul la cultură și civilizație

I. NUMĂR DE ORE DE FUNCȚIONARE: 40/săptămână

II. RESURSE UMANE:

1 post de bibliotecar: Henți Claudia Mariana

III. FONDUL DOCUMENTAR:

Situația fondului documentar la data de 24.11.2016 (conform Registrului de mișcare a fondurilor) Total documente: 27546

Valoare: 40683,17 RON Inventariate de la nr. 1 la 27546

V. DATE REFERITOARE LA UTILIZATORI:

1. Situația utilizatorilor la data 10.02.2017 :

Număr total de utilizatori	Din care:		
966	Elevi	Cadre didactice	Alte categorii
	907	48	11

2. Utilizatori activi:

Nr. total de utilizatori activi	Elevi din care:							Cadre didactice	Alte categorii
	Elevi	IX	X	XI	XII	SERAL	PL		
492	450	76	85	73	76	71	69	31	11

VITRINE TEMATICE:

- Expoziție de carte veche aflată în patrimoniul liceului;
- Expoziție de cărți recent achiziționate și manuale auxiliare;
- Expoziție de cărți și afișe informative-Scriitorii lunii septembrie-ianuarie;
- Popas la biblioteca școlii-Calitatea de cititor-inițierea elevilor de clasa a IX a;
- Culorile toamnei- concurs cu lucrări pe această temă-referate, poezii;
- Colinde…colinde, e vremea colindelor-expoziție de cărți și alte materiale;
- 1 Decembrie-Ziua Națională a României-expoziție de cărți și afișe;
- O zi închinată lui Mihai Eminescu-recital de poezie, concurs cu lucrari despre viața și opera lui Mihai Emnescu;
- 24 Ianuarie- implicarea active în activitatea cultural istorică desfășurată cu această ocazie-expoziție de cărți
- Zilele francofoniei.

10. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

În anul 2016-2017, Consilierul Educativ şi-a propus să desfăşoare, cu participarea şi implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale şcolii, o serie cât mai variată de activităţi, proiecte şi programe educative, în care să se implice afectiv, motivaţional şi conştient toţi elevii şcolii, şi, pe cât posibil, toţi partenerii implicaţi în educaţie (Familia, Biserica, Poliţia, Cabinetul şcolar, Biblioteca, Crucea Rosie, Jandarmeria, factori economici etc.).

OBIECTIVE URMĂRITE

- statutul activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca dimensiune a procesului de învăţare permanentă;
- necesitatea recunoaşterii activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca parte esenţială a educaţiei obligatorii;
- importanţa activităţii educative şcolare şi extraşcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaţionate de cunoştinţe, a abilităţilor şi competenţelor;
- oportunitatea oferită de activitatea educativă şcolară şi extraşcolară pentru crearea condiţiilor egale/echitabile de acces la educaţie pentru dezvoltarea deplină a potenţialului personal şi reducerea inegalităţii şi excluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor şi principiilor etice: dreptate, toleranţă, pace, cetăţenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potenţialului activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca mijloc complementar de integrare socială şi participare activă a tinerilor în comunitate;
- promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calităţii procesului educaţional;

Activităţile educative s-au desfăşurat lunar la fiecare comisie aflată în subordine şi au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activităţile realizate s-au situat în sfera Educaţiei pentru sănătate, Educaţiei religioase, Educaţiei pentru dezvoltare personală, Educaţiei pentru receptarea valorilor culturale, Educaţiei estetice, Educaţiei pentru valorile democraţiei, Educaţiei civice, Educaţiei pentru drepturile copilului, Educaţiei incluzive (valorificarea fiecărui elev) , Educaţiei ecologice etc.

Amintim **parteneriatele** încheiate cu Poliţia locală, Biserica locală, Biblioteca Judeteana, Cabinetul şcolar care au diversificat oferta de activităţi educative, contribuind la lărgirea paletei de activităţi extraşcolare oferite elevilor.

DIAGNOZA ŞI PROGNOZA ACTIVITĂŢILOR EDUCATIVE

Identificarea unor strategii de ameliorarea comportamentului scolar si comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică, etc.

Proiectarea de activitati extracurriculare cu specific cultural.

Elaborarea de activitati cu factorii decizionalisi cu familia, in vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediul familial dezorganizat sau mono-parental.

Implicarea elevilor in proiecte de anvergura, de autocunoastere si relationare.

Atragerea de proiecte desfasurate la nivel local, regional, national si international, parteneriate si schimburi de experienţă.

Formarea la elevi prin toate activităţile instructiv educative a unui comportament civilizat în şcoală, familie şi societate având ca scop şi obiectiv responsabilizarea acestora.

PUNCTE TARI

- existenţa unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, comunicată de către inspectorul şcolar educativ la începutul acestui an şcolar, în cadrul consfătuirii judeţene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceştia la nivelul fiecăreia dintre unităţile de învăţământ;
- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- s-au identificat prioritățile activității educative, in funcţie de specificul şcolii
- relaţia buna dintre diriginţilor şi majoritatea elevilor;

- implicarea în concursuri şcolare;
- asigurarea cu manuale si rechizite gratuite;
- perfecţionarea constanta a întregului personal;
- experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative;
- diversitatea programului de activităţi educative la nivelul unităţii de învăţământ;

PUNCTE SLABE

- slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii, dezinteresul multora dintre ei faţă de soarta, anturajul şi preocupările copiilor lor;
- existenţa absenteismului şcolar în condiţiile în care actuala legislaţie nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea şi combaterea acestui fenomen;

NR. CRT	DENUMIREA ACTIVITĂŢII	DATA	LOCUL DE DESFĂŞURARE	RESPONSABILI ACTIVITATI	OBSEVATII
1.	Deschiderea anului şcolar 2016-2017	12.09.2016	Curtea şcolii	Director şi toate cadrele didactice	
2	Proiect national "Let`s do it Romania"	SEPTEMBRIE 2016	Orasul Deva	Consilier educativ	Actiune de ecologizare
3	Ziua limbilor europene	26.09.2016	Sălile de clasă	Profesorii de limbi străine	Crearea unui dicţionar de cuvinte care sunt omonime grafice în diferite limbi
4	Ziua Internaţională a cadrelor didactice	05.10.2016	Sala de festivităţi a şcolii	Toate cadrele didactice	
5	Ziua internaţională a mersului pe jos	15.10.2016	Curtea şcolii Parcurile din oras Cetatea Devei	Profesorul de sport Dirigintii	Activităţi sportive
6	Balul Bobocilor	28.10.2016	Teatrul de arta Deva	Consilier educativ Diriginţii	Concurs
7	Halloween	30.10.2016	Atelier estetica	Profesorii de estetica	Carnaval
8	Ziua Mondială a Toleranţei	16.11.2016	Sălile de clasă	Diriginţii Psihologul scolar	Temă inclusă în planificarea orelor de dirigenţie pe sem. I

9	Ziua Televiziunii	21.11.2016	Sălile de clasă	Diriginţii	
10	Ziua Naţională a României	01.12.2016	Sala de festivităţi a şcolii	Profesorii de istorie , Cadrele didactice	Expoziţii , recital de poezii , compoziţii proprii , cântece patriotice - concurs intre regiunile tarii
11	Ziua Mondială a drepturilor Omului	10.12.2016	Sala de clasă	Profesorul de civică , diriginţii , consilierul educativ	Dezbateri
12	Ziua Poliţiei	18-19.12.2016	Politia Deva	Consilierul educativ	Întâlniri cu reprezentanţii poliţiei
13.	Crăciunul – Darul bucuriei	23.12.2016	Sala de festivităţi a şcolii	Consilierul educativ Dirigintii	Spectacol festiv , donaţii, expozitie cu premiere
14	Eminescu- “expresia integrală a sufletului românesc”(N. Iorga)	15.01.2017	Sala de festivităţi a şcolii	Prof. de română ,	Expoziţii , recital de poezii , compoziţii proprii
15	“Hai să dăm mână cu mână” – Ziua Principatelor Române	24.01.2017	Sala de festivităţi a şcolii	Profesorii de istorie	
16	Ziua Internaţională a victimelor Holocaustului	27.01.2017	Sălile de clasă	Prof. de istorie	Referate
17	Ziua Internaţională a Nonviolenţei în şcoală	30.01.2017	Sălile de clasă	Diriginţii Psihologul scolar	Conversaţii , jocuri de rol
18	Valentine's Day vs Dragobete	14.02.2017 24.02.2017	Sala festiva	Consilier educativ	Concurs de scrisori de dragoste, poezii, desene
19	Un martisor pentru fiecare doamna	01.03.2017	Orasul Deva	Consilier educativ	Impartire de martisoare prin oras
20	Concurs ”Protectia consumatorului”	15.03.2017	Sala festiva	Comisia de organizare	Concurs faza pe scoala
21	Saptama Scoala Altfel	20.03 – 24.03.2017	Unitatea scolara , agenti economici,	Toate cadrele didactice	Activitati extrascolare

			institutii partenere		
22	Ziua mondiala a sanatatii	07.04.2017	DSP Hunedoara	Ivan Marilena Popitanu Corina	Simpozion
23	Ziua mondiala a Pamantului	21.04.2017	Orasul Deva	Petras Alin	Ecologizare
24	Ziua Europei	09.05.2017	Sala festiva	Profesorii de istorie, geografie, alimentatie si estetica	Dezbateri
25	Ziua eroilor	20.05.2017	Cimitirul eroilor	Dirigintii	
26	Ziua internationala a copilului	01.06.2017	Unitatea scolara	Toate cadrele didactice	Activitati extrascolare

În anul școlar 2016-2017, Comisia metodică a diriginților responsabil comisie Prof. Petras Alin, a desfășurat următoarele activități cuprinse în Planul managerial:

Organizarea activității:

- Ședințe privind stabilirea concretă a sarcinilor pentru fiecare diriginte;
- Ședințe de analiză a activităților și stabilirea de măsuri de organizare și desfășurare a activității comisiei;
- S-au întocmit de către toți diriginții, planificarea temelor la dirigenție;
- S-a prelucrat în fiecare clasă ROI;
- Realizarea educației moral-civice a elevilor;
- S-au desfășurat ședințe cu părinții pe teme ca: violența în școală, siguranța în școală, ambianța familială și rezultatele la învățătură și disciplină,
- Stabilirea notei la purtare în ședința consiliului clasei;
- Informarea, în scris, a părinților elevilor cu situație școlară slabă și corigențele la final de an scolar;
- Întâlnirea lunară cu responsabilul fiecărei clase și diriginții, întâlniri lunare cu părinții sau tutorii elevilor - problemă;
- Analiza rezultatelor obținute la tezele din semestrul Isi II a elevilor claselor IX- XII;
- Activitatea cultural - educativă, turistică, extracurriculară.

Pentru îmbunătățirea situației disciplinare în rândul elevilor s-au prelucrat, la fiecare clasă, R.O.F.U.I.P. și R.O.I, discutându-se cu elevii fiecare prevedere, în scopul de a conștientiza încă de la început care sunt implicațiile care decurg din nerespectarea acestora. S-a avut în vedere ca, prevederile acestor regulamente să nu constituie o amenințare pentru elevi, ci să sporească responsabilitatea pe care elevii o au în unitatea școlară.

Comitetul de părinți

În luna octombrie 2016 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2016-2017 și alegerea unui reprezentant pentru Consiliul de Administrație al școlii.

Consiliul se convoacă o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

11. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI PENTRU REALIZAREA DE PROIECTE CU COLABORARE EUROPEANĂ

Activitatea Comisiei pentru realizarea de proiecte cu colaborare europeană, responsabil comisie prof. Petras Alin, s-a concretizat în următoarele acțiuni:

- participarea responsabilului comisiei la reuniunile de informare organizate la nivel județean privind în cadrul Programului Învățare Pe Tot Parcursul Vieții;
- derularea proiectului Erasmus + cu titlul „ European mobility for European students", număr proiect 2016-1-RO01-KA102-023354 in cadrul caruia au avut loc doua mobilitati in Montijo, Portugalia

  1. o mobilitate cu 15 elevi clasa 10 B -3 sapt practica comasata
  2. o mobilitate cu 3 elevi , clasa a XII a C -3 sapt practica comasata

In august 2017 s-a aprobat proiectul Erasmus "Identites Gastronomiques Regionales et Mondialisation"2017-1-FR01-KA219-037189-3 -in care sunt 3 scoli participante (parteneriat strategic, schimb de bune practici)

1.Lycée Professionnel Louis Armand Machecoul- Franta

2.Agrupamento de Escolas Fernão do Pó- Portugalia

3. Liceul Tehnologic Grigore Moisil, Deva, Romania

Valoarea proiectului pentru scoala noastra este de 43560 euro

Comisia pentru proiecte și programe europene a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial privind activitatea pe anul școlar 2016-2017. Pentru realizarea acestor obiective s-au desfășurat în continuare activități de documentare privind instituțiile europene.

12. ACTIVITATEA COMISIEI C.S.S.M.

În anul școlar 2016- 2017, în cadrul C.S.S.M. au fost derulate activități care au conștientizat angajații și elevii cu privire la asigurarea sănătății și securității în muncă. Dintre aceste activități amintim:

- instruirea periodică a angajaților privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă (Legea nr. 319/2006, Hotărârea de guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Lg.319/2006, Hotărârea de guvern nr. 971/2006, Hotărârea de guvern nr. 1091/2006 etc.);
- verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă;
- identificarea factorilor de risc și evaluarea riscurilor pentru fiecare loc de muncă;
- elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- prelucrarea reglementarilor communicate de Inspectoratul de Politie Hunedoara (adresa nr 6904/15.12.2016) cu privire la cumpararea si utilizarea artificiilor
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității;
- verificarea periodică a spațiilor din unitatea școlară;
- colaborarea cu medicul de medicina muncii pentru actualizarea dosarelor medicale ale fiecărui angajat;
- supravegherea asigurării cu materiale igienico-sanitare pentru igienizarea tuturor spatiilor unității

13. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE PERFECȚIONARE

Personalul din Liceul tehnologic ”Grigore Moisil” Deva este permanent preocupat de perfecţionare, parcurgând în paralel cu obţinerea gradelor didactice şi stagii de formare în specialitate şi metodică.

În cursul anului şcolar 2016-2017 s-au desfăşurat 6 activităţi de inspecție în vederea acordării gradelor didactice, din care 4 apreciate cu calificativ maxim:

Gradul II : 3 inspecții curente la prof. Motrescu, Cismaș și Murar.•

Gradul I : 1 inspecție curentă la prof. Costescu și 2 inspecții speciale la prof. Necula și Fodor.•

Cadrele didactice din aria curriculară „Tehnologii” au întocmit programe şcolare pentru disciplinele din pachetele opţionale oferite elevilor în cadrul curriculum-ului în dezvoltare locală.
Alte activităţi derulate:

- Realizarea planificărilor anuale, calendaristice, a unităţilor de învăţare, a proiectelor didactice la începutul anului şcolar
- Întocmirea planurilor manageriale pentru fiecare arie curriculară, comisie metodică
- Elaborarea graficelor de activități metodice pentru fiecare arie curriculară
- Analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilităţilor pentru anumite genuri de activităţi de perfecţionare, proiecte şi programe educative, ş.a.
- Identificarea nevoilor de perfecţionare a cadrelor didactice: pt. cadrele didactice care nu au cele minim 90 credite profesionale transferabile si echivalarea gradelor si studiilor conform Ordinelor 5561/2011 și 5562/2011.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de CCD si ISJ
- Informarea privind calendarul de inspecții speciale a fiecarui cadru didactic înscris la examenul de grad conform planificării primite de la ISJ Hunedoara
- Punerea la dispoziția cadrelor didactice şi elevilor a documentelor şi materialelor necesare perfecţionării : oferta de perfecționare pentru anul școlar 2016-2017 a CCD Hunedoara, Legea Educaţiei Naţionale, Regulamentul de organizare și funcționare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, , ordine şi notificări, planuri de învăţământ, programele şi ghidurile metodologice
- Informarea cadrelor didactice cu privire la activităţile de perfecţionare în şcoală, si în afara ei, in colaborare cu CCD si ISJ Hunedoara
- Întocmirea si/sau monitorizarea documentelor de proiectare, programare, organizare, evaluare, evidenţă si sinteză privind activitatea comisiilor
- Analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilităţilor pentru anumite genuri de activităţi de perfecţionare, proiecte şi programe educative ș.a.
- Implicarea în desemnarea persoanelor cu atribuţii în domeniul muncii · de Perfecţionare
- Activităţi specifice de formare continuă a profesorilor : prezentarea în · cadrul catedrelor a unor activităţi model;
- Susţinerea unor materiale metodice de către profesorii cu experienţă în · faţa profesorilor tineri ;

14. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI CPEAS

La nivelul unității au fost identificați 25 elevi cu risc școlar din clasele IX-X și 7 elevi cu cerințe educative speciale. În vederea prevenirii eșecului și abandonului școlar au fost derulate următoarele acțiuni:

- monitorizarea evoluţiei elevilor şi informarea părinţilor;
- colaborarea cu Poliția locală și cu serviciul de asistență socială din cadrul primăriilor aferente domiciliului elevilor;
- consilierea metodologică a cadrelor didactice;

- întocmirea planurilor de intervenție personalizate și desfășurarea unor activităţi diferenţiate pentru elevii cu CES;
- consilierea individuală a elevilor având ca obiectiv dezvoltarea capacităţii de autocunoaştere şi a atitudinii pozitive faţă de sine;

Rezultatele obţinute au fost, relativ satisfăcătoare, observându-se o uşoară ameliorare în unele cazuri însă principala greutate întâmpinată a fost dezinteresul părinților privind situația școlară a elevilor, precum și lipsa resurselor financiare ale familiei pentru asigurararea frecvenței la ore a elevilor.

15. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE PREVENIRE ŞI COMBATERE A VIOLENŢEI ÎN MEDIUL ŞCOLAR

La nivelul unităţii şcolare nu au fost înregistrate cazuri de violenţă, conform nomenclatorului actelor de violenţă.

În vederea prevenirii şi combaterii violenţei şcolare au fost derulate următoarele acţiuni:

- întocmirea planului operaţional privind reducerea violenţei în mediul şcolar
- popularizarea în rândul elevilor a prevederilor Legii nr. 35 / 02.03.2007 privind siguranţa în unităţile de învăţământ, realizarea sistemului cadru de asigurare a protecţiei unităţilor şcolare, a siguranţei elevilor
- întâlniri cu reprezentanţii instituţiilor în combaterea cauzelor, condiţiilor de manifestare a actelor violente şi implementarea unor măsuri (Poliţia de Proximitate)
- raportarea situaţiei lunare către CJRAE Hunedoara
- dezbateri în cadrul orelor de consiliere a unor teme privind violenţa în şcoli, familie, mass-media
- consilierea individuală şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive
- identificarea elevilor cu potenţial violent şi a cauzelor ce pot determina acte de violenţă
- derularea proiectului judeţean **Prevenirea și combaterea violenței prin peer-mediation** și formarea unor elevi voluntari ai școlii care să realizeze medierea colegilor aflați în conflict.

16. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂȚII

În anul școlar 2016-2017, în cadrul Liceului Tehnologic ”Grigore Moisil” Deva, Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost compusă din 4 cadre didactice, un reprezentant al Consiliului Local, un reprezentant al Sindicatului cu statut de observator, un reprezentant al Comitetului de părinți și un reprezentant al Comitetului de elevi, responsabil fiind prof. Vulea Camelia.

Scopul primordial a fost realizarea actului educațional cât mai eficient urmărindu-se crearea de performanță școlară și eficientizarea procesului instructiv-educativ. Pentru aceasta, comisia a stabilit următoarele obiective generale, în acord cu Planul de Acțiune al Școlii:

- Dezvoltarea parteneriatului școală-comunitate locală;
- Dezvoltarea capacităților de orientare școlară și profesională;
- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare;
- Prevenirea și reducerea absenteismului și eșecului școlar,

Aceste obiective au fost realizate prin:

- Adaptarea ofertei școlii la cerințele pieței muncii și nevoilor elevilor;
- Colaborarea cu alți factori interesați pentru implementarea eficientă a predării și evaluării;
- Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera;
- Stabilirea nivelului de sprijin necesar pe clase;
- Cunoașterea planurilor cadru de învățământ, a standardelor de pregătire și a curriculelor;
- Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elev și elaborarea strategiilor de implementare a acestui concept;
- Implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calității în activitatea scolii
- Stimularea și valorificarea interesului cadrelor didactice în parcurgerea etapelor de formare continuă.

<u>Comisia a desfășurat activitatea specifică, conform legislației, activitate care a cuprins:</u>

- completarea bazei de date a școlii de pe platforma ARACIP;
- elaborarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2015-2016;
- elaborarea Planului de îmbunătățiri pentru 2016-2017;
- revizuirea Strategiei CEAC 2013-2018 în acord cu PAS-ul;
- revizuirea Regulamentul CEAC în acord cu noua Lege a educației;
- elaborarea/revizuirea de proceduri de lucru ale comisiei, dar și a altor comisii/servicii din școală: Procedură privind acordarea curselor sociale/Bani de liceu; Procedură privind preselecția pentru admiterea la școala profesională; Procedură privind sancționarea elevilor pentru abateri disciplinare;
- elaborarea graficului de control semestrial; observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare;
- elaborarea, aplicarea și analiza unor chestionare elevilor;
- aplicarea și intepretarea chestionarelor pentru stilurile de învățare la clasele a IX-a;
- monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare;

- selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor.

Un aspect important al activității CEAC din acest an școlar s-a referit la pregătirea materialelor necesare și a condițiilor optime pentru buna desfășurare a vizitei de acreditare și autorizare din partea reprezentanților ARACIP. Vizita s-a derulat în luna aprilie 2017 și a vizat aspecte legate de autorizarea pentru calificările profesionale: Agent fiscal/Asistent manager/Cosmetician/Stilist/Tehnician controlul calității produselor agroalimentare/Operator economic – diriginte oficiu poștal pentru nivelul de învățământ Postliceal; brutar-patiser-preparator produse făinoase pentru nivelul de învățământ Profesional; științe ale naturii pentru nivelul de învățământ liceal zi/cu frecvență redusă; și acreditare pentru calificarea profesională coafor-stilist, domeniul estetică și igiena corpului omenesc pentru nivelul de învățământ liceal.

17. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Liceul Tehnologic Grigore Moisil , Deva este o instituție de învățământ al cărei deziderat este realizarea unei educații moderne, fundamentată pe principii și valori europene, capabilă să formeze caractere neschimbătoare și puternice, premisă a reușitei în plan universitar, ocupațional și social a tuturor elevilor săi.

Viziunea echipei manageriale asumată prin Planul de acțiune al școlii a fost fundamentată pe principiile actuale ale educației:

- afirmarea liberă a personalității;
- formarea și exersarea spiritului critic;
- afirmarea demnității umane.

Cultivarea acestei viziuni are legătură directă cu formarea și dezvoltarea sistemelor de valori personale ale elevilor în cadrul unor repere axiologice în care tradiția și modernismul se completează reciproc. Valorile ce vor fi urmărite în calitate de standarde abstracte sunt: libertatea, demnitatea, responsabilitatea, toleranța, prietenia, iubirea, frumosul, dreptatea, colaborarea. Prin intermediul acestora se urmărește ca elevii colegiului să dobândească trăsături de caracter durabile precum cinstea, altruismul, spiritul de răspundere, disciplina, spiritul de inițiativă, încrederea in sine, sentimentul competenței, autonomia, responsabilitatea, libertatea.

Aceste obiective au fost proiectate a fi realizate într-un climat favorabil studiului și învățării și printr-un parteneriat viabil între toți actorii implicați în acest demers: profesori, părinți, comunitate locală, autoritate locală, agenți economici.

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2016-2017 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de acțiune al școlii; Planul de școlarizare; Programele manageriale semestriale; Oferta educațională; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru; Statul de funcții; Proiectul de buget pe 2017; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2016-2017, prin decizii interne, s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, șefii de catedre, de compartimente și ai diferitelor comisii de lucru.

Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat, prin delegare, directorului adjunct, membrilor consiliului de administrație, șefilor de catedre și șefilor de compartimente.

Organizarea timpului

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de Ordine Interioară, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate.

Monitorizarea întregii activități

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment, respectiv catedră.

Autoevaluarea activității manageriale

Analiza SWOT la nivel managerial conduce la concluzia că în activitatea de conducere au fost identificate următoarele punctele tari și punctele slabe:

Puncte tari:

- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație;
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Integrarea, îndrumarea, consilierea și sprijinirea cadrelor didactice aflate în primii ani de activitate în unitatea noastră de învățământ;
- Schemele orare întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele de finalizare a studiilor liceale;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și la proiecte educaționale interne și internaționale;
- Monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor și întărirea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice (serviciul pe școală al cadrelor didactice și sistemul video de supraveghere);
- Monitorizarea activității la clasă a cadrelor didactice;
- Rigurozitate în aplicarea procedurilor și a prevederilor din ROFUIP și ROI;
- Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția Municipiului Deva și Poliția Comunitară
- pentru asigurarea siguranței și securității spațiilor școlare și combaterea delicvenței juvenile;
- Colaborarea cu părinții elevilor privind parcursul școlar al acestora (înștiințarea în scris al acestora asupra unor situații speciale: absențe nemotivate, corigențe);
- Promovarea ți implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat.

Puncte slabe:

- Unele deficiențe în completarea documentelor școlare (cataloage);
- Rezultate slabe la simularea examenului de bacalaureat din ian 2017
- Rămâneri în urmă la ritmicitatea notării elevilor;
- Suficiență a unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor profesorului de serviciu pe școală;
- Neîncadrarea unor profesori diriginți în termenele fixate de direcțiune, în predarea situațiilor solicitate.

18.RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ

1. Dezvoltarea unui parteneriat activ cu agenții economici locali in vederea realizarii stagiilor de pregatire practica
2. Implicarea liceului în viața comunității. Acest obiectiv s-a realizat prin:
   - promovarea de parteneriate cu autoritățile locale;
   - organizarea de către profesorii și elevii scolii a unor manifestări cultural-artistice și sportive;
   - atragerea comunității locale în manifestări de popularizare a activităților colegiului;
   - popularizarea rezultatelor de excelență cu scopul creșterii prestigiului colegiului prin mass-media și evenimente publice.

3. Optimizarea relației școală-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizațiile nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a scolii prin:

- promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;
- colaborarea cu factorii de răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară / încheierea de parteneriate între scoala și comunitatea locală;
- s-a păstrat o legătură permanentă cu cabinetul medical școlar în vederea informării elevilor cu privire la pericolul virozelor respiratorii;
- au fost consiliați toți elevii care au solicitat sprijinul diriginților și am fost sprijiniți permanent de organele de poliție, care au fost prezente periodic în incinta școlii.

19. IMAGINEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Privită azi, imaginea școlii dobândește un contur definit prin responsabilitate, inițiativă, creativitate, parteneriat, eficiență socială și dinamism.
Cadrele didactice de care beneficiază școala sunt titulare, cu o bogată experiență, cu o bună pregătire profesională, ceea ce permite desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate.

Activitățile extracurriculare se desfășoară după un program propriu, fiind monitorizate și orientate spre strategii de colaborare cu comunitatea locală și, în mod deosebit, spre părinții elevilor.

Resursele materiale sunt puse în valoare de un colectiv de cadre didactice care este preocupat de realizarea unui învățământ de calitate, autentic ancorat în lumea contemporană.

Activitatea managerială, deosebit de dinamică, se potențează prin implicarea oamenilor școlii
în activitatea de formare continuă, în activitățile de perfecționare la nivelul catedrelor și comisiilor metodice, în utilizarea calculatorului, în studii postuniversitare, masterat, pentru ca, beneficiarul de expertiză în domeniu să-și formeze competențele specifice profesiei, pe care apoi, să le valorizeze prin performanțe în activitatea didactică și științifică.

Imaginea școlii noastre este promovată prin intermediul site-ului școlii și prin mass-media locală.

20. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- Documentare și aplicare corectă a Curriculumului Național la clasă;
- Cadre didactice foarte bine pregătite din punct de vedere metodic și științific, interesate de propria formare și de menținerea prestigiului școlii;
- A fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- S-au derulat activități de cooperare europeană.

Puncte slabe

- Un număr mare de elevi arată, prin rezultatele la învățătură și frecvență, că pregătirea lor nu este la nivelul standardelor de calitate;
- Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă;
- Pondere moderată a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă;
- Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare pentru creșterea calității actului educațional și îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- Implicarea redusă a foștilor elevi și a cadrelor didactice în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală.
- Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală, interes manifestat inclusiv prin rata redusa de participare la ședințele și lectoratele cu părinții;

PLAN DE MĂSURI

Planurile de activitate au fost întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

Nr. crt.	OBIECTIV	MĂSURI	RESPONSABIL	TERMEN
1.	PREGĂTIREA ELEVILOR LA NIVELUL STANDARDELOR DE CALITATE	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor	Cadre didactice	Permanent
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare	Responsabili de catedră	Noiembrie 2017
		Implicarea familiei în viața școlii	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice	Conducere / Responsabili de catedră	Conform graficului
2.	ÎMBUNĂTĂȚIREA STĂRII DISCIPLINARE A ELEVILOR	Intensificarea acțiunilor educative	Responsabil cu activitatea educativă	Conform plan de activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea familiei în prevenirea abaterilor disciplinare ale elevilor	Comisia diriginților	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului	Comisia de disciplină	Când este cazul
	DIVERSIFICAREA	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD

3.	STRATEGIILOR DIDACTICE	învățării centrate pe elev		
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform planului de activitate
4.	MONITORIZAREA ȘI	Îndrumarea și controlulactivității instructive-	Conducere	Permanent

	CONTROLUL ACTIVITĂȚII PENTRU CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV	educative		
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducere	Permanent
		Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	Comisia de asigurare a calității	30 ianuarie 2018

Anexe:

Rapoartele responsabililor comisiilor metodice

RAPORT 2016-2017
Catedra de limba si comunicare

Activitati la nivelul şcolii	Cadrele diactice implicate	Data/ perioada	Alte activităţi	Cadrele didactice implicate	Data/ perioada
▪ Prezentare de modele de teste si fise de lucru – limba si literatura romana, limbi moderne	toti membrii catedrei	1-20 septembrie 2016	• Participare cu elevii la activitățile dedicate zilei scriitorului M. Eminescu" - prof. Dobra, Anghel, Dot	prof. de limba romana	Ianuarie 2017
▪ Realizarea revistei scolii	prof. Hîrșeu Laura	1 octombrie - 1 decembrie 2016	• Participare, cu elevii, la Concursul "100 de ani de la nașterea lui Jack London", organizat de Biblioteca județeană - prof. Anghel Delia, Hirseu Laura	prof. Anghel Delia, Hirseu Laura	Noiembrie 2016
▪ Asistente la ore	prof. Hîrșeu Laura	Conform graficului			
▪ Pregătire suplimentară pentru bacalaureat - prof. de lb. romana	prof. de limba romana	Saptamanal, conform graficului	• Participare, cu elevii, la Tragul de Carte, organizat de Biblioteca judeteana - prof. Hirseu Laura, Anghel Delia	prof. Hirseu Laura, Anghel Delia	Octombrie 2016
• Evaluator la Simularea județeană și națională a examenului de bacalaureat la Limba și literatura română - prof. de limba romana	prof. de limba romana	Ianuarie si martie 2017	• Participare la cursuri si programe de formare continua	toti membrii catedrei	
• Supraveghetor la examenele si concursurile organizate in unitatea noastra, pe parcursul intregului an scolar - toti membriii catedrei	toti membrii catedrei	Pe tot parcursul anului scolar	• Implicare in proiectul Erasmus, in vederea testarii elevilor din clasa a X-a B si constituirii grupului care a fost in Portugalia, in martie-aprilie 2017	Andronache Adriana si Motrescu Cristina, in calitate de profesori de engleza, si Hirseu Laura, in	pe parcursul anului scolar octombrie 2016

				calitate de diriginta a clasei	
				Prof. de limba engleza	
			• Pregatirea suplimentara a elevilor din clasa a X-a B inaintea plecarii in Portugalia, in vederea imbunatatirii competentelor lingvistice la limba engleza	Prof. Hirseu Laura	Februarie-martie 2017
			• Realizarea, impreuna cu elevi din clasele a X-a B si a XI-a B a doua proiecte educationale inscrise la concursul organizat de Centrul Francofon al Oamenilor de Afaceri, Sibiu		Ianuarie-martie 2017
				Prof. de limba romana	
			• Insoțitor de grup la Olimpiada de Limba și literatura română - prof. de limba romana • în intervalul 19-22 04. 2017	Prof. de limba romana	19-22 aprilie
			• Evaluator la Olimpiada de Limba și literatura română, faza locală	Prof. Motrescu Cristina, Cismas Alina, Dot Claudia	
			• Sustinerea inspectiilor speciale pentru grade didactice		Pe parcursul semestrului II

Responsabil de catedra,

ARIA CURRICULARA „MATEMATICA SI STIINTE”

RESPONSABIL : prof.IVAN MARILENA

AN SCOLAR : 2016-2017

RAPORT DE ACTIVITATE SEM.I

Comisia	**Activitate la nivelul scolii**	**Alte activitati**	**Termen**	**Responsabil**
Matematica **-prof.Iacob** **Mihaela**	-pregatire pt sustinerea examenului de bacalaureat -sustinere referat –Tema “Metode moderne de evaluare -participare la simpozionul SPIRITUALITATEA SI FORMELE CULTURII IN EPOCA MODERNA SI CONTEMPORANA CU LUCRAREA OBIECTIVE TURISTICE IN ZONA CRACIUNESTI -BAITA.	cursul de formare profesională ,,Competenţe cheie TIC în curriculum şcolar”,		
-**prof.Dolcan Marius**	-pregatire pt examen de bacalaureat organizator/participant Simpozion Interjudetean „ Spiritualitatea si formele culturii in epoca moderna si contemporana „ -sustinere lectie deschisa”Probleme de logica matematica” -profesor corector la simularea județeană a examenului de bacalaureat, ianuarie 2017.		-noiembrie -ianuarie	
Prof Igelschi Eugen	-pregatire examen Bacalaureat			

FIZICA **Prof Sobea Silviu**	-Referat – tema “Metode didactice interactive“		Noiembrie	
-PROF.BORZA NICOLETA	--pregatire examen Bacalaureat -referat in cadrul comisiei” Modalitati de evaluare moderne si traditionale la disciplina fizica”			
CHIMIE **Prof Selmeran Camelia**	Referat-tema-“Analiza problemelor de chimie in programa de bacalaureat chimie**”**		Decembrie	
BIOLOGIE **Prof Ivan Marilena**	-participare Simpozion Interjudetean „Spiritualitatea si formele culturii in epoca moderna si contemporana” -sustinere preteste Junior Achivement cu clasele X B, X D -	-participare la curs de formare „Metodologia programelor Erasmus „ - participare la curs de formare „FORMATOR „	octombrie CCD DEVA CCD DEVA	

RAPORT DE ACTIVITATE ARIA CURRICULARA MATEMATICA SI STIINTE

SEM.II AN SCOLAR 2016-2017

In semestrul II al anului scolar 2016-2017 s-au realizat următoarele activităţi:

- S-au întocmit planificări calendaristice la toate materiile, în conformitate cu prevederile metodologice;
- S-au completat portofolii tematice, pentru fiecare cadru didactic;
- S-au urmărit, periodic, portofoliile elevilor;
- S-au realizat fişe de predare, fişe de lucru, fişe de evaluare;
- s-a intocmit si respectat graficul pentru pregatirea suplimentara a elevilor din clasele terminale in vederea examenului de bacalaureat, profesorii avand obligatia de a intocmi procese verbale la fiecare sedinta. S- a constat o crestere a gradului de participare a elevilor la pregatiri , fapt dovedit si de numarul mai mare de elevi care au promovat examenul de bacalaureat- prima sesiune

Doamna prof.**Iacob Mihaiela**:
-a organizat pregatire pentru sustinerea examenului de bacalauret cu elevi ai promotiei curente si ai promotiei anterioare marti şi joi, intre orele 14-16;
si a participat la Simularea examenului de Bacalaureat in calitate de 29elegate29 evaluator
A participat ca 29elegate29 organizator la Olimpiada de Matematica etapa locala

- A efectuat ore in laboratorul de informatica la clasa X D- Microsoft Mathematics-Geometrie;
- A indrumat elevii claselor IX A,B,C pentru realizarea unui portofoliu la geometrie;
- In cursul semestrului II a desfasurat activitati in cadrul Saptamanii " Scoala Altfel". A participat la Sesiunea de Comunicari Stiintifice cu lucrarea "Dimensionarea unui generator eolian cu magneti permanenti";
- A realizat fise, planse pentru desfasurarea procesului instructive-educativ;
- A indrumat elevii claselor X A,B,C pentru realizarea unui portofoliu la matematici financiare;
- Domnul prof.**Dolcan Marius**
- A efectuat pregatire pentru sustinerea examenului de bacalaureat
- A participat la probele de simulare a examenului de Bacalaureat –supraveghetor,corrector
- A participat la Simpozionul desfasurat la Liceul Tehnologic "Grigore Moisil "Deva

. De asemenea, a 29elegate29 și propus câteva 29elegat, în 29elegat în curs de publicare în reviste de specialitate.
A participat in calitate de secretar si 29elegate29 evaluator in cadrul Olimpiadei de Matematica-faza locala –organizata la Liceul Tehnologic „Grigore Moisil „ Deva
Am participat în calitate de secretar de comisie, 29elegate29 și 29elegate29 la contestații în cadrul olimpiadei de matematică, etapa locală, organizată la Lic. Tehn. "Grigore Moisil". Am publicat două 29elegat în Revista de Matematică a Județului Hunedoara, alte 29elegate fiind în curs de publicare în cadrul unor reviste de circulație națională.
Am participat ca 29elegate al filialei Hunedoara la ședința Societății de Științe Matematice

Doamnul prof.**Igelski Eugen:**
-a organizat pregatire pentru sustinerea examenului de bacalauret cu elevi ai promotiei curente si ai promotiei anterioare si a participat la Simularea examenului de Bacalaureat in calitate de professor evaluator

A participat la Examenul de Bacalaureat si Examene de certificare a Competentelor profesionale,in calitate de asistent

Doamna prof. **Ivan Marilena** :
-pregatirea elevilor pt participare la faza Judeteana a Concursului „Cu viata mea apar viata", obtinand Cupa Fair play
-pregatirea elevilor pt participare la faza Locala (obtinand premiul I) si Judeteana a Concursului „Sanitarii priceputi „(obtinand Mentiune)

-participare la Simpozion „ Ocrotirea mediului „ , Simpozion „ Elev Eco"Pitesti , " , Simpozion National „Noi si Pamantul pentru o viata mai buna" Braila , Simpozion „ Comorile lumii" Deva,Simpozion "Dragobete iubeste romaneste" elevii au obtinut premii si mentiuni

-participare la probele de simulare a examenului de bacalaureat – membru comisie,
-a participat cu elevii la cursul de pregatire„Voluntarii SMURD"
-participare la cursuri organizate de CCD Deva si Centrul de resurse psiho-pedagogice Deva

Doamna prof. **Borza Nicoleta** :

- Director adjunct –cu toate responsabilitatile corespunzatoare postului
- Membru comisie examenul national de titularizare
- Membru comisia judeteana pentru concursul de protectia consumatorului
- Membru comisia de bacalaureat –sesiunea de toamna
- Membru in comisia pentru sustinerea probelor practice/orale in cadrul examenului national de titularizare-sesiunea iulie, respective septembrie
- Participare la cursul de formare "Management educational"-25 credite
- Pregatire suplimentara cu elevii clasei XII C pentru examenul de bacalaureat

Doamnul prof. **Sobea Silviu** :
-a participat la activitatile Comisiei metodice

Doamna prof. **Selmerean Camelia** :
-a sustinut referat in cadrul Comisiei metodice

RESPONSABIL COMISIE,
IVAN MARINELA

RAPORT ANUAL ARIA CURRICULARA OM SI SOCIETATE

2016-2017

Comisia	Activitate şcolare	Alte activităţi/extraşcolare	Termen	Responsabil
Om și societate	Activitate diriginte	-	Permanent	Angela Nicoară
	Pregătire elevi și participare la olimpiada de religie, faza locală		Ianuarie 2017	Angela Nicoară
	Profesor supraveghetor simulare examen bacalureat		Ianuarie 2017	Angela Nicoară
	Profesor corector olimpiada de religie		Ianuarie 2017	Angela Nicoară
		Participare simpozion interjudețean ”Spiritualitate și formele culturii în epoca modern și contemporană”	Noiembrie 2016	Angela Nicoară
		Profesor coordinator concursul ”O idee ingenioasă de afaceri”	Mai 2017	Angela Nicoară
		Curs ”Management educațional”	Decembrie 2016 – ianuarie 2017	Angela Nicoară
		Curs ”Stilurile de învățare în activitatea didactică”	Martie 2017	Angela Nicoară
	-	Coordonator proiect TOP 10 GM	Permanent	Marius Simina
	Pregătire suplimentară pentru bacalaureat	-	Permanent	Zoia Lazăr
	Profesor corector simulare BAC		Ianuarie 2017	Zoia Lazăr
	Pregătire suplimentară pentru bacalaureat	-	Permanent	Alexa Adrian
	Profesor corector simulare BAC	-	Ianuarie 2017	Alexa Adrian
	Acctivitate specific fisei postului	-	Permanent	Laziun Georgeta
	Activitate în diferite comisii	-	Permanent	Camelia Elena Vulea
	Responsabil CEAC	-	Permanent	Camelia Elena Vulea
	Responsabil aria Om și societate	-	Permanent	Camelia Elena Vulea
	Colaborator proiect ”Plasamente transnaționale - plus de valoare în formarea elevilor VET”, - pentru clasa a X-a și a XII-a	-	Permanent	Camelia Elena Vulea
	-	Coordonator activitate JA	Semestrul I	Camelia Elena Vulea
	-	Coordonator-colaborator proiect ”Ziua României”	Noiembrie-decembrie 2016	Camelia Elena Vulea

	-	Coordonator-colaborator proiect ”Voluntar activ-un dar pentru fiecare”	Decembrie 2016 Aprilie 2017	Camelia Elena Vulea
	-	Organizator și participant simpozion ”Spiritualitate și formele culturii în epoca modern și contemporană”	24-25 noiembrie 2016	Camelia Elena Vulea
	Membru echipă ”Porțile deschise”	-	Octombrie 2016	Camelia Elena Vulea
	Activitate diriginte	-	Permanent	Camelia Elena Vulea
	Coordonator echipă scriere proiect ROSE	-	Noiembrie-decembrie 2016	Camelia Elena Vulea
	-	Coordonator pe școală ”Ziua Ștafetei”	Octombrie 2016	Camelia Elena Vulea
	-	Curs Dezvoltarea competențelor de lider în managementul educațional	Septembrie 2016	Camelia Elena Vulea
		Curs CCD ”Inițiere în scrierea proiectelor educaționale”	Octombrie-noiembrie 2016	Camelia Elena Vulea
		Curs ”Robia romilor în Țările Românești Holocaustul romilor”	Noiemrbie 2016	Camelia Elena Vulea
		Premiul I – concurs Monumentele istorice – mărturii ale trecutului localității mele	Noiembrie 2016	Camelia Elena Vulea
		Coordonator proiect ”Top 10 GM”	Permanent	Camelia Elena Vulea
		Coordonator proiect ”Tradiție și cultură românească”	Noiembrie-decembrie 2016	Camelia Elena Vulea
		Activități la nivelul școlii în cadrul proiectului ”Săptămâna toleranței”	Noiembrie 2016	Camelia Elena Vulea
		Coordonator al echipei de la concursul ”Citești și câștigi”	Semestrul II	Camelia Elena Vulea
		Profesor metodist	Permanent	Camelia Elena Vulea
		Coordonator al echipeiConcurs județean ”Sanitarii pricepuți” (colaborare cu M.Ivan) Mențiunea II	Mai 2017	Camelia Elena Vulea
		Coordonator al elevilor la concursul ”Prin tradiții --- spre identitate”, CAER 2017 – Premiul II, Mențiune	Mai 2017	Camelia Elena Vulea
		Coordonator proiect ”Deva- orașul meu de suflet”	Semestrul II	Camelia Elena Vulea
		Curs ”Stilurile de învățare în activitatea	Martie 2017	Camelia Elena Vulea

		didactic”		
		Profesor Corector Bacalaureat	Iulie 2017	Camelia Elena Vulea
		Profesor asistent examen titularizare	12 iulie 2017	Camelia Elena Vulea
	Pregătire în vederea obținerii gradului didactic I (susținerea inspecției)	-	Permanent	Emanuel Blănaru
	Activitate lider sindical	-	Permanent	Emanuel Blănaru
	Activitate diriginte		Permanent	Emanuel Blănaru
	Activitate observator în cadrul CA	-	Permanent	Emanuel Blănaru
	Profesor asistent examen simulare bacalaureat	-	Ianuarie 2017	Emanuel Blănaru
	Activitate de mentorat (Rebeca Megyesi)	-	Permanent	Emanuel Blănaru
	Membru în comisia de înscrieri la liceu	-	iulie 2017	Emanuel Blănaru
	Observator la examenul de titularizare	-	iulie 2017	Emanuel Blănaru
	Activități specific fișei postului și în calitate de diriginte	-	Permanent	Andrei Szemeș
		Activități specific responsabil PSI	Permanent	Andrei Szemeș
	-	Participare etapa municipală ONSS handball băieți (loc III)	Octombrie 2017	Andrei Szemeș
	-	Etapa pe școală Cupa Liceului (selecția elevilor)	Noiembrie-decembrie 2017	Andrei Szemeș
		Participare Cupa Big FM, băieți	Semestrul II	Andrei Szemeș
		Activități sportive cu membrii Asociației Sportive Speranța	Semestrul II	Andrei Szemeș
		Participare la programul Managemntul situațiilor de urgență civilă pe anul 2017	Semestrul II	Andrei Szemeș
		Participare la sesiunea județeană de comunicări științifice	Semestrul II	Andrei Szemeș
		Participare cu elevii la Crosul cetății	Semestrul II	Andrei Szemeș
	Activități specifice fișei postului	-	Permanent	Stoian Iuliana
		Profesor evaluator în comisia pentru sesiunea elevilor ”Spiritualitate și formele culturii în epoca modern și contemporană”	Noiembrie 2016	Stoian Iuliana
	Activități specifice fișei postului	-	Permanent	Costescu Magdalena

Responsabil arie:
Prof.dr. Camelia Vulea

RAPORT ANUAL ARIA CURRICULARA TEHNOLOGII

Comisia Aria Curriculara Tehnologii	Activitate la nivelul şcolii	Alte activităţi
1. Benea Luminita Mariana	director cu toate responsabilitatile postului	
2. Andrica Ciprian	- responsabil cu comisia de promovare a ofertei educationale; - pregătire pentru olimpiadă a elevilor COJOCARU CRISTINA, TEODORESCU ALEXANDRA Turism si alimentație publica - Clasa XI B - Participare ZIUA PORTILOR DESCHISE - participare la Cercul pedagogic al disciplinelor tehnice de la Liceul tehnologic „Grigore Moisil" Deva, „Jocul didactic in predarea disciplinelor tehnice" -	- promovarea ofertei educationale si activtatilor scolare; - Participare SIMPOZION: „SPIRITUALITATEA ȘI FORMELE CULTURII ÎN LUMEA MODERNĂ ȘI CONTEMPORANĂ - Participare concurs 1 Decembrie -
3. Benea Marioara	- TIPURI DE IMPLETITUR cu elevii clasei a-X-a Dp - am organizat activitatea COAFURI DE PRINTESE - clasA a-X-a Dp Participare concurs 1 Decembrie	
4. Bitere Cecilia	- Participare concurs 1 Decembrie - Profesor supraveghetor simulare judeteana a Examenului de Bacalaureat - Propuneri subiecte examen competenta nivel 5 Functionar bancar - Propuneri subiecte faza pe scolaa concurs Alege ! Este dreptul tau - pregătire pentru olimpiadă a elevilor FLUERAȘ ROXANA –BIANCA, FRUNZĂ DANIELA – SIMONA, MOLOMAN RALUCA-IOANA – XI A - Domeniul : Economic, administrativ comerț si servicii - pregătire pentru olimpiadă a elevilor COJOCARU CRISTINA, TEODORESCU ALEXANDRA Turism si alimentație publica -	- Participare SIMPOZION: „SPIRITUALITATEA ȘI FORMELE CULTURII ÎN LUMEA MODERNĂ ȘI CONTEMPORANĂ - Participare concurs 1 Decembrie - Profesor supraveghetor Examen simulare Bacalaureat – sesiunea februarie 2016 - Curs CCD – Abilitați de viată cheia succesului personal, școlar si profesional - Curs CCD – abilitare curriculara învățământ special - Curs CCD – abilitare curriculara A doua șansa - Profesor asistent – Examen de bacalaureat - curs SIP HD Stilurile de învățare in activitatea didactica"

	Clasa XI B	- Participarea la „Summitul de integritate pentru prosperitate” organizat de Centrul pentru integritate in business.
5. Bordea Elena	- Președinte comisie- Examen de diferențe sesiunea februarie 2017 - Profesor examinator- Examen de diferențe sesiunea septembrie 2016 - Membru evaluator comisia Competitiei Bussiness Plan februarie 2017 - Profesor examinator- Examen de certificare competente profesionale nivel 4, sesiunea iunie-iulie 2017	- Participare Simpozion Interjudețean ”Spiritualitatea și formele culturii în epoca modernă și contemporană” - Premiul II Concurs judetean Alege! Este dreptul tau. - Participare concurs national Alege! Este dreptul tau - Participare la proiectul interjudetean Diamantele si culorile padurii aprilie 2017 - Premiul I la proiectul interjudetean Diamantele si culorile padurii aprilie 2017
6. Boit Luminita	- Participare ZIUA PORTILOR DESCHISE - Profesor asistent simulare bacalaureat - Participare la selectia elevilor din clasa XII C in cadrul proiectului Erasmus	
7. Bianga Stela		
8. Craciun Daniela	-concurs Traditii si obiceiuri de iarna-regiunea Banat-locul 3 -evaluare preparate culinare la concursul culinar al clasei XI C	- promovarea ofertei educationale pentru anul; scolar 2017/2018 - participare concursul O idee ingenioasa- locul 3 - Curs CCD – abilitare curriculara învățământ special - Curs CCD – abilitare curriculara A doua șansa - Profesor asistent – Examen de bacalaureat - curs SIP HD Stilurile de învățare in activitatea didactica” .
9. Condrat Gabriela	- organizare Saptamana Portilor deschise - Membru Comisia de simulare a Examenului de Bacalaureat - membru Comisia de selectie a elevilor participanti	- Participare Simpozion Spiritualitate si formele culturii in epoca moderna si contemporana

	in proiectul ERASMUS +	
10. Chira Sorina	- Am fost prof.asistent la simulare BAC - Am participat la simpozionul ,,Spiritualitatea si formele culturii'' cu tema,,Manastiri din Bucovina'' - Am insotit elevii in parc la ,,Ziua eminesciana" - elaborare CDL la clasa X ,,Documente specifice marfurilor'' - profesor coordonator la examenul de certificare a competentelor profesionale nivel 4si 5 - Am elaborate subiecte pt .ex.de diferente si corigente - Am elaborate subiecte pt.examene la PL.si concursuri; - Am fost prof.asistent la simulare BAC	- Am participat la cercul pedagogic din aria corriculara tehnoligii organizat la LT,,Gr.Moisil'' cu tema,,Met.moderne de predare'' Am participat la masa rotunda avand ca tema pregatirea practica a elevilor din invatamatul profesional si tehnic avand in vedere cresterea angajabilitatii pe piata muncii Am participat la cercul pedagogic al profesorilor de specialitate de la aria curriculara tehnologii zona Deva cu lucrarea " Metode de predare a disciplinelor tehnice " Am participat la cercul pedagogic cu tema "Achizitii de noi elemente profesionale si metodice in termini de competente , abilitatii si cunostinte de la C.T. Transilvania Am participat la sedinta de cerc pedagogic cu tema " Adaptarea strategiei didactice la stilurile de invatare sustinut la L.T. "Grigore Moisil" cu tema " Invatarea prin jocul didactic " Am fost la cursul de formare " Predarea si evaluarea competentelor in invatamantul professional si tehnic organizat de CCD Deva . - Am prezentat oferta educationala
11. David Maria	- Participarea ca profesor asistent la simularea examenului de bacalaureat	
12. Dinuta Mihail		
13. Feier Daniela	- Am fost membru in Comisia simularea de bacalaureat, desfasurata in liceul nostru - am participat, alaturi de conducerea scolii si de un grup de elevi, la Ziua Contabilului - Pregatesc un elev din cls.a IX-a A și unul din clasa a XII-a A pentru concursul de protectia consumatorului "Alege! Este dreptul tau, respectiv pentru Olimpiada interdisciplinara "Tehnologii"; -	- desfaşor activitate de director la Scoala Postliceala Vasile Goldis –filiala Deva - Am incheiat protocoale de parteneriat intre scoala si alte institutii, cu ocazia desfasurarii de concursuri și simpozioane la care am participat cu elevii - am elaborat 2 lucrari de specialitate, cotate ISBN - Urmez cursurile de master, specializarea Marketing si Managementul firmei la UNIV DE VEST "VASILE GOLDIȘ" ARAD

14. Fodor Ramona	- participare la 1 decembrie ziua ROMANIEI, ziua tuturor romanilor - Participare cu un grup de elevi la proiectul extrascolar" La multi ani Romania" - Coordonator proiect extrascolar „Voluntar activ-un dar pentru fiecare" - participare la organizarea ZILEI PORTILOR DESCHISE cu clasa a X-a B	- am participat la simpozionul „ Spiritualitate si formele culturii in epoca moderna si contemporana" organizat in scoala noastra si proiectul „ Timp de sarbatoare"
15. Fruja Cristina	- Am participat ca profesor supraveghetor la olimpiadele școlare desfășurate în unitatea noastră. - Am corectat lucrări la faza județeană a concursului de informatică aplicată precum și la examenul național de bacalaureat, proba de competențe digitale. - În calitate de membru al comisiei de promovare a școlii m-am implicat în promovarea ofertei educaționale realizând prezentarea ofertei școlare în format electronic pentru învățământul profesional.	Am încheiat, în calitate de profesor coordonator, mai multe parteneriate cu școli din țară cu ocazia derulării unor proiecte educaționale. Am coordonat activitatea multor elevi care au participat la concursuri școlare, unii dintre ei obținând și premii. Am făcut parte din comisii județene de examinare a profesorilor suplinitori, având calitatea de profesor evaluator precum și de realizare a subiectelor.
16. Gheorghiu Claudia		
17. Indries Liliana		
18. Ivan Marilena	- '**SA SARBATORIM HALLOWEN'**-realizare de coafuri, machiaje, costume ,decoruri specifice Hallowen (octombrie 2016) - '**FRUMOASE DE SARBATORI**" realizarea unor coafuri si machiaje specifice sarbatorilor de iarna (decembrie 2016) - participarea elevelor claselor lX C, X D, XI D LA "ZIUA PORTILOR DESCHISE" - Un zambet pentru doamne - Un altfel de martisor - Coafuri extravagante - Coafuri elegante - Coafuri pt carnaval - Saptamana meseriilor	- Caravana „Ai sansa sa te intorci la scoala" - „Arena educatiei „

19. Murar Anca	- asistent pentru simularea examenului de bacalaureat ISJ Hunedoara a - am fost profesor diriginte la clasa an IID PL	- am absolvit cursul de"Formator", - programul **„A doua sansa",**curs organizat de ISJ Hunedoara, - curs „**Abilitati de viata cheia succesului personal ,scolar si profesional",**organizat de CCD, - curs **„Integrarea elevilor cu CES în învățământul de masă**" organizat de CCD, - curs**"Stilurile de invatare in activitatea didactica"** organizat de S.I.P,judetul Hunedoara, - participarea la „**Summitul de integritate pentru prosperitate**"organizat de Centrul pentru integritate in business. - participarea la sesiunea de comunicari organizata de Colegiul Tehnic Energetic „Dragomir Hurmuzescu"Deva,cu lucrarea „**Modalitati de promovare a zonei turistice a Muntilor Apuseni**" - Implicarea în realizarea de contracte de colaborare cu alte instituţii - Implicarea în activităţi de promovare a ofertei educaţionale , - Participarea la târguri, expoziţii de promovare a ofertei educaţionale - *am participat impreuna cu elevi ai clasei a Xa A de la Liceul Tehnologic „Grigore Moisil" Deva la concursul „Stiu si aplic"organizat de ISJ Hunedoara in colaborare cu Inspectoratul Teritorial de Munca Hunedoara pentru promovarea elevilor cu aptitudini creative si de interes pentru domeniul de studiu: sanatate si securitate in munca*
20. Nicoară Angela		
21. Nagy Andrei		
22. Necula Claudia Petrina		- participare Simpozion Spiritualitatea și formele culturii în epoca modernă și contemporană
23. Petras Alin	- participare la Cercul pedagogic al disciplinelor tehnice de la Liceul tehnologic „Grigore Moisil"	- participare la Consfatuirile Judetene ale disciplinelor tehnice

	Deva, „Jocul didactic in predarea disciplinelor tehnice” - membru Comisia pentru simularea judeteana a examenului de Bacalaureat, sesiunea ianuarie 2015 - incheiere protocoale de parteneriat cu agentii economici pentru desfasusarea practicii comasate - participare proiect scolar la nivelul unitatii scolare „1 Decembrie-ziua Romaniei, ziua romanilor” - participare proiect educational la nivel local „Vine, vine Mos Craciun” - participare proiect educational de voluntariat „In astepatea lui Mos Craciun” in parteneriat cu Spitalul Judetean de Urgenta Deva - ZIUA PORTILOR DESCHISE - profesor insotitor in cadrul proiectului Erasmus+ pentru deplasarea elevilor in Protugalia	- participare Simpozionul Interjudetean „Spiritualitatea si formele culturii in epoca moderna si contemporana” - Prezentare lucrare la Simpozionul Interjudetean „Spiritualitatea si formele culturii in epoca moderna si contemporana” - activitati in cadrul CSE si comitetul de parinti - BALUL BOBOCILOR - Ziua M. Eminescu
24. Popitanu Corina	- ‘**SA SARBATORIM HALLOWEN’**-realizare de coafuri, machiaje, costume ,decoruri specifice Hallowen (octombrie 2016) - ‘**FRUMOASE DE SARBATORI**” realizarea unor coafuri si machiaje specifice sarbatorilor de iarna (decembrie 2016) - participarea elevelor claselor lX C, X D, XI D LA “ZIUA PORTILOR DESCHISE” - Un zambet pentru doamne - Un altfel de martisor - Coafuri extravagante - Coafuri elegante - Coafuri pt carnaval - Saptamana meseriilor	Caravana „Ai sansa sa te intorci la scoala” - „Arena educatiei „
25. Riscan Marcela	- Implementarea programului Junior Achievement Educație financiară clasa a IX-a D - Membru evaluator în proiectul școlar 1 Decembrie Ziua României, Ziua Românilor nr. 5836 / 15.11.2016 - Membru în echipa de elaborare a Proiectului privind	- Membru comisia județeană de elaborare a subiectelor pentru ocuparea posturilor didactice /catedrelor declarate vacante Decizie ISJ nr. 559 / 01.09.2016 - Partener în cadrul Simpozionul Național Tradițional și Step by Step în slujba învățământului românesc –

	învățământul secundar R.O.S.E. Decizia nr 92/16.11.2016 - Participare la activitatea ,,Din suflet pentru suflet" desfășurată în cadrul proiectului SNAC - Membru organizator - Atelierul ,,Masa rotundă" privind desfășurarea stagiilor de instruire practică comasată desfășurat în școala noastră cu profesori de instruire practică din zona Deva, Simeria, Orăștie 5.12.2016 - Participare la activitatea ,,Ziua PORȚILOR DESCHISE" 17 noiembrie 2016	Modele de bune practici Sebeș - Acord de parteneriat - Participare la Simpozionul Național Tradițional și Step by Step în slujba învățământului românesc – Modele de bune practici Sebeș 17.12.2016 cu lucrarea ,,Cu pași mărunți spre viaţă" ISSN 2069 – 1823. - Coordonarea elevului Larion Alexandru Cristian, clasa a X-a C pentru redactarea lucrării ,,Rețeta bunicii - POGACELE CU CARTOFI" obținând Premiul I (Diploma nr. 4106/8.12.2016) în cadrul Simpozionul Național Tradițional și Step by Step în slujba învățământului românesc - Modele de bune practici - Partener la Conferința Națională ,,Promovarea valorilor culturale românești în contextul globalizării" Craiova - Acord de parteneriat - Participare la Conferința Națională ,,Promovarea valorilor culturale românești în contextul globalizării" Craiova 19.11.2016 cu lucrarea ,,Toți suntem egali" ISSN - Participare la Simpozion interjudețean ,,Spiritualitatea și formele culturii în epoca modernă și contemporană"ediția a VIII-a, 23-24.11.2016 cu lucrarea ,,Orăștie – oraș istoric" și ,,Activității experimentale-evaluare
26. Sortan-Joca Violeta	- Am fost profesor coordonator la proiectul 1 DECEMBRIE împreună cu Bianga Stela pentru elevele de la mine din clasa XI B care au obținut locul I la concursul pe regiuni - Am fost profesor asistent la simularea județeană a examenului de Bacalaureat - am participat la acțiunea ,,Ziua porților deschise,, - Am propus tematica pentru examenul de absolvire a școlii postliceale specializarea Ghid în turism - Am propus teme de proiecte de absolvire pentru clasa XII D –specializarea turism și II D PL –	- Am încheiat parteneriatele și protocoalele de practică cu SC UNITA și Agenția NEXUS , iar cu SC UNITA am încheiat proiectul ,, Distracția și practica pe litoral ,, - Am însoțit cei 20 de elevi care participa la proiectul cu Holdingul Unita și lucrează la Mamaia - Am participat ca profesor coordonator la Sesiunea județeană de comunicări științifice cu eleva Șurani Daria din clasa XI B , unde a obținut mențiune - Am participat ca profesor coordonator la Concursul județean ,, O idee ingenioasă ,, unde am obținut

	specializarea ghid în turism - Am elaborat subiecte și am fost profesor examinator in comisia de diferențe unde elevele Belea Luiza și Socolan Diana s-au transferat în clasa XI-B , turism. - Am făcut parte din echipa de promovarea a liceului și am participat la acțiunea ,,Ziua porților deschise,, . - Am participat la elaborarea de subiecte pentru pentru examenul de absolvire al școlii postliceale specializarea Ghid în turism ,subiecte pentru proba scrisă și biletele pentru proba practică - Am fost în comisia de evaluare a proiectelor de certificarea competențelor nivel III la clasa XII D , specializarea tehnician în turism - Am fost profesor supraveghetor la examenul de bacalaureat la proba de competențe lingvistice și digitale - Am participat la programul de promovare ,,Caravana Meseriilor ,, și la acțiunea ,,Săptămâna meseriilor ,, - Sunt membru CEAC -	mențiune cu elevele Teodorescu Alexandra și Cojocaru Cristina clasa XIB - Am fost profesor coordonator pentru eleva Șurani Daria din clasa XIB care a obținut premiul I la concursul județean OPC ,, Alege este dreptul tău !,, , unde a participat și la faza națională la Năvodari
27. Vlad Emilia Cristina	- am implementat programul Junior Achievemente ,,Educatie pentru dezvoltare profesionala – Succesul profesional” cu clasa XII B - am continuta activitatea firmei de exercitiu YOUR CAR SRL cu clasa XII B - am organizat si coordonat activitate ,,Ziua porților deschise,, - am organizat activitate de 1 Decembrie, ,,Ziua	- Organizarea Simpozionului interjudeţean ,,Spiritualitatea şi formele culturii în epoca modernă şi contemporană”ediția a VIII-a - Participare la Simpozion interjudeţean ,,Spiritualitatea şi formele culturii în epoca modernă şi contemporană”ediția a VIII-a, cu lucrarea coordonarea elevului Dezsi Gabriel cu lucrarea ,,Festivalul Caluserilor din Orastie” in cadrul Simpozionului interjudeţean ,,Spiritualitatea și

	României, Ziua Românilor” - am organizat - Atelierul „Masa rotundă” privind desfășurarea stagiilor de instruire practică comasată desfășurat în școala noastră cu profesori de instruire practică din zona Deva, Simeria, Orăștie - Membru în echipa de elaborare a Proiectului privind învățământul secundar R.O.S.E. Decizia nr 92/16.11.2016 - am facut parte din echipa de selectie a elevilor clasei XB in cadrul proiectului Erasmus + „Increased competencies for VET students by means of European placements ”, număr proiect 2016-1-RO01-KA102-023354; - Locul I la faza pe şcoală a Competiţiei *Business Plan* cu elevii SICEAN VOICU şi DEZSI GABRIEL – XII B; - Participarea la Simularea MEN a exmenului de bacalaureat în calitate de asistent; - Activitate metodico-ştiinţifica de diseminare, evaluare şi propuneri de îmbunştăţire a Regulamentului Concursului Regional pentru elevi „O idee ingenioasă de afaceri” 2017 - ediţia a VI-a; - Participarea la Exmenul de bacalaureat - Competenţe în calitate de asistent	formele culturii în epoca modernă şi contemporană”ediția a VIII-a, unde a obtinut locul II inscrierea proiectului „O idee ingenioasa de afaceri”, editia a VI-a in Calendarul Activitatilor Educative Regionale (CAER) Acord de parteneriat in cadrul proiectului „O idee ingenioasa de afaceri” cu unitatile scolare C.N. „Mihai Eminescu” Oradea, Colegiul Economic „Nicolae Titulescu” Baia Mare, Liceul Tehnologic Draganesti-Olt, Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” Arad, Acord de partenerait in proiectul „Din virtual in real” cu Colegiul Economic Buzau Acord de partenerait in proiectul „Firma de exercitiu – cea mai buna practica!” cu Colegiul Economic „Maria Teiuleanu” Pitesti Acord de partenerait in proiectul „Proiectul TAU – Tineri Antreprenori uniti”” cu Colegiul Economic „Maria Teiuleanu” Pitesti Acord de partenerait in proiectul „COMPETENT-Copii motivati, preocupati, educati, talentati, exigenti, naturali si tenace!” cu Colegiul Economic „Maria Teiuleanu” Pitesti Acord de partenerait in proiectul „MAGIA ZOOM” cu Clubul Copiilor – Targu Neamt Acord de partenerait in proiectul „IN LUMEA MUZICII” cu Scoala Gimnaziala „Mihail Sadoveanu” Vaslui Acord de partenerait in proiectul „Monumente istorice – marturii ale trecutului localitatii mele” cu Liceul Tehnologic Sebes am coordonat eleva Marian Alexandra la Concursul Interjudetean „Monumente istorice – marturii ale trecutului localitatii mele” unde a obtinut Mentiune; Participare curs de Expert Achiyiţii Publice –

		Certificat de absolvire 13.02.2017; - Premiul II la faza judeţeană a Competiţiei *Business Plan* cu elevii SICEAN VOICU şi DEZSI GABRIEL – XII B; - Diplomă de participare la TÂRGUL DE PRIMĂVARĂ AL FIRMELOR DE EXERCIŢIU, ediţia a IV-a, Cluj-Napoca cu firma YOUR CAR SRL; - Diplomă de participare la TÂRGUL FIRMELOR DE EXERCIŢIU „ELEVII DE AZI, ANTREPRENORII DE MÂINE”, ediţia a IV-a, Beclean cu firma YOUR CAR SRL; - Diplomă de participare la COMPETIŢIA „DIN VIRTUAL ÎN REAL PRIN FIRMELE DE EXERCIŢIU”, faza naţională, Buzău cu firma YOUR CAR SRL; - Menţiune a elevului Dezsi Gabriel – XII B la Olimpiada Naţională a Disciplinelor din Aria Curriculară „Tehnologii”, domeniul economic, administrativ, comerţ – etapa judeţeană; - organizarea şi obţinerea finanţării de 1.000 lei din partea Consiliului Judeţean Hunedoara pentru Competiţia O idee de afaceri ingenioasă, ediţia a VI-a; - Diplomă de participare pentru MARICĂ ALEXANDRU – XII B la Competiţia Regională O idee de afaceri ingenioasă; - Diplomă de participare pentru CIOBOTARU ROXANA – XII B la Competiţia Regională O idee de afaceri ingenioasă; - PREMIUL I pentru DEZSI GABRIEL – XII B la Competiţia Regională O idee de afaceri ingenioasă - PREMIUL I pentru SICEAN VOICU – XII B la Competiţia Regională O idee de afaceri ingenioasă

Responsabil,
Prof. Vlad Cristina